



Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Szakmai Program

**a Család- és gyermekjóléti szolgáltatás, Család- és gyermekjóléti
központ, Családok Átmeneti Otthona, Gyermek Átmeneti
Otthona vonatkozásában**

Hatályos: 2016. június 23.

a Szociális és Egészségügyi Bizottság

226/2016. (VI. 15.) SZEB határozata alapján

Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A szolgáltató adatai

A szolgáltató neve:

Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A szolgáltató székhelye:

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 9.

Telefon/fax: 66/637-063

E-mail: vezeto@bcsgyermekjolet.hu

Területi irodák:

Békéscsaba, Főenyés út 1/A.

Telekgerendás, Dózsa u. 11.

Kétsoprony, Dózsa u. 22.

Csabaszabadi, Apácai u. 6.

Szabadkígyós, Kossuth tér 5.

Újkígyós, Arany J. út 45.

Gerendás, Kossuth u. 20-22.

Csorvás, Rákóczi u. 17.

Doboz, Kossuth tér 3.

A szolgáltató típusa:

Közfeladatot ellátó intézmény

Fenntartó neve:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata

A fenntartó székhelye:

5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

A szakmai program hatálya

- A szakmai program elfogadás napján lép hatályba.

- A szakmai program személyi hatálya kiterjed a szolgáltatást igénybe vevők, valamint a család- és gyermekjóléti szolgáltatást, illetve a család- és gyermekjóléti központ és a gyermekek átmeneti ellátása szakmai működtetésében, szolgáltatásai nyújtásában közreműködő személyekre.
- A szakmai program területi hatálya a családsegítő és gyermekjóléti központ működése tekintetében: Békéscsaba, Csabaszabadi, Telekgerendás, Újkígyós, Doboz, Gerendás, Csorvás, Szabadkígyós és Kétsoprony község közigazgatási területe.
- A szakmai program területi hatálya a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás működése tekintetében: Békéscsaba, Gerendás, és Kétsoprony közigazgatási területe.
- A szakmai program területi hatálya a Családok Átmeneti Otthona és a Gyermekek Átmeneti Otthona tekintetében: Békéscsaba közigazgatási területe.

Az intézmény tevékenységi köre

- Család- és gyermekjóléti szolgálat
 - Veszélyeztetettséget észlelő, és jelző rendszer működtetése
 - Szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatok végzése
 - Tájékoztatás, szociális segítő munka, tanácsadás
 - Adományok közvetítése
 - Programok, csoportfoglalkozások szervezése
- Család- és gyermekjóléti központ:
 - Kapcsolattartási ügyelet
 - Kórházi szociális munka
 - Utcai (lakótelepi) szociális munka
 - Készenléti szolgálat
 - Jogi tájékoztatásnyújtás, pszichológiai tanácsadás
 - Családkonzultáció, családterápia, családi döntéshozó konferencia
 - Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek
- Családok Átmeneti Otthona

A Családok Átmeneti Otthona biztosítja Békéscsaba településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakhatási lehetőség nélkül maradt szülő(k) és gyermek(ek) részére az együttes lakhatást, befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott, vagy várandós anyákat, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, szükség szerint további ellátást nyújt. Segíti a szülőt gyermeke - szükség szerinti - ellátásában, gondozásában, nevelésében.

- **Gyermekek Átmeneti Otthona**

Az Otthon megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít.

Az intézmény ellátási területe a Békéscsaba, Csabasabadi, Csorvás, Doboz, Gerendás, Kétsoprony, Szabadkígyós, Telekgerendás, Újkígyós, közigazgatási területére terjed ki.

Települések lakosságszámai 2015. január 1. napján

Békéscsaba: 60.334 fő

Csabasabadi: 281 fő

Csorvás: 4871 fő

Doboz: 4084 fő

Gerendás: 1289 fő

Kétsoprony: 1330 fő

Szabadkígyós: 2434 fő

Telekgerendás: 1418 fő

Újkígyós: 5072

Ellátási terület sajátosságai, kiemelt problémái

A rendszerváltást követő gazdasági és társadalmi átalakulás alapjaiban érintette a lakosság túlnyomó többségét, számos új és differenciált szükségletet, szociális problémát hozott a felszínre.

Ezek közül legsúlyosabb a szegénység kiterjedése, valamint az egyenlőtlenségek gyorsütemű növekedése volt. A szegénység növekedésének legfontosabb háttértényezői között kell említeni, hogy – a gazdasági szerkezet átalakítás következtében – csökkent a foglalkoztatottak aránya, tömegek szorultak ki a munkaerőpiacról, megjelent és konzerválódott a tartós munkanélküliség, a jövedelem és a szociális transzferek reálértéke folyamatosan csökkent. A tömeges munkanélküliség átalakította a családok addigi szerkezetét, nőtt az inaktívok, eltartottak családon belüli aránya, mely együtt járt a háztartások bevételi és kiadási struktúrájának változásával.

A gazdasági átalakulás következményeként a háztartások számára egyre nagyobb terhet jelentett – és jelent a mai napig – a lakhatás megoldása, illetve a lakhatással kapcsolatos kiadások fedezése. Az adósságspirál, az adósságok felhalmozódása azokat a háztartásokat érintette elsősorban (de nem kizárólagosan), amelyek tartósan jövedelemhiányosnak

bizonyultak, ahol a bevételek növekedése nem tudott lépést tartani a lakhatáshoz kapcsolódó (közüzemi díjak, lakáshitel, stb.) költségekkel.

A társadalmi, külső környezeti hatásokkal szemben védettséget jelenthetne a **család**, amely azonban szintén válságban van. A mai „család” általános jellemzője az értékválság mellet az, hogy nem tudja megfelelően betölteni hagyományos funkcióit, mint például a gazdasági, szocializációs, ill. védelmi funkciók.

Legrosszabb helyzetben a városok tanyás területei, illetve a kistelepülések vannak. A felnőtt munkaképes korú kliensek alacsony százaléka jelenik meg a valós munkaerőpiacon, jelentős részük közfoglalkoztatás keretében van időközönként foglalkoztatva. A munkanélküliek segélyekből, illetve alkalmi munkából tartják fenn magukat, illetve családjukat. A szociálisan hátrányos helyzetű családoknál a segélyek mellett a legnagyobb bevételi forrást a gyermekek után járó támogatások jelentik.

A rendszerváltást követő években a lakosság jelentős része „rokkant ellátásba” menekült, az elmúlt évek tendenciája azt mutatta és jelenleg is mutatja, hogy a felülvizsgálatok alkalmával ezek az ellátások megvonásra kerülnek, mivel hosszú évek óta tartósan távol maradtak a munkaerő-piacról, így a reintegrációjuk a munkaerő-piacra nehézségekbe ütközik.

Az idős emberek száma jelentős a településeken, egyre nagyobb arányban fordulnak elő, hogy egyedül, magukra hagyottan élnek, a családi kapcsolataik beszűkülése, esetenként teljes hiánya miatt ellátásukban jelentős teher hárul a szociális ellátó rendszerre.

A pszichiátriai betegek számának növekedése, illetve az egészségügyi ellátórendszer nem megfelelő működése következtében egyre több patológiás viselkedésű egyén jelenik meg a szociális ellátó rendszerben, speciális kezelésük rendkívül energiát igényel a kollégáktól, szakszerű ellátásuk nem az ellátórendszer feladata

I. Család- és gyermekjóléti szolgálat

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-

oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

Családgondozás a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatás esetében

Rendszerszemlélet a családsegítés folyamatában, a rendszerszemléletű családi szociális munka célja:

A családsegítés során az egyéneket, családokat és azok problémáit nem egymástól független egységként kezeljük, hanem egységes egymásra ható rendszerként.

A család dinamikai, illetve kommunikációs törvényszerűségének ismeretében a család segítése abban, hogy erőforrásait használni tudja, tagjai képesek legyenek megelőzni vagy kezelni szociális jellegű gondjaikat. A szociális probléma enyhítésére illetve megszüntetésére kialakítandó terv együttes elkészítése és megvalósítása a családdal.

A cél érdekében a családsegítő segíti a családi működés változását, valamint a család és közvetlen környezete közti kommunikáció javulását.

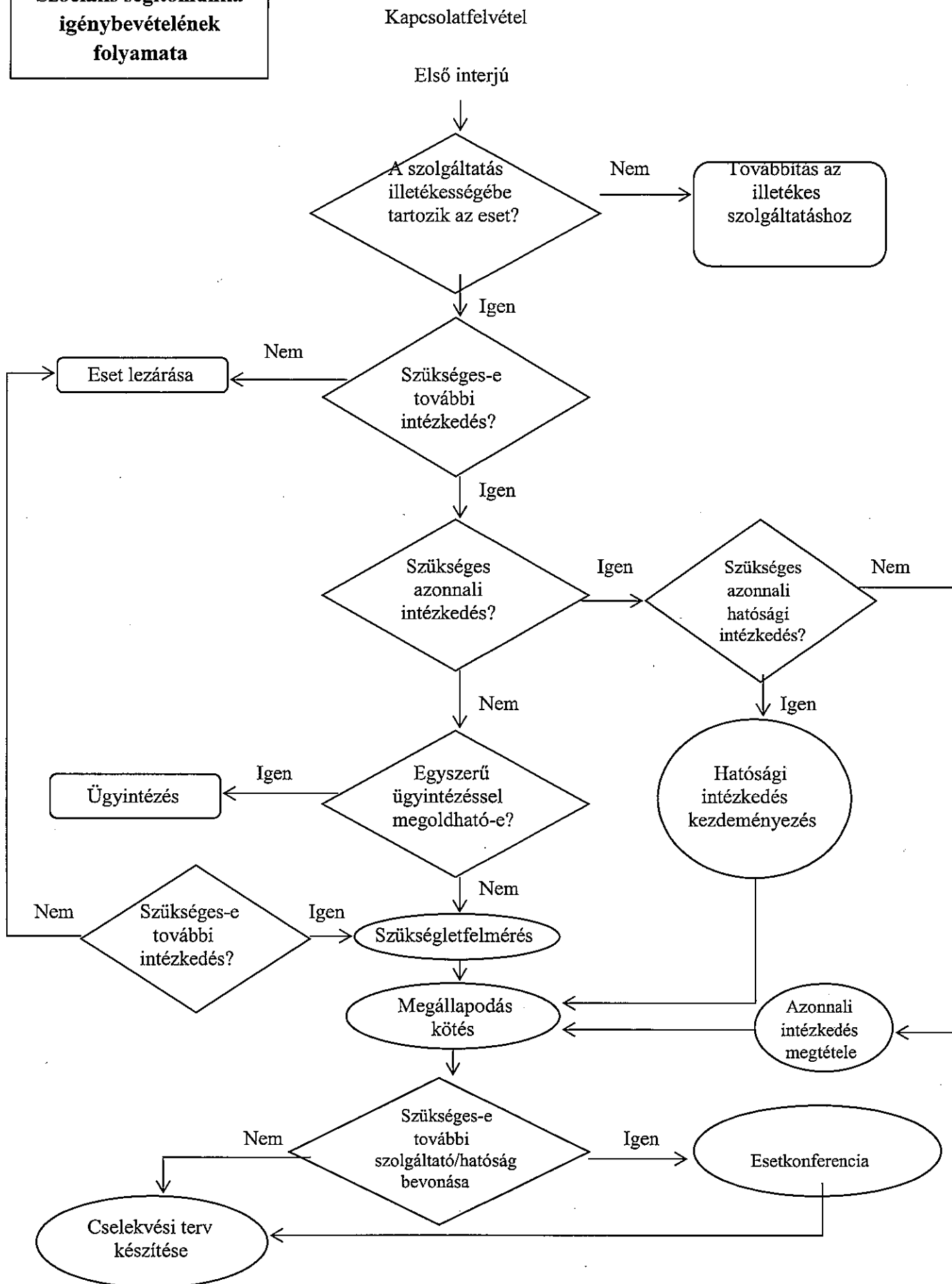
Tájékoztatja a családot a bevonható források elérhetőségéről, és képviseli a család érdekeit.

A segítség folyamatában arra törekszünk, hogy ellátottainkat megtanítsuk mindazokra a technikákra, melyek segítségével képessé válnak ügyeik intézésére, konfliktusaik kezelésére, problémáik megoldására.

A családsegítés a személyes gondoskodást végző és a szolgáltatást igénybevevő személyes együttes munkafolyamata, amelynek tartalma és menete írásbeli együttműködési megállapodásban kerül rögzítésre, feltéve, ha a szakmai tevékenység az első interjú kapcsán tett intézkedéssel nem zárható le.

A gondozási tevékenység során szükséges a család helyzetének, diszfunkcióinak felmérése, a krízishelyzetek felismerése, a klienssel közösen írásban megállapodva a problémák megoldására.

**Szociális segítőmunka
igénybevételének
folyamata**



A gondozási tevékenység során szükséges a család helyzetének, diszfunkcióinak felmérése, a krízishelyzetek felismerése. A klienssel **írásban megállapodást kötünk** a problémák közös megoldására.

A megállapodás tartalmazza

- az igénybe vevő személyes adatait, elérhetőségét,
- az esetkezelést végző családsegítő nevét, elérhetőségét,
- az igénybe vevő nyilatkozatát arról, hogy tájékoztatást kapott a szolgáltatás elemeiről, azok tartalmáról, feltételeiről, az intézmény által vezetett, reá vonatkozó nyilvántartásokról, panaszjoga gyakorlásának módjáról,
- az igénybe vevő nyilatkozatát együttműködésének szándékáról,
- annak tudomásul vételét, hogy az igénybe vevő vagy törvényes képviselője köteles a jogszabályban meghatározott intézményi nyilvántartásokhoz adatokat szolgáltatni és nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az együttműködési megállapodást az intézményvezető írásban köti meg, az együttműködési megállapodás megkötését követő 15 napon belül kell elkészíteni az esetnapló A) részét és a B) rész 1. és 2. pontját.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében az 1997. évi XXXI törvény 17. § (1) bekezdés szerinti feladatokat látja el.

Feladata az észlelő- és jelzőrendszer működtetése, a nem állami szervek, valamint magánszemélyek részvételének elősegítése a megelőző rendszerben:

- az egészségügyi szolgáltatást nyújtók, így különösen a védőnői szolgálat, a háziorvos, a házi gyermekorvos,
- a személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatók,
- a köznevelési intézmények,
- a rendőrség,
- az ügyészség,
- a bíróság,
- a pártfogó felügyelői szolgálat,
- az áldozatsegítés és a kárenyhítés feladatait ellátó szervezetek,
- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,

- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő.

A fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

A család- és gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszere

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének a biztosítása. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Jelenleg a jogszabályok az észlelő- és jelzőrendszer megszervezésének, működtetésének feladatait két szinten kezelik. A jelzőrendszer szervezése és működtetése településszintű feladat, így alapvetően a család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatkörébe tartozik. A szervezés és működtetés szakmai támogatása, járásszintű koordinálása, a települési határokon átfutó szakmaközi együttműködések elősegítése a járási család- és gyermekjóléti központok feladatainak rendszerében jelenik meg. Ez a feladatmegosztás szoros együttműködést feltételez.

Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés szakmai kereteinek kialakítása

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének célja, hogy a problémák időben felismerhetőek legyenek, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek. Ennek érdekében közösen kell kidolgozni az együttműködési szabályokat, meghatározni a kompetencia határokat, kialakítani a közös munkafolyamatokat.

A tevékenységek összehangolására, folyamatos működtetésére, együttműködésre alkalmas adó lehetőségek:

- szakmaközi megbeszélések,
- szakmai rendezvények, fórumok,
- közös képzések,
- esetmegbeszélések, és esetkonferenciák,
- munkaértekezletek,
- éves szakmai tanácskozás,
- helyi média, lakossági fórumok, közmeghallgatások.

Ezen találkozások lehetőséget biztosítanak arra is, hogy az észlelő- és jelzőrendszer tagjai feltérképezhessék a veszélyeztetett területeket, aktuális problémaköröket, hozzájárulva egy koncepciózus szociális- és gyermekvédelem megteremtéséhez.

A gyermek veszélyeztetettségét, illetve a család, a személy krízishelyzetét észlelő rendszer működtetése körében a család- és gyermekjóléti szolgálat:

- figyelemmel kíséri a településen élő családok, gyermekek, személyek életkörülményeit, szociális helyzetét, gyermekjóléti és szociális ellátások, szolgáltatások iránti szükségletét, gyermekvédelmi vagy egyéb hatósági beavatkozást igénylő helyzetét,
- a jelzésre köteles szervezeteket felhívja jelzésük írásban – krízishelyzet esetén utólagosan – történő teljesítésére, veszélyeztetettség, illetve krízishelyzet észlelése esetén az arról való tájékoztatásra,
- tájékoztatja a jelzőrendszerben részt vevő további szervezeteket és az ellátási területén élő személyeket a veszélyeztetettség jelzésének lehetőségéről,
- fogadja a beérkezett jelzéseket, felkeresi az érintett személyt, illetve családot, és a szolgáltatásairól tájékoztatást ad,
- probléma jellegéhez, a veszélyeztetettség mértékéhez, a gyermek, az egyén, a család szükségleteihez igazodó intézkedést tesz a veszélyeztetettség kialakulásának megelőzése, illetve megszüntetése érdekében,
- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,

- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A családsegítők közül települési jelzőrendszeri felelős kerül kijelölésre a jelzőrendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokra. A szolgálat nem csak az általa nyújtott feladatokról informálja a jelzőrendszeri tagokat, hanem a járási központ tevékenységéről is, kiemelten a speciális feladatokról, illetve arról, hogy a lakosság számára hogyan válnak ezek a szolgáltatások elérhetővé.

Esetmegbeszélés történhet:

- szakmaközi megbeszélés keretében
- esetkonferencia keretében

Szakmaközi megbeszélés

A szakmaközi esetmegbeszélés esetén összehívjuk több szakma képviselőit különböző aktuális témákban (pl. igazolatlan hiányzás, családon belüli bántalmazás, kompetencia határok tisztázása stb.). Ezen okból évente minimum 6 alkalommal hívjuk össze az észlelő- és jelzőrendszeri tagokat. Ezeket az alkalmakat általában kéthavi rendszerességgel szervezzük meg, kivétel ez alól a nyári szünidő időszaka.

A szakmaközi esetmegbeszélés egy adott téma köré szerveződik, azonban arra mindig biztosítunk lehetőséget, hogy a problémafelvetés megtörténhessen a résztvevők részéről, illetve a személyes konzultációk is lebonyolódhatnak ezen alkalmakkor a szakemberek között (pl. családgyógozó-bölcsőde munkatársa) egy adott gyermek ügyében.

Ezekre az alkalmakra minden esetben meghívó készül, és jelenléti ívet írnak alá a részvétel igazolásáról a jelenlévők. A szakmaközi esetmegbeszélésről írásbeli emlékeztető készül.

Esetkonferencia

Az esetkonferencia a segítő folyamatban kiemelt jelentőséggel bíró szakmai megbeszélés, ahol a segítő folyamatban részt vevő szakemberek a családdal/személlyel/igénylővel együtt meghatározzák a segítő munka további irányát, fő kritériumait.

Konkrét esethez kapcsolódóan hívjuk össze az esetkonferenciát, minden érintett fél (ideértve természetesen a család tagjait is) részvételével. Az esetmegbeszélésre meg kell hívni a megelőző pártfogó felügyelőt, ha a család bármely tagja megelőző pártfogó felügyelet alatt áll, a pártfogó felügyelői szolgálatot, ha a gyermek bűnmegelőzési szempontú veszélyeztetettsége legalább közepes fokú. Meg kell hívni a járási jelzőrendszeri tanácsadót. Esetkonferencia a folyamat során több ponton is összehívható. Amikor a segítő folyamat koordinálása a családsegítő kezében van (alapellátás), az esetkonferencia összehívója is a szolgálat. Hatósági intézkedés mellett gondozott család esetében az esetkonferencia összehívása is az esetmenedzser feladata. Az esetkonferenciát összehívó ismerteti az eset előzményeit, majd meghallgatja az esetben minden jelenlévő szakembert. Abban az esetben, ha valaki nem tud részt venni a megbeszélésen, akkor attól, írásban kéri meg a családsegítő/esetmenedzser a véleményét, illetve a javaslatát. Az ekkor meghatározásra került feladatok mellé határidőket rendelnek a résztvevők. Az esetkonferencia moderátora, az esetben nem érintett szakember. Az esetkonferencia végén a szakemberek javaslatot tesznek az érintett gyermekek, illetve a család vonatkozásában. Az esetkonferenciára meghívóban hívjuk a résztvevőket és jelenléti ívet írnak alá a résztvevők. Az esetkonferencián elhangzottakról összefoglaló feljegyzés készül.

Éves gyermekvédelmi tanácskozás

Minden évben tanácskozást tartunk a jogszabályi előírásnak megfelelően február 28. napjáig, ahol értékeljük az előző év szakmai munkáját az észlelő- és jelzőrendszer írásos beszámolója alapján. Minden héten, kedden, amikor az intézményünkben nincsen ügyfélfogadás lehetőséget biztosítunk arra, hogy az észlelő- és jelzőrendszeri tagok személyesen felkeressék az intézményünket és a családgondozókkal konzultálhassanak, kikérhessék a véleményünket. Telefonon és írásban természetesen bármikor felvilágosítást adunk a jelzőrendszeri tagoknak. Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31. napjáig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket
- az éves célkitűzéseket
- a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

A **családsegítés** a szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik, a kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adóssághalakkal és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a szenvedélybetegek, a pszichiátriai betegek, a kábítószer-problémával küzdők, illetve egyéb szociálisan rászorult személyek és családtagjaik részére tanácsadás nyújtását,
- kríziskezelést, valamint a nehéz élethelyzetben élő családokat segítő szolgáltatásokat,
- a szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter által kijelölt településen és fővárosi kerületben működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a menedékhelyről szóló törvényben meghatározott integrációs szerződésbe foglalt társadalmi beilleszkedés elősegítését,
- a járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatónak a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó, a szolgáltatást nyújtó szolgáltatóra - a jogosultsági feltételek fennállása esetén - kötelező szociális diagnózis készítését azzal, hogy a feladat ellátásába bevonhatja a nem járásszékhely településen működő családsegítést ellátó szolgáltatót.

Adósságkezelési tanácsadás

Célcsoport: lakhatási problémákkal és adósságterhekkel rendelkező kliensek csoportja Békéscsaba város illetékességi területén.

Az adósságkezelési tanácsadó a tanácsadás keretében az alábbi feladatokat látja el:

- tájékoztatja az adóst a szolgáltatásról, az adósságkezelés formáiról, feltételeiről,
- a helyszíni környezettanulmányban felveszi az alapvető adatokat a lakásban élő személyek életkörülményeiről, a lakás jellemzőiről,
- az adós hozzájárulásával megvizsgálja az adós háztartásának gazdálkodását, fizetési kapacitását, motiváltságát, az adósságkezelés várható eredményességét és ennek alapján javaslatot tesz az adósságcsökkentési támogatás iránti kérelem elbírálására, a kezelésbe vonandó adósságok körére figyelemmel a lakhatást leginkább veszélyeztető adósságokra,
- az adósság rendezésének feltételeiről az adóssal írásos megállapodást köt,
- az adósságkezelés időtartama alatt az adóssal kapcsolatot tart és legalább havonta egy személyes találkozás útján folyamatosan figyelemmel kíséri az adósságkezelési megállapodásban foglaltak betartását,
- közvetít az érintett közüzemi szolgáltatók és a díjhátralékot felhalmozott adós között,
- a klienssel együtt, hosszú távú program keretében átalakítja a háztartás kiadási szerkezetét,
- segít az adósságok visszafizetéséhez szükséges új forrásokat megteremteni,
- kapcsolatot tart az érintett közüzemi szolgáltatókkal és az önkormányzattal,
- ellenőrzi, követi az adósságkezelés időtartama alatt a kliens kötelezettségeit, illetve a megállapodásban foglaltak betartását,
- felkészíti a családot az újabb adósság felhalmozásának elkerülésére.

Adósságcsökkentési támogatás igénybevétele: a Békéscsabai Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi rendeletében foglaltak szerint.

A gyermekjóléti szolgáltatás célja: az ellátási terület demográfiai viszonyainak, jellemző gyermekvédelmi és szociális sajátosságainak feltérképezését követően az adott településre, illetőleg településrészre vonatkozó program kidolgozása és megvalósítása. A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása. A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett gyermekekre, hanem minden családra és kockázati csoportra irányul- prevenció keretében. Kutató,

helyzetelemző, preventív és problémamegoldó feladatai ellátásához jelzőrendszert működtet, a törvényi előírásoknak megfelelően. Ellátási területén szerzett ismeretei alapján a helyi önkormányzat részére javaslatot tesz új ellátások bevezetésére.

A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz történő hozzájutásának szervezése,
- a szabadidős programok szervezése,
- hivatalos ügyek intézésének segítése.

A család- és gyermekjóléti szolgálat tájékoztatási feladatai körében szociális és egyéb információs adatokat gyűjt és tájékoztatja

- a szülőt, illetve az ítélőképessége birtokában lévő gyermeket a jogokról, támogatásokról és ellátásokról,
- a válsághelyzetben lévő várandós anyát az őt, illetve a magzatot megillető jogokról, támogatásokról, ellátásokról,
- a születendő gyermeke felnevelését nem vállaló, válsághelyzetben lévő várandós anyát a nyílt és a titkos örökbefogadás lehetőségeiről, joghatásairól, valamint a nyílt örökbefogadást elősegítő közhasznú szervezetek, illetve a nyílt örökbefogadást elősegítő és a titkos örökbefogadást előkészítő területi gyermekvédelmi szakszolgálatok tevékenységéről és elérhetőségéről,
- az örökbefogadó szülőt az örökbefogadás után követése körében igénybe vehető szolgáltatásról, és segíti az után követést végző szervezet felkeresését.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a szociális segítőmunka keretében

- segíti az igénybevevőket a családban jelentkező működési zavarok ellensúlyozásában, a családban élő gyermek gondozásában, ellátásának megszervezésében,
- számba veszi és mozgósítja az igénybevevő saját és környezetében jelentkező erőforrásait, továbbá a szolgáltatásokat, amelyek bevonhatók a célok elérésébe, illetve a megelőzésbe,
- koordinálja a szakembereket,
- a problémák megbeszélésére esetmegbeszélést, esetkonferenciát szervez,
- szükség szerint, ill. hathavonta értékeli az esetkezelés eredményességét,
- közreműködik a válsághelyzetben lévő várandós anya problémáinak rendezésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri a családot veszélyeztető körülményeket, illetve a szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- szolgáltatások közvetítése, segítségnyújtás az igénybe vételükben
- válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatások, szolgáltatások igénybe vételében, illetve családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében.

A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervez,
- kezdeményezi a köznevelési-, kulturális intézményeknél a szabadidős programok szervezését.

A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- környezettanulmányt készít,

- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

A **gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén** a család- és gyermekjóléti központ értesítése mellett közvetlenül tesz javaslatot a hatósági intézkedésre.

Az intézményünkhöz jogi problémával, vagy bűncselekmény áldozataként forduló szolgáltatást igénybe vevőt szükség esetén továbbirányítjuk a **jogi segítségnyújtó, illetve az áldozatsegítő szolgálat**hoz. A kapcsolat velük kölcsönös.

Intézményünk szolgáltatása közé tartozik az **adományok közvetítése**, ennek keretében együttműködünk több civil szerevezettel, egyházzal, illetve magánszemélyekkel is.

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata költségvetésében kerül kríziskeret elfogadásra és az kerül átadásra az intézmény részére, amelyből azonnali anyagi támogatás nyújtható azon Békéscsabán lakó- vagy tartózkodási hellyel rendelkező családok, egyének számára, akiknek krízishelyzete ezt indokoltta teszi. A támogatásra a családgondozó tesz javaslatot a krízis szabályzatban foglalt feltételeknek megfelelően - miután megvizsgálta a kliens helyzetét - a szakmai egység vezetőjének egyetértésével. A támogatás kifizetésére az intézményvezető döntését követően kerülhet sor. A támogatás nyújtásának feltétele a környezettanulmány. Az elkészített környezettanulmány fél évig használható, azt követően nyújtott támogatáshoz új környezettanulmányt kell készíteni.

Közösségi szociális munka

A közösségi munka új kihívást jelent a helyi társadalmak fejlesztésében. A közösségi munka a helyi kezdeményezéseket és a közös cselekvést segíti, ezáltal növeli az emberek tudatosságát, együttműködését, aktív részvételét a folyamatokban. A közösségfejlesztés, a közösségi munka formái, módszerei és szemlélete segíti a lakosságot abban, hogy bekapcsolódjanak a helyi közéletbe, képessé váljanak a közösségi szükségletek és problémák megfogalmazására. Az önszorgító típusú, a közösségi erőforrásokat mozgósító csoportmódszerek elsajátítása érdekében

indítunk csoportfoglalkozást, hogy elsajátítsák a csoportépítés és a közösségfejlesztés alapjait, amelynek eredményeként képessé válnak a jövőben önkéntes tevékenység megszervezésére, szomszédsági programok működtetésére, vagy formalizált (civil) szervezetek megalakítására.

Preventív tevékenység

Az intézmény telephelyei, számos szakmai és szabadidős tevékenységnek, programnak biztosítanak helyet. A szabadidős tevékenységek az intézmény ellátási területén élő valamennyi kliens számára nyitottak, elérhetőek.

- A gyermekek számára olyan szabadidős programok szervezését tervezzük, amelyek: a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.
- Bűnmegelőzési, devianciák kialakulásának megelőzését célzó programok.
- Szabadidő hasznos eltöltését célzó tevékenységek.

Programok, csoportfoglalkozások

Egyedi jellemzők, csoportok és módszereik bemutatása:

Kamaszcsoport

Az elmúlt időszakban nagy sikere volt kamaszcsoportjainknak, így a továbbiakban is folyamatosan biztosítani kívánjuk a kamaszok részére ezeket a foglalkozásokat. Ezt a csoportot olyan 12-17 éves fiúk és lányok számára tartjuk, akiknek nehézséget okoz a kortársaikkal való kapcsolat kialakítása, a velük való kommunikálás, a pályaválasztás, vagy a társadalmi normák betartása. A foglalkozások általában 5-8 fővel működnek, 5 alkalommal intenzív formában, páros csoportvezetéssel, két fő szociális munkás bevonásával.

Célunk, hogy a fiatalok szabadidejüket hasznosan töltsék el, baráti kapcsolatokat alakítsanak ki. A foglalkozásokon lehetőségük lesz problémáik megbeszélésére, illetve káros szenvedélyek kialakulását megelőző prevenciós beszélgetésre és szexuális felvilágosításra.

Kiskamaszok csoportja

Egyre több kiskamasznál jelentkeztek problémák és jelentek meg a gyermekjóléti szolgálatnál, ezért olyan 7-12 éves fiúk és lányok számára tartunk csoportot, akiknek nehézséget okoz a kortársaikkal való kapcsolat kialakítása, a velük való kommunikálás, vagy a társadalmi normák betartása. A foglalkozások általában 5-8 fővel működnek, 5 alkalommal intenzív formában, páros csoportvezetéssel, két fő szociális munkás bevonásával.

Célunk, hogy a gyermekek szabadidejüket hasznosan töltsék el, baráti kapcsolatokat alakítsanak ki. Lehetőségük lesz problémáik megbeszélésére, valamint az őket foglalkoztató témák megbeszélésére.

Szülőcsoport

Tapasztalatunk, hogy a szülők számára tartott foglalkozások során, a közös együttgondolkodás és beszélgetések, életük bármely területén felmerülő probléma megoldásában elindíthatja a résztvevőket. A csoportot olyan szülők részére tartjuk, akiknek nehézséget okoz a gyermeknevelés, a gyermekükkel való kommunikáció, a szülői szerep gyakorlása, a megfelelő életvezetés, munkahelykeresés.

A foglalkozások általában 5-8 fővel működnek, 5 alkalommal intenzív formában, páros csoportvezetéssel, két fő szociális munkás bevonásával.

A foglalkozások legfőbb célja, a szülői szerep erősítése, hogy segítséget nyújtsunk a szülői önértékelés növelésében, gyermeknevelésben, az életvezetés nehézségeiben, illetve válás esetén az elmagányosodás megelőzésében.

Kézműves csoport

Intézményünk a hosszú évek gyakorlatának megfelelően az elkövetkezendőkben is megtartja a hagyományos, a jeles ünnepeinkhez kapcsolódó kézműves foglalkozásait, amelynek célcsoportja 4-18 éves korú gyermekek és szüleik. A csoportfoglalkozásokat 12-16 fővel működnek, páros csoportvezetéssel, egy fő szociális munkás és egy fő szociális asszisztens részvételével.

A foglalkozások célja, hogy a gyermekek megismerjék az ünnepek eredetét, valamint az alkotás öröme, az élmények gyűjtése és a kézügyesség fejlesztése mellett hasznosan töltsék el szabadidejüket.

Meseműhely

Intézményünkönél korábban nagy népszerűségnek örvendett ez a fajta prevenciós program, ezért tervezzük, hogy folyamatosan tevékenységeink között szerepel. A foglalkozásokat 8-14 fő, vagy 3-4 család részvételével tartjuk, csoportonként 5 alkalommal intenzív formában, páros csoportvezetéssel, egy fő szociális munkás, egy fő szociális asszisztens részvételével. Maga a foglalkozás másfél-két óra időtartamú. A mesélés mellett, kézművesség, rajzolás bábkészítés és a mese eljátszása is szerepet kap.

A foglalkozások célja, hogy a mesék világán keresztül segítsünk a családoknak az érzelmeik kimutatásában, kommunikációs készségek javításában, problémáik feldolgozásában, a szülő-gyermek kapcsolat erősítésében, baráti kapcsolatok kialakításában, az önbizalom növelésében, a képzelőerő, a figyelem, a kitartás, az együttműködés, a manuális készségek fejlesztésében, az olvasás megszerettetésében. Reméljük, hogy az ide járó gyerekek valamilyen kapcsolatba kerülnek az irodalommal, és olvasó emberek válnak belőlük.

Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belül rendszeres és napi szintű konzultáció folyik. Az intézményvezető, illetve a szakmai egységvezetők bármikor elérhetőek a családsegítők számára, a velük való konzultáció biztosított. Távollétük esetén erre telefonon van lehetőség.

A családsegítők szükség szerint konzultálni tudnak az esetmegbeszélő csoportot vezető szakemberrel esetmegbeszélő csoport keretében. A vezetőn kívül az esetmegbeszélő csoport tagjai is segíthetik a problémák megoldását egy-egy eset kapcsán.

Más intézményekkel - a kompetenciahatárainkat betartva - törekszünk a hatékony együttműködésre. Tájékoztatást, dokumentációt a jogszabályok, ezen részére vonatkozó előírások betartásával adunk, illetve küldünk meg az arra jogosultak számára.

A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételének módja

A szolgáltatás - a segítséget kérő vagy elfogadó - Békéscsaba város, Gerendás és Kétsoprony területén élő lakosság teljes körére kiterjed. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes (kivéve az együttműködésre kötelezettek) és térítésmentes mindenki számára.

Szakmai információk

A családsegítés feladatait a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ keretein belül önálló szakmai egységként működő család- és gyermekjóléti szolgálat látja el, a törvényi előírásoknak megfelelően.

A szakmai egység személyi feltételei:

1 fő családsegítő - szakmai egységvezető

15 fő családsegítő

A szakmai egységen belüli helyettesítés megszervezése a szakmai vezető feladata. A szakmai egység a feladat ellátása során folyamatosan együttműködik az intézmény másik szakmai egységével.

II. Család- és Gyermekjóléti központ

A gyermekjóléti központ a gyermekjóléti szolgálat általános szolgáltatási feladatain túl a gyermek családban nevelkedésének elősegítése, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzése érdekében a gyermek igényeinek és szükségleteinek megfelelő önálló egyéni és csoportos speciális szolgáltatásokat, programokat nyújt. A család- és gyermekjóléti központ a járás területén működő család- és gyermekjóléti szolgálat feladatainak szakmai támogatása érdekében:

- havi rendszerességgel esetmegbeszélést tart a szolgálatok számára és szükség szerint konzultációt biztosít,
- tájékoztatja a szolgálatokat az általa nyújtott szolgáltatásokról, az azt érintő változásokról, illetve a járás területén elérhető, más személy, illetve szervezet által nyújtott közvetíthető szolgáltatásokról, ellátásokról,
- ha a család- és gyermekjóléti szolgálat feladatkörébe tartozó szolgáltatás szükségességét észleli, bevonja a család- és gyermekjóléti szolgálatot szolgáltatás nyújtásába, egyéb esetben felhívja a család- és gyermekjóléti szolgálatot a szolgáltatás nyújtására.

Kapcsolattartási ügyelet

Intézményünk célja, hogy a jogszabálynak megfelelően a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő, vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre semleges helyszínt biztosítson és lehetőséget adjon a személyes találkozások lebonyolítására. Szempontunk egy otthonos, barátságos légkör, valamint a gyermekek számára - életkori sajátosságaikat figyelembe véve - megfelelő játékok, mesekönyvek biztosítása.

Lehetőséget biztosítunk arra, - amennyiben szükséges - hogy egy szakember állandó, vagy időszakos jelenlétével segítse a kapcsolattartás minél harmonikusabb lebonyolítását. Esetenként szükséges szakmai tanácsadás a szülők nevelési problémáira, kialakult krízishelyzetre az ügyelet alatt is biztosított. Segítő beszélgetésre, illetve konfliktushelyzetben a konfliktusok feloldására, konfliktuskezelő, segítő szolgáltatás nyújtása, valamint az érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére, gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása. A mediáció célja, a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása.

A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően – a felügyeletet ellátó szakember biztosítása, vagy más felügyeletet ellátó szakember jelenlétének lehetővé tétele.

A kapcsolattartási ügyeletet az intézmény dolgozói végzik, igénybe vétele történhet az igénylő önkéntes megkeresésére, valamint gyámhivatalon, vagy bíróságon keresztül, a következő időpontok szerint:

Hétfő: 8-18-ig

Kedd: 8-16-ig

Szerda: 8-16-ig

Csütörtök: 8- 16-ig

Péntek: 8-14-ig

Szombat: 9-12-ig

A család- és gyermekjóléti központ felügyelt kapcsolattartásról tájékoztatja a gyámhivatalt

- elmaradása esetén annak elmaradásáról 5 napon belül,
- megvalósulásáról felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból.

A kapcsolattartási ügyelet az érintettek igényeinek megfelelően a kapcsolattartásra megfelelő feltételekkel rendelkező család- és gyermekjóléti szolgálatnál is biztosítható.

Külön megállapodás alapján a szolgáltatást a nevelőszülőnél, a gyermekotthonban elhelyezett gyermek és a kapcsolattartásra jogosult vérszerinti szülő között is biztosíthatja.

Készenléti szolgálat

A készenléti szolgálat célja a család- és gyermekjóléti központ nyitvatartási idején túl felmerülő krízishelyzetekben lévő gyermekek, szülők, családok számára telefonon nyújtott azonnali segítség, tanácsadás vagy tájékoztatás nyújtása

A készenléti szolgálat ellátási területünkön egy állandóan hívható, közismert telefonszám biztosításával lett megszervezve úgy, hogy a készenléti ügyeletet ellátó munkatárs szakszerű segítséget tudjon nyújtani, vagy ilyen segítséget tudjon mozgósítani (készenléti szolgálat telefonszáma: 20/801-801-4).

A készenléti ügyeletet ellátó kollégák heti váltásban látják el a telefonos ügyeleti szolgáltatást, a beérkezett hívásokról dokumentáció készül.

Kórházi Szociális Munka

A kórházi szociális munka, a család- és gyermekjóléti központ által működtetett olyan szolgáltatás, amelynek a fő munkaterületei a kórházak szülészeti-nőgyógyászati, illetve a gyermekosztályok:

- a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermeke segítése,
- a gyermekosztályon a gyermekelhanyagolás és bántalmazás esetén a szükséges intézkedések megtétele.

Helyszínei: Békés Megyei Központi Kórház Dr. Réthy Pál Tagkórháza Szülészet – Nőgyógyászat Osztály, valamint Gyermek Osztály Békéscsaba, Gyulai út 18.

Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai és - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka célja a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai és lakótelepi szociális munkával feladatunk: a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel, a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról, szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé. A deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése, az iskola világába való „visszatérés” segítése, korrepetálás, alternatív szabadidős programok megszervezése a bázishelyen (csoportok, rendezvények, sportversenyek).

Az utcai és lakótelepi szociális munka célcsoportja

- A tanköteles korú, az oktatásból hiányzásait felhalmozó diákok csoportja.
- A csellengő gyermekek és fiatalok csoportja.

Az utcai és lakótelepi szociális munka célterülete

- Bevásárlóközpont
- Lakótelepi környezet
- Városi parkok

Egyéb probléma – specifikus szolgáltatásaink

Mediáció

A mediáció egy olyan közvetítői tevékenység, konfliktuskezelési technika, amely során külső, pártatlan közvetítő (mediátor) segíti a vitás feleket abban, hogy konfliktusaikat tárgyalásos úton rendezzék úgy, hogy mindkét fél számára elfogadható, és betartható megállapodás szülessen. A mediátor feladata, hogy a folyamatot irányítsa, és a feleket segítse a megoldások keresésében. Lényeges szempont, hogy az intézményünkben tartott mediáció alkalmával a mediátornak a gyermek érdekeit szem előtt tartva kell a felek megállapodását elősegítenie. Nagy előnye, hogy a kliensek - ellenben a bírósági „kényszerítő” helyzettel - önkéntesen vehetik igénybe ezt a szolgáltatást. Intézményünkben három okleveles mediátor áll a kliensek rendelkezésére.

Családkonzultáció

Amennyiben a család kéri, lehetőség van intézményünkben családkonzultációra, a családon belüli működési zavarok, konfliktusok kezelésére, megoldására. A családkonzultáció egy olyan módszer, ahol a segítők az egész család működését figyelik. Párkapcsolati probléma esetén mindkét felet meghallgatják. Nem adnak tanácsot, nem hibáztatnak senkit, de érzékeltetik a családtagokkal, hogy ki, hogyan hat a másikra. Igyekeznek kiigazítani a kapcsolatrendszer zavarait oly módon, hogy a család saját erőforrásait használja a problémamegoldásra.

Módszere: a család valamennyi önkéntes tagjának bevonásával, családkonzulens segítségével, a családterápia alkalmazott módszereivel, a család saját erőforrásainak mozgósításával problémamegoldásra tesz szert. A családkonzultáció megvalósítása, családkonzulens képzésen részt vett munkatársak közreműködésével történik.

Mikor érdemes ezt a konzultációs formát választani?

Ha feszültség van otthon a családban, felismerhető, hogy mindig ugyanazok a viták, mondatok ismétlődnek és a család tagjai maguk már nem boldogulnak ezek megoldásában. Amennyiben a gyermek viselkedésével, lelki állapotával van probléma, és nem találják ennek az okát, vagy a szülők nem tudnak segíteni ennek feloldásában.

Mit kaphat itt?

Útbaigazítást, fontos kérdések tisztázhatóak, amelyek mellett elsiklik az ember, nem látja meg a hétköznapiakban, vagy csak nem tudják azokat megbeszélni, mert például általában nem szoktunk ilyesmiről beszélgetni. A családtagok mélyebben megismerhetik a saját és a többiek működését, ami által megérthetik a családi kapcsolat mozgatórugóit, működését és ezáltal megoldásokra lelhetnek.

Tanácsadás

Jogi tanácsadás keretén belül lehetőségük van gyermekelhelyezéssel, válással, vagyoni megosztással, gyermektartásdíj elmaradással, illetve egyéb jogi dolgokkal kapcsolatos tanácsot, segítséget kérni klienseknek.

Helyszíne: Békéscsaba, Szabadság tér 9.

Időpontja: minden pénteken 9.30- 12.30 óráig

Minden hónap első péntekén: Doboz településen 9.00-12.00 közötti időtartamban

Minden hónap második péntekén: Kétsoprony településen 9.00-11.00 közötti időtartamban

Minden hónap harmadik péntekén: Újkígyós településen 9.00-12.00 közötti időtartamban

Minden hónap negyedik péntekén: Telekgerendás településen 9.00-12.00 közötti időtartamban

Minden hónap második szerdán: Szabadkígyós településen: 9.00-11.00 közötti időtartamban

Gerendás, Csorvás, Csabaszabadi településeken igény szerint, előre egyeztetett időpontban

Helyszíne: Békéscsaba, Szabadság tér 9.

Pszichológiai tanácsadás keretén belül a kliensek segítséget kapnak gyermeknevelésben, szülő és gyermek közti konfliktus megoldásában, gyermekintézménybe való beilleszkedési, és magatartásbeli problémában, válás, gyász feldolgozásában, illetve egyéb más problémában is. Szükség szerint terápiás kezelésre is lehetőség van.

Helyszíne: Békéscsaba, Szabadság tér 9.

Időpontja: minden hétfőn 14- 17 óráig

minden csütörtökön 10-12 óráig

A járási települések vonatkozásában a pszichológiai tanácsadás településenként havi 4 órában biztosított, a helyi igényekhez igazodva.

Javaslattevél hatósági intézkedésre

A család- és gyermekjóléti központ javaslatot tesz a gyámhivatal részére a gyermek:

- védelembe vételére,
- megelőző pártfogására,
- ideiglenes elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattevél során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattevél elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőknek (törvényes képviselőnek) a javaslattevél elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslatételre **a család- és a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése** alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

- javaslatában megjelöli a kezdeményező család- és gyermekjóléti szolgálat és a gyermeket gondozó családsegítő adatait,
- védelembe vétel esetén a javaslatot mérlegelés nélkül, azonban szükség szerint kiegészítve továbbítja három munkanapon belül a gyámhivatal felé.

A család és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt együttműködik a család- és gyermekjóléti szolgálattal és a kirendelt eseti gyámmal. Az együttműködés keretében tájékoztatják egymást a gyermek elhanyagolásából származó veszélyeztetettség alakulásában, a megszüntetése érdekében tett intézkedésekről és a természetbeni formában nyújtott családi pótlék felhasználásának tapasztalatairól.

A család- és gyermekjóléti központ figyelemmel kíséri a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozatba foglalt rendelkezések megvalósulását és szükség esetén kezdeményezi a gyámhivatalnál a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát.

A család- és gyermekjóléti központ a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása felülvizsgálata során

- a gyámhivatal megkeresésére tájékoztatást ad a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása eredményéről és a családi pótlék természetbeni formában történő további nyújtásának szükségességéről,
- ha a család helyzetében, illetve a gyermek szükségleteiben bekövetkezett változások indokolják, új pénzfelhasználási tervet készít, és azt megküldi a gyámhivatalnak,
- részt vesz a gyámhivatali tárgyaláson.

Gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek védelme

A gyermekevédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében a család- és gyermekjóléti központ szolgáltatásait a gyámhivatal, illetve a bíróság határozata alapján kell biztosítani.

A gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó hatósági intézkedés alatt álló gyermek esetében az esetmenedzser feladatai

A Család-és Gyermekjóléti Központ a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl: a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- **Kezdeményezi** a gyermekvédelemben vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.
- **Javaslatot készít** a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.
- **Együttműködik** a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében (ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását), a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.
- **Tájékoztatja** Gyámhivatalt a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről.
- **Elkészíti** az egyéni nevelési-gondozási tervet, szervezi a megvalósítását.
- **Közreműködik** a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

Az együttműködés keretében

- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
- a család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.
- az esetmenedzser a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységéről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz:

- a védelembe vétel fenntartására vagy megszüntetésére, valamint megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén ezzel egyidejűleg a megelőző pártfogás fenntartására vagy megszüntetésére,
- a gyámhivatal általi más, gyermekvédelmi gondoskodás keretébe tartozó intézkedések megtételére

Egyéni gondozási-nevelési terv

A gyermekre vonatkozó egyéni gondozási-nevelési terv tartalmazza:

- a veszélyeztető körülmények megjelölését,
- a védelembe vétel megszüntetéséhez családból kiemelt gyermek esetében a visszahelyezéshez szükséges változásokat,
- valamint ennek elérése érdekében az esetmenedzser, a szülő, a gyermek feladatait határidő megállapításával.
- a szükségesnek tartott hatósági, illetve bírósági eljárásnak kezdeményezésének megjelölését,
- az egyéni gondozási-nevelési tervbe bevont család-és gyermekjóléti szolgálat, valamint egyéb intézmények, szolgáltatók, személyek megjelölését, feladatait, és felelősségük meghatározásával együtt,
- szakmailag szükségesnek tartott egyéb rendelkezéseket,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén: az esetmenedzser, a megelőző pártfogó felügyelő, a szülő és a gyermek együttműködés részletes szabályait, munkamegosztás szempontjait.

Az egyéni gondozási-nevelési terv megvalósítását az esetmenedzser értékeli, és szükség esetén módosítja, melyet megküld a Gyámhivatal részére.

Családból kiemelt gyermek visszahelyezésének elősegítése

- A családból kiemelt gyermek visszahelyezésének érdekében szociális segítőmunkát koordinál és végez – az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel együttműködve – a család gyermeknevelési körülményeinek megteremtéséhez, javításához, a szülő és a gyermek közötti kapcsolat helyreállításához.
- A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó

személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásában.

- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket a gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik a beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- Utógondozást végez- a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

Személyi feltételek

Békéscsaba:

1 fő esetmenedzser – szakmai egység vezető

9 fő esetmenedzser

4 fő tanácsadó (megbízási szerződés alapján: 2 fő pszichológus, 2 fő jogász)

3 fő szociális asszisztens

Az ellátások igénybevételének módja

A szolgáltatás igénybevétele önkéntes, illetve hatóság által előírható az együttműködési kötelezettség. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja.

III. Családok Átmeneti Otthona

Az otthontalanná vált szülő kérelmére a családok átmeneti otthonában együttesen helyezhető el a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy - ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életévének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

Azt a krízishelyzetben lévő várandós anyát, aki állapotát környezete és hozzátartozói előtt titokban szándékozik tartani, kérelmére lakó-, illetve tartózkodási helyétől függetlenül be kell fogadni.

A Családok Átmeneti Otthona biztosítja Békéscsaba településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező lakhatási lehetőség nélkül maradt szülő(k) és gyermek(ek) részére az együttes lakhatást, befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott, vagy várandós anyákat, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, szükség szerint további ellátást nyújt. Segíti a szülőt gyermeke - szükség szerinti - ellátásában, gondozásában, nevelésében.

Közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a helyzetének rendezésében, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget biztosít az integrált intézmény keretein belül.

Szolgáltatások közvetítésével a gyermek védelmét, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, a családi és társadalmi kapcsolatok helyreállítását, az önálló életvezetést segíti, erősíti.

Az otthon minden lakója részére biztosítja az 1997. évi XXXI. törvény által előírt feltételeket és ellátást.

A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő, bentlakásos intézmény, amely az alapellátás keretében a gyermek és szülője, illetve a várandós anya számára biztosítja az átmeneti gondozást.

Az épület jól megközelíthető helyen - városközpontban található - Békéscsaba, Bartók Béla út 24. szám alatt.

Az ellátásért a család - jövedelmi helyzetétől függően - térítési díjat fizet, amelyről Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletet alkot.

Férőhelyek száma, elhelyezés

22 fő befogadására 6 lakószoba áll rendelkezésre, amelyből

1 db	5 ágyas
1 db	3 ágyas
4 db	4 ágyas.

A családok külön szobában kerülnek elhelyezésre, ami esztétikus, kényelmes, otthonoszerű tartózkodást biztosít.

A szociális válsághelyzetben lévő várandós anyák - gyermekük születéséig - közös lakószobában is elhelyezhetők. A családtagok számára külön fekvőhelyet, ágyneműt és textíliát biztosítunk.

Az intézmény biztosítja számukra a főzési, mosási, tisztálkodási, szabadidő eltöltéséhez a lehetőségeket, az ehhez szükséges eszközöket. Az életvitelhez szükséges alapvető háztartási eszközök biztosítottak. Nemenkénti zuhanyzó és WC biztosítja a személyes higiéné feltételeit. A közösségi helyiségekben televízió nézésre, olvasásra, beszélgetésre, az udvaron játékokra van lehetőség. Látogató fogadására is van lehetőségük a családoknak.

A Házi rend az alábbiakat tartalmazza

- az otthon lakóinak egymáshoz, az ott dolgozó segítő munkatársakhoz való magatartási elvárásokat
- más személyekkel való kapcsolattartás lehetőségét
- panaszjog érvényesítését
- érdekképviselői fórum létrehozását, véleményezési-egyetértési jog gyakorlását

Valamennyi lakóval a bekerüléskor ismertetni kell a Házi rendet, amelynek tényét aláírásával igazolja a lakó. A Házi rendet jól látható helyen, az intézményen belül ki kell függeszteni.

Az otthonba való beköltözéskor a család minden tagjának 3 napnál nem régebbi házi orvosi, a felnőtt családtagoknak 1 évnél nem régebbi tüdőszűrő igazolást kell bemutatni. Ettől csak az ünnepnapokon, illetve a hétvégén bekerült családok esetében lehet eltérni (a tüdőszűrés vonatkozásában), amelyet az első munkanapon köteles(ek) a szülő(k) pótolni.

Nyitva tartás

A Családok Átmeneti Otthona az év minden napján napi folyamatos nyitva tartással üzemel (00.00-24.00 óra).

Igénybevétel, gondozási idő

Az ellátás igénybevétele önkéntes, az igénybevevő kérelmére indul. A beutalásról - lehetőleg az adott település gyermekjóléti szolgálatának javaslatát figyelembe véve - a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője dönt.

A beutalás minden esetben határozott időtartamra szól. Az időtartam megállapítása a család tényleges körülményeinek vizsgálatát követően történik, amely során minden esetben figyelembe kell venni az adott település gyermekjóléti szolgálatának javaslatát. A szakmai vezetőnek a vizsgálatot 15 napon belül le kell folytatnia. Ezen időszakra csak 15 napos beutaló határozat hozható.

Ezt követően a családok befogadása szükség szerint, de maximum 12 hónapos időtartamra történhet. Az elhelyezés különösen indokolt esetben a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére 6 hónappal - szükség esetén a tanítási év végéig - meghosszabbítható, vagy

haladéktalanul értesíteni kell a gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtételére. A fentieken túlmenően nincs lehetőség a Családok Átmeneti Otthonában való tartózkodásra.

Az átmeneti gondozás megkezdéséről, valamint a kiköltözés várható időpontjáról a szakmai vezetőnek haladéktalanul értesítenie kell a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központot - ha a szülő kiskorú, akkor törvényes képviselőjét -, valamint a gyermeke törvényes képviselőjét is. A család kiköltözéséről a mindenkori ügyeletes értesíti az intézmény vezetőjét.

Ha a szülő és törvényes képviselője, valamint gyermeke törvényes képviselője között vita merül fel az otthonba kerülés miatt, a gyámhivatal döntését kell kérni.

A gyámhivatalt értesíteni kell továbbá a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának letelte előtt is:

- ha nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza,
- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.

A Családok Átmeneti Otthonába bejelentkezhetnek tartózkodási helyként.

Térítési díj

A személyi térítési díj összegét a család jövedelmének figyelembe vételével - a benyújtott jövedelemigazolások és nyilatkozatok alapján - kell megállapítani.

A személyi térítési díj fizetésére az ellátást igénybevevő szülő(k), vagy törvényes képviselőjük a kötelezett.

A Családok Átmeneti Otthonába bekerülő szülő(k) kötelesek az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 15 napon belül a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelemigazolásokat benyújtani. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díj összegéről.

Az intézményvezető személyi térítési díjról szóló értesítésének kézhezvételétől számított 8 napon belül az ellátást igénybevevő a Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteréhez fordulhat jogorvoslatért.

Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj előleg fizetését kéri. A személyi térítési díjat havonta utólag, az ellátást követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Családok Átmeneti Otthonának szakmai vezetőjénél.

Ha a gondozott a befizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a szakmai vezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot, a nyilvántartásból a törvényben meghatározottak alapján előkészíti az intézmény vezetője számára a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék behajtása céljából. A fenntartó ez alapján a közigazgatás általános szabályairól, valamint az adózás rendjéről szóló törvény szabályainak alkalmazásával intézkedik a hátralék behajtásáról.

A személyi térítési díjakhoz, valamint a megállapításukhoz felhasználható bizonyítékokhoz kapcsolódó nyilvántartásokat a szakmai vezető a 328/2011. (VII. 29.) számú Korm. rendelet alapján vezeti.

A család anyagi helyzetében beállt változásáról a gondozást igénylő személynek haladéktalanul értesíteni kell a családgondozót.

Ha az ellátásban részesülő az intézményvezető engedélye alapján az intézményből távozik, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

Tájékoztatás és megállapodás

A család otthonba történő felvételekor az ügyeletes köteles tájékoztatást adni a jogosultaknak:

- az ellátás várható időtartamáról és feltételeiről,
- a szolgáltatások formájáról és módjáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról, melyhez a lakó köteles adatokat szolgáltatni,
- a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjáról,
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról,
- a házirendről,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjairól.

Az intézmény az otthon lakóival megállapodást köt, akik ennek aláírásával egyúttal nyilatkoznak a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, azok betartásáról, valamint arról, hogy vállalják az otthon családgondozóival, valamint a gyermekjóléti szolgálatnál kijelölt családgondozóval az együttműködést, az életvitelbeli, lakásproblémáik, vagy egyéb más problémáik megoldása érdekében.

Szociális és mentálhigiénés gondozás

A szociális és mentálhigiénés gondozás az otthonban dolgozó családgondozók feladata. A gyermekgondozók, szakgondozók az otthon szakmai vezetőjének és családgondozójának irányításával kiegészítő feladatot látnak el, a családok gondozási tervének megfelelően. A család otthonba történő felvételekor fontos lépés, hogy írásban rögzítve legyen a család együttműködésének szándéka a segítő szakemberrel.

A probléma közös meghatározása után szakmai megállapodásban rögzítik a célokat, feladatokat. Legfontosabb lépés az otthonba költözéskor, hogy a védett, biztonságos környezetben a gyermekes családok lakhatási problémáját - az akut krízist - oldja a segítő szakember. Kiemelten fontos a családok alapos feltérképezése, a bekerülés okainak keresése, a családban rejlő erőforrások felismerése, tudatosítása, a család összetartásának, felelősségvállalásának kiemelése, a szülői szerep erősítése.

A bekerülés okai lehetnek

- akut (szociális) krízisben lévő családok,
- bántalmazás, erőszak miatt krízishelyzetbe kerülő családok,
- utcára került, szociális és mentális krízisben lévő, különböző összetételű családok (teljes család, csonka család), akik vállalják a helyzetük, lakásproblémájuk megoldása érdekében a szoros együttműködést a segítő szakemberrel,
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya,
- krízishelyzetben lévő várandós anya, aki állapotát környezete és hozzátartozói előtt titokban szándékozik tartani.

A szociális eredetű problémás családok esetében gond a mindennapi életvitel, életvezetés, munkavállalás, a pénz beosztása, a családtervezés és ebből adódóan lakhatási problémák. Az ezekhez társuló, társulható érzelmi, kapcsolati zavar, még inkább súlyosbítja a helyzetet, veszélyezteti a gyermek biztonságát.

A családgondozás, az esetkezelés családonként más-más feladatot jelent, a család minden tagjának a családdal közösen egyéni feladatot tervez a segítő szakember.

A családban nevelkedő gyermekek életkorának megfelelően a szülőkkel közösen állítják össze a családi napirendet, a szülői és gyermeki jogok és kötelességek kihangsúlyozásával, lehetőséget biztosítva a családban lévő szociális szerepek átélésére, gyakorlására, a hiányzó funkciók beépítésének segítésére, erősítésére (szülői, gyermeki).

Tudatos segítői attitűddel, a szociális munka lépéseinek betartásával, a segítség optimális formájának megkeresésével kell támogatni a családokat az önálló életvitel elérésében.

Segítséget kell nyújtani a család érzelmi kötődésének, erőtartalékának felszínre hozásához, a családi összetartozás élményének erősítéséhez. Ezek realizálásának érdekében szolgáltatásokat közvetít a családok igénye, problémái szerint.

Segítséget nyújt a lehetőségek, kapcsolatok (pl.: a munkahelyek, gyermekintézmények, egyéb szervezetek) kialakításában, információt közvetít. Ennek érdekében a különböző intézményekkel, szervekkel a családgondozóknak a kapcsolatot fel kell vennie.

A család anyagi helyzetének stabilizálása, lakásgondjuk megoldásának záloga. A szükséges lépéseket a családgondozónak és a szülő(k)nek meg kell terveznie. A család anyagi helyzetének stabilizálásához elengedhetetlen a rendszeres jövedelem biztosítása, amely a szülők állapotától függően a munkajövedelmen, vagy különböző ellátások (álláskeresési járadék, leszázalékolás, stb.) keresztül biztosítható. A rendszeres jövedelemmel rendelkező családot a megélhetés biztosítása mellett elő-takarékosságra kell ösztönözni.

A családot az érzelmi feszültségeinek feltárásában, a kapcsolati készségek javításában az intézményben dolgozó mentálhigiénés, családterapeuta, mediátor szakemberek közreműködésével segítjük.

Az együttélés szabályainak ismertetése, betartása már a szabályok kialakítása alkalmával megtörténik. Különös figyelmet fordítunk arra, hogy a bentlakók legyenek tekintettel egymás gyermekére, tartsák tiszteletben egymást. Minden család a saját gyermekét neveli, érte vállal felelősséget, így neki kell gondoskodni róla.

Nagy figyelmet fordítunk az otthonban lakó felnőttek egymáshoz, gyermekekhez való magatartásának alakítására. A gyermekek beilleszkedésének segítése a megváltozott körülmények közé fontos feladat, amely szülői tekintély megőrzésével, a szülők aktív részvételével történhet.

A családok otthoni teendőinek - takarítás, mosás, főzés, gyermekgondozás- folyamatos és rendszeres figyelemmel kísérésével a helyes, a gyermek egészséges fejlődését biztosító szokásrend kialakítását érhetjük el, ami az otthonból kikerülve nagy segítségére lesz minden családnak. Az otthon minden lakója számára segítséget nyújt a nehéz helyzet átértékelésében, erőt és kitartást közvetít a gyermekek érdekeinek minden irányú előtérbe helyezésével, a családban maradás, nevelkedés lehetőségével.

Kiköltözéskor az elő-takarékosság egy összegben történő felvétele hozzájárulhat a család lakásgondjának megoldásához.

Az intézményben lakó szülő köteles gondoskodni gyermeke ellátásáról, tisztántartásáról, neveléséről, egészségének megőrzéséről, ha beteg, ápolásáról.

A gyermekek napirendjét a segítővel közösen megtervezve úgy kell kialakítani, hogy a gyermek életkorát, fejlődési állapotát, érdekeit szolgálja, érvényesüljenek a gyermeki jogok és kötelességek, biztosított legyen a rendszeresség és állandóság.

A szülő akadályoztatása esetén, gyermeke felügyeletét az otthonban lakó más családra nem bízhatja. Felügyelet nélkül nem maradhat gyermek, ha a szülő indokoltan akadályoztatva van, jeleznie kell a szakmai vezetőnek, illetve az ott dolgozó segítő szakembernek, kérve a segítséget gyermeke ellátásához.

A családok életkörülményeire tekintettel kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő gyermekintézményt látogassanak, lehetőleg intézményváltás nélkül. A családgondozó feladata, hogy segítse a családot, a különböző szociális és gyermekvédelmi ellátások hozzájutásához.

A szülő(k) köteles kapcsolatot tartani gyermek(ei) intézményeivel, és érdeklődni gyermeke magatartása, fejlődése felől. A családok otthonában lakó szülő(k) köteles kapcsolatot tartani a gyermekjóléti szolgálatnál kijelölt családgondozóval.

Az iskoláskorú gyermekek rendszeres iskolalátogatása, az otthoni felkészülés kontroll alatt tartása elengedhetetlen a szülő részéről, szükség esetén a családgondozó a gyermek korrepetálásának megszervezésében részt vállal.

Minden gyermeknek biztosítani kell a játékra megfelelő időt, helyet és eszközt, hiszen egészséges fejlődése csak így várható.

Az udvaron még esős időben is megoldható a szabad levegőn tartózkodás, ezt a napirend részévé kell tenni.

Az intézményi jogviszony megszűnésének és megszüntetésének formáit a házirend részletesen tartalmazza.

A beköltözéskor leltár szerint átvett használati tárgyakat, eszközöket köteles a szülő visszaszolgáltatni, szándékos rongálás esetében anyagi felelősséggel tartozik.

Érdekvédelem

A Családok Átmeneti Otthonában érdekvédelmi fórum működik. Az érdekképviselői fórum működésének szabályait a házirend és Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 2015. (II.24) SZEB határozatával a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Érdekképviselői Fórumának Működési Szabályzata részletesen szabályozza.

Dokumentáció

A Családok Átmeneti Otthonának lakóiról nyilvántartást vezetünk a „Gyermekeink védelmében” elnevezésű adatlapok alapján. Az átmeneti gondozásra vonatkozó adatlapokat kötelesek vezetni a családgondozók, amelynek meglétéről a szakmai vezető gondoskodik. Erről a befogadás alkalmával minden család tájékoztatást kap.

A gondozottakról forgalmi naplót, egyéni- és gondozási nyilvántartást szükséges vezetni. Az ügyeleti naplóban rögzítik a forgalmat és a nap eseményeit. A haladási naplóban az esettel kapcsolatos lépéseket rögzítik a családgondozók.

Az adatlapok folyamatos vezetésekor, tárolásakor, továbbításakor a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.

Személyi feltételek

- 1 fő családgondozó – szakmai vezető,
- 1 fő családgondozó,
- 3 fő gondozó, szakgondozó

A dolgozók folytonos munkarendben, munkaidő beosztás szerint dolgoznak. A dolgozók helyettesítéséről a szakmai vezető gondoskodik. A Családok Átmeneti Otthona együttműködik az intézmény többi szakmai egységével.

IV. Gyermekek Átmeneti Otthona

A Gyermekek Átmeneti Otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el a szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegezésével - ideiglenes jelleggel - aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy az elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. A fentieken túl elhelyezhető az a gyermek, akinek szülőjét (gondviselőjét) a települési önkormányzat jegyzője gyermeke védelembe vétele során az átmeneti gondozás igénybevételére kötelezett.

Az Otthon megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít.

A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a gyermek családba történő visszatéréséhez, helyzetének rendezéséhez a családi problémák feldolgozásához, a gyermeknek a családjával kialakított kapcsolatának formálásához.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermek gondozásának, nevelésének célja, hogy ideiglenesen helyettesítse a gyermek gondozásában akadályoztatott szülő gondoskodását.

Abban az esetben, ha a szülő nem tud megfelelően gondoskodni gyermekéről a gyermek testi, értelmi fejlődésére való tekintettel, biztosítjuk a hiányzó szükséges ruházatot, tanuláshoz szükséges eszközöket.

Az átmeneti gondozás során a gyermek iskolai oktatását - lehetőség szerint - iskolaváltás nélkül kell biztosítani.

A Gyermek Átmeneti Otthona biztosítja az elhelyezést Békéscsaba településen lakóhellyel, vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeknek, aki felügyelet nélkül maradt vagy az elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett.

Az épület jól megközelíthető helyen, a városközpontban található Békéscsaba, Bartók Béla út 24. szám alatt.

Az ellátásért térítési díjat kell fizetni, amelynek megfizetésére a szülő vagy törvényes képviselő kötelezhető. Az ellátásért fizetendő térítési díj mértékét az ellátottak jövedelmi viszonyai alapján, Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat rendelete tartalmazza.

Férőhelyek száma

6 fő befogadására van lehetőség, 2 lakószoba áll rendelkezésre, szobánként 3 fő kerülhet elhelyezésre.

Ellátás

A gyermekek átmeneti gondozása keretében a gyermek testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését elősegítő, az életkorának, egészségi állapotának, egyéb szükségleteinek megfelelő étkeztetésről, ruházattal való ellátásáról, mentálhigiénés egészségügyi ellátásáról, gondozásáról, neveléséről, lakhatásáról (teljes körű ellátás) kell gondoskodni. A gyermekek átmeneti otthona segítséget nyújt - a gyermekjóléti szolgálattal együttműködve - a gyermek családjába történő visszatéréséhez.

A Gyermekek Átmeneti Otthonában biztosítjuk

- az éjszakai és nappali tartózkodásra,
- személyi tisztálkodásra,
- az étkezésre,
- közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

Az Otthonban elhelyezett kiskorú gyermekek teljes körű ellátásban részesülnek, amely szerint a gyermekek számára biztosítjuk:

- Napi 5 alkalommal életkoruknak megfelelő étkezés. Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezés biztosítása.
- Teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat, gyermekenként 6 váltás fehérnemű, 3 váltás hálóruga, az évszaknak megfelelő 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő valamint alkalmi és sportruházat.
- A ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, amelybe oly mértékben vonható be a gondozott gyermek, amely életkorának megfelelően tőle elvárható.
- A mindennapos szükségleteknek megfelelő tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.
- A csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket és 3 váltás ágyneműt az ellátás ideje alatt.
- Az iskolai oktatáshoz biztosítani kell a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszerelést, táskát, és az iskolába járással kapcsolatos felmerülő költséget.
- A gondozott gyermek részére biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit.
- A gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről.
- Biztosítani kell az olyan eszközöket - jegy, bérlet, postai költségeket, levelezéshez, telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival kapcsolatot tarthat.
- Tájékoztatja a törvényes képviselőt a befogadott gyermekkel kapcsolatosan minden lényeges eseményről.
- A három éven felüli gyermekek személyes szükségleteik kielégítéséhez havonta zsebpénzt kapnak, amelynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének
 1. 3-10 éves korig 5 %-a
 2. 10-14 éves korig 13 %-a
 3. 14 éves kor felett 18 %-a.

A gyermekek zsebpénzéről zsebpénznyilvántartás készül, felhasználásáról a gyermek maga dönthet. A 3-6 éves gyermek zsebpénze nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználást.

A gondozási helyéről önkényesen eltávozott (szökött) gondozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

Nyitvatartási idő

A Gyerekek Átmeneti Otthona az év minden napján napi folyamatos nyitva tartással üzemel. (00.00-24.00 óra).

Látogatási rend

A látogatók fogadására a házirendben meghatározottak szerint van lehetőség, az intézmény biztosítja, hogy a látogatás és a találkozás alatti együttlét kulturált formában és zavartalan körülmények között történhessen. A látogató a kapcsolattartás során köteles az ellátást nyújtó intézmény munkatársaival a gyermek érdekét szolgáló módon együttműködni és az intézmény házirendjét betartani.

Igénybevétel, gondozási idő

Az Otthonba bekerülés okai lehetnek:

- akut szociális krízis,
- bántalmazás, elhanyagolás, erőszak miatt krízishelyzetbe kerülő gyermek,
- utcára került, szociális és mentális krízisben lévő gyermek.
- szülő indokolt távolléte, amely során gyermeke gondozásáról-neveléséről átmeneti ideig nem tud gondoskodni.

Az Otthonban történő elhelyezést - ideiglenes jelleggel - teljes körű ellátással - biztosítja intézményünk. A gyermekek átmeneti gondozása keretében ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást, éjszakai bentlakást kell biztosítani az olyan gyermeknek is, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott vagy gondozási helyét elhagyni kényszerült, így ellátás és felügyelet nélkül maradt.

Az ideiglenes gondozás során fel kell tární a gyermekkel folytatott egyéni beszélgetés során, a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző, illetve ideiglenes gondozást szükségessé tévő okokat és egyidejűleg haladéktalanul értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, illetve a gyermekjóléti szolgálatot a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából.

Ha a feltárt körülmények alapján valószínűsíthető, hogy a gyermek visszakerülése a szülőhöz vagy törvényes képviselőhöz ellentétes a gyermek érdekével, vagy ha a gyermek nem akar

visszakerülni a szülőhöz, törvényes képviselőhöz az ellátást nyújtó haladéktalanul megkeresi a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedés megtétele céljából.

Az a gyermek, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott vagy gondozási helyét elhagyni kényszerült, annak az ideiglenes gondozásra történt befogadásáról haladéktalanul tájékoztatni kell az illetékes gyermekjóléti szolgálatot, továbbá értesíteni kell a szülőt vagy törvényes képviselőt, hogy gyermekéről gondoskodik vagy írásban nyilatkozzon arról, hogy gyermeke ideiglenes gondozását kéri, illetve abba beleegyezik.

A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges hatósági intézkedések megtétele céljából, akkor ha

- A szülő vagy törvényes képviselő gyermekéről az ideiglenes gondozásról való értesítést követő 3 napon belül nem gondoskodik.
- Szülő vagy törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozásához nem járul hozzá, illetve azt nem kéri.
- A gyermek visszakerülése a szülőjéhez ellentétes a gyermek érdekeivel.

A gyermek átmeneti gondozását meg kell szüntetni, ha a szülő kéri, vagy ha annak okai már nem állnak fenn, illetve a gondozás időtartama letelt.

Ha az átmeneti gondozás időtartama letelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig - meghosszabbítható, vagy haladéktalanul értesíteni kell a gyámhivatalt.

A gyámhivatalt értesíteni kell a szükséges intézkedések megtétele érdekében az átmeneti gondozás időtartamának letelte előtt is:

- ha nyilvánvalóvá válik, hogy a gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza,
- a szülő vagy más törvényes képviselő a gyermek átmeneti gondozását ugyanazon intézményben két éven belül másodszor is kéri.

Az intézmény a nap 24 órájában fogad krízishelyzetbe került gyermeket. Az érintett személy felvételéről az intézmény vezetője dönt. Ennek dokumentációja az intézményvezetői intézkedés az elhelyezésről elnevezésű formanyomtatványon történik.

Az intézményvezetői döntés minden esetben határozott időtartamra szól. Az időtartama megállapítása a gyermek körülményeinek vizsgálatát követően történik, amely során minden esetben figyelembe kell venni az adott település gyermekjóléti szolgálatának javaslatát.

Az átmeneti gondozás megkezdéséről, valamint a kiköltözés várható időpontjáról a szakmai vezetőnek haladéktalanul értesítenie kell a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjét.

Az átmeneti gondozás igénybevételének feltételei

- lakóhelyéről önkényesen eltávozott, ellátás és felügyelet nélkül maradt gyermek,
- a szülő vagy törvényes képviselő kérelme vagy beleegyezése, vagy az átmeneti gondozás igénybe vételére vonatkozó védelemben vételi határozat,
- személyes felvételi kérelem esetén a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálat családgondozója által készített környezettanulmány,
- 3 napnál nem régebbi háziorvosi igazolás az egészségi állapotról és fertőzésmentességről,
- a felnőttek esetében 1 évnél nem régebbi negatív tüdőszűrési eredmény,
- a szülői felügyeletet gyakorló szülő vagy a törvényes képviselő jövedelemigazolása,
- az intézményi házirend elfogadásának írásban történő rögzítése,
- az intézményvezető és az igénybevevő írásbeli megállapodása a lakhatás feltételeiről.

A gyermekek átmeneti gondozása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, 12 hónapos időtartamra történhet, legfeljebb 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

Az otthonba történő felvételkor az otthon ügyeletes munkatársa köteles tájékoztatást adni a jogosultnak

- az ellátás feltételeiről, tartalmáról,
- az intézmény által vezetett nyilvántartásról, amelyhez a lakó köteles adatot szolgáltatni,
- a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjáról,
- az érték-és vagyonmegőrzés módjáról,
- házirendről, napirendről,
- személyi térítési díjról, teljesítés feltételeiről, fizetésre vonatkozó szabályokról,
- a panaszjog gyakorlásának módjairól.

Az intézmény a gyermekkel vagy a gyermek törvényes képviselőjével megállapodást köt, aki ennek aláírásával nyilatkozik a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, tiszteletben tartásáról, illetve együttműködik a számára kijelölt családgondozóval.

A probléma közös meghatározása után szakmai megállapodásban rögzítik a célkitűzéseket, feladatokat a gyermekjóléti szolgálat családgondozójával, aki a gondozás során az elvégzendő feladatokat koordinálja, mint esetgazda.

Térítési díj

A személyi térítési díj megfizetésére a szülő vagy törvényes képviselő kötelezhető. Az igénylőnek egy hónapnál nem régebbi jövedelemnyilatkozatát kell az intézmény vezetőjének benyújtani.

Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg a fizetésre kötelezett havi nettó jövedelmének 25 %-át, több gyermek esetében a kötelezett havi jövedelmének az 50 %-át. A térítési díj fizetésének határideje a tárgyhónapot követő 10. napja.

Ha a kötelezett a befizetést elmulasztotta, a csoportvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt.

Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a csoportvezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait, a fennálló díjhátralékot, a nyilvántartásból a törvényben meghatározottak alapján előkészíti az intézmény vezetője számára a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék behajtása céljából.

Ha az ellátásban részesülő személy az intézményvezető engedélye alapján nem tartózkodik az intézményben, vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20 %-át fizeti.

Szociális és mentálhigiénés gondozás

Az intézményben történő gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a legteljesebb módon kibontakozhasson.

Az intézmény dolgozói a Szociális Munka Etikai Kódexe alapján kötelesek munkájukat végezni.

Segítik a családi és társadalmi kapcsolatok ápolását, a hivatalos ügyek intézését, szervezik az intézmény közösségi életét szabadidős foglalkozások szervezésével.

Az átmeneti gondozás során intézményünk elősegíti a gyermekeknek a szülővel történő kapcsolattartását. A szülő a megállapodás és a házirendben foglaltak szerint látogathatja meg,

illetve viheti el a gyermek(ek)et és élhet a kapcsolattartás egyéb formáival (levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás, csomagküldés).

A gondozásba vett gyermekről az átmeneti gondozás megkezdésekor - ha előreláthatólag 30 napnál hosszabb lesz - gondozási terv készül, amelyben együttműködik a szülő vagy törvényes képviselő, a gyermek, a gyermekjóléti szolgálat családgondozója.

A gondozási-nevelési terv célja a család (kiemelten a gyermek) gondozásával, nevelésével, a család együtt maradásával, lakhatási problémáinak megoldásával kapcsolatos feladatok részletes megtervezése, az ebben résztvevő szakemberek, intézmények közötti munkamegosztás kidolgozása.

Az elkészítés során nagy figyelmet kell fordítani a gyermekek testi, lelki állapotára, nemzetiségi, etnikai hovatartozására, az átmeneti gondozását szükségessé tevő okokra, más intézmény által esetlegesen elkészített gondozási tervre. Emellett a gyermekkel és szülőjével folytatott személyes beszélgetés során szerzett tapasztalatokra, egyéb a gyermek nevelése, gondozása szempontjából jelentős körülményre.

Az intézmény pszichológiai, jogi, szociális, mentálhigiénés segítséget biztosít, továbbá egyénre szabott bánásmódot, az intézményen belüli közösségi élet szervezését biztosítja.

Az Otthon munkatársai a kialakult veszélyeztetettség megszüntetése érdekében végzik segítő tevékenységüket. Segítik a gyermeket és családját a veszélyeztető körülmények elhárításában, személyiségük kedvező irányú fejlődésében.

Az ügyeletes dolgozó veszélyhelyzetben, rendkívüli helyzetben köteles azonnal a szükséges intézkedéseket megtenni (pl.: rendőrség, mentők segítségét kérni), a csoportvezetőt és az intézményvezetőjét értesíteni. Intézkedéseiről feljegyzést készít, szükség esetén tanúkkal is igazoltatja.

Az elhelyezett gyermekek esetében a gondozási nevelési feladatokat az intézmény dolgozói látják el, amelybe a lehetőségekhez mérten a gyermek szülőjét is bevonják.

E feladatok megvalósítását jól megszervezett napirend biztosítja. Ennek keretében figyelemmel kell lenni a gyermekek egészséges fejlődését biztosító megfelelő alvásigényére, rendszeres táplálkozására, a szükséges mozgásigény kielégítésére. Szabadidős tevékenységek szervezésével lehetőséget nyújtunk a gyermekek részére, hogy érdeklődési körüknek megfelelően szellemi és erkölcsi fejlődésük az életkori sajátosságaiknak megfelelően fejlődjön.

Nagy figyelmet fordítunk, a gyermekek egymáshoz viszonyuló magatartásának alakítására. A gyermekek beilleszkedésének segítése a megváltozott körülmények közé fontos feladat, amely szülői tekintély megőrzésével, a szülők aktív részvételével történhet.

Az átmeneti gondozásban részesített gyermeknek a gondozási helyről történő engedély nélküli eltávoztása, illetve távolmaradása esetén

- Ha a befogadott gyermek engedély nélkül eltávozott a gondozási helyéről, vagy oda a számára előírt időpontban nem tért vissza, az ellátást nyújtó megkísérli felkutatni a tartózkodási helyét.
- Ha az eltűnt gyermek 14 éven aluli vagy betegsége, fogyatékosága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az ellátást nyújtó megkeresi az illetékes rendőri szervet az eltűnt gyermek felkutatása érdekében. Egyúttal közli az eltűnt gyermek személyi adatait, személyleírását, azonosításra alkalmas jellegzetességeit, az eltűnés körülményeit, vélt feltalálási helyeit.
- Az ellátást nyújtó értesíti az eltűnt gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét.
- Ha az eltűnt gyermeket az ellátást nyújtó megtalálta, vagy ha a gyermek önként visszatért, erről értesíti az illetékes rendőri szerveket, illetve a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül kell.

Az eltűnt gyermekről az ellátást nyújtó nyilvántartást vezet és arról a hatóság megkeresésére adatvédelmi szabályok betartásával adatokat szolgáltat.

A gondozási helyére visszakerült eltűnt gyermekkel az Otthon nevelője bevonásával folytatott egyéni beszélgetés keretében fel kell tární az eltűnése okát és körülményeit, az eltűnés alatt vele történeteket, tartózkodási helyét, megélhetése forrásait. A beszélgetés megtörténtét és tartalmának lényegét írásban dokumentálni kell és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

Érdekvédelem

A gyermek jogait tiszteletben kell tartani. A gyermek, a gyermek szülője vagy törvényes képviselője, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdekképviselői szervek a házirendben foglaltak szerint egyéni panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy Érdekképviselői Fórumnál.

Dokumentáció

A gyermek önállóságának megtartása érdekében, ha ez nem ütközik a veszélyeztetettség okaival, engedélyezni lehet az önálló iskolába járást, erről nyilatkoztatni kell a szülőt. A családgondozó a gondozottakról forgalmi naplót, egyéni gondozási nyilvántartást vezet, munkájukat a haladási és ügyeleti naplóban regisztrálják, a látogatásokról látogatási naplót vezetnek.

Az ellátásban részesülő gyermekekről az Országos Család- és Gyermekvédelmi Intézet által kidolgozott adatlapokat kötelesek vezetni.

Az adatlapok folyamatos vezetések, tárolásakor a jogszabályban meghatározott módon kell eljárni.

Az adatlapok meglétéről, folyamatos biztosításáról a csoportvezető gondoskodik.

Személyi feltételek:

1 fő nevelő

1 fő gyermekvédelmi asszisztens

3 fő gyermekfelügyelő

A dolgozók folytonos munkarendben, munkaidő beosztás szerint dolgoznak. A dolgozók helyettesítéséről a szakmai vezető gondoskodik. A Gyermek Átmeneti Otthona együttműködik az intézmény többi szakmai egységével.



Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

HÁZIREND

HÁZIREND

1. A Családok Átmeneti Otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretén belül biztosítja a gyermek és szülője, valamint legfeljebb 21. életévének betöltéséig vagy, ha köznevelési, felsőoktatási vagy felnőttképzési intézménnyel, szolgáltatóval tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyban áll – legfeljebb 24. életévének betöltéséig – a jogviszony fennállását félévente igazolni kell, illetve a várandós anya számára az átmeneti gondozást.
2. A Családok Átmeneti Otthonának igénybevétele önkéntes, az igénylő kérelmére indul, a kérelemről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője dönt. Ha az ellátást igénylő ezt a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a kistérségi tanács elnökéhez fordulhat (Békéscsaba, Szent István tér 7.) A beutalás minden esetben határozott időtartamra szól. Az időtartam megállapítása a család tényleges körülményeinek vizsgálatát követően történik. A vizsgálatot 15 napon belül a szakmai egység vezetőjének le kell folytatnia. Ezen időszakra csak 15 napos beutaló határozat hozható.
3. Ezt követően a családok befogadása az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Az elhelyezés a szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig (a gyermek 18. életévét betölti a tanév végéig meghosszabbítható, vagy haladéktalanul értesíteni kell a gyámhivatalt a szükséges intézkedések megtételére.
4. A család minden tagjának 3 napnál nem régebbi orvosi, a felnőtt családtagoknak 1 évnél nem régebbi tüdőszűrő igazolást kell bemutatni. Ettől csak az ünnepnapokon, illetve a hétvégén bekerült családok esetében lehet eltérni (a tüdőszűrő vonatkozásában), melyet az első munkanapon köteles a szülő pótolni.
5. A szülő köteles gyermeke ellátásáról gondoskodni. Amennyiben munkavégzése vagy betegsége miatt akadályoztatva van, segítséget kell kérnie az otthon dolgozóitól. A szülő akadályoztatása esetén gyermeke felügyeletét az otthonban lakó más családra nem bízhatja.
6. A családok jövedelmük arányában térítési díjat fizetnek az otthon szolgáltatásaiért. A Családok Átmeneti Otthonába bekerülő szülő(k) kötelesek az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 15 napon belül a személyi térítési díj megállapításához szükséges jövedelem igazolásokat benyújtani. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról. Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj előleg fizetését kéri. A személyi térítési díjat havonta utólag, az ellátást követő hónap 10-ig kell befizetni a családok átmeneti otthonának csoportvezetőjének. Ha a gondozott a fizetést elmulasztotta, a csoportvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a csoportvezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot, a nyilvántartásról

a törvényben meghatározottak alapján előkészíti az intézmény vezetője számára a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék behajtása céljából.

7. A lakó beérkezése 22 h-ig történhet. Kivétel, ha a távolmaradást munkavégzés, illetve egyéb lényeges ok indokolja. Erről a családgondozót a lakónak előzetesen értesítenie kell.
8. A kapu és a bejárai ajtó 22 h-06 óra között zárva van, zárásáról és nyitásáról a mindenkori ügyeletes gondoskodik.
9. A családok az otthonból való napközbeni távozásukkor kötelesek szobájuk ajtaját mindenesetben bezárni, a kulcsot az ügyeletesnek átadni.
10. A családok az otthonba saját tulajdonú felszerelési tárgyaikat, - a személyes dolgaikon túl - csak az intézményvezető engedélyével vihetik be, leltárkészítés alapján.
11. Az intézmény a lakók személyes értékeit (készpénz, betétkönyv, értékpapír, ékszer) a lakók kérésére átvételi elismervény ellenében, két tanú jelenlétében átveszi, megőrzi. A lakó kérésére átvételi elismervény ellenében, két tanú jelenlétében visszaadja. A megőrzésre át nem adott vagyoni tárgyaikért, értékeiért az intézmény felelősséget nem vállal.
12. A lakó köteles családgondozóját, illetve az ügyeleteset tájékoztatni, ha az otthonból távozik. Írásban előre kell jeleznie ha az éjszakát nem tölti bent. Nyilatkozatának tartalmaznia kell a távozás és visszaérkezés idejét, valamint tartózkodási helyét, elérhetőségét. Amennyiben ez a távollét egybefüggően a hat napot meghaladja, úgy erre az időszakra a személyi térítési díj 20 %-át kell fizetnie.
13. A szülő köteles 12 éven aluli gyermekét minden este 20 óráig (iskola időben), 21 óráig (tanszünetben) megfürdetni, ellátni és ágyba fektetni.
14. 12 éven felüli gyermek televíziót 21 óráig nézhet.
15. A felnőttek legkésőbb 23 óráig nézhetnek TV-t, de nem zavarhatják a többi lakó, különösen a gyermekek nyugalma.
16. A beköltözéskor a leltár szerint átvett tárgyakért, eszközökért a lakó anyagi felelősséggel tartozik. Szándékos rongálás a jogviszony megszűnését vonja maga után és anyagi kártérítést a lakóval szemben. Ezt aláírásával beköltözéskor a szülő tudomásul veszi.
17. A bentlakók a részükre kijelölt szobát és a közös helyiségeket csak a rendeltetésüknek megfelelően használhatják, a közösségi együttélés szabályinak figyelembevételével.

Egymással, egymás gyermekével az alapvető udvariasságot megkövetelő módon beszéljenek. Nem bántalmazhatják még a saját gyermeküket sem.

18. Látogatót a közösségi helyiségben, hétköznaponként 15-16 óráig, munkaszüneti napokon és ünnepnapokon de. 9-11 és du. 15-16 óra között fogadhatnak.
19. Az Otthon lakóinak szobájába más személy nem költözhet be.
20. A lakó köteles a takarékosági, vagyonvédelmi, baleseti és tűzvédelmi előírásokat betartani.
21. Az otthonba alkoholt, fegyvert, drogot, valamint fegyvernek minősülő tárgyat bevinni, alkoholos és drogos állapotban tartózkodni tilos.
22. A belépő lakók kötelesek a csomagjaikat megmutatni a családgondozónak és az ügyeletesnek.
23. Dohányozni tilos az intézményben és környékén!
24. Minden lakó köteles gondoskodni saját személyi higiéniájáról, szobájának, használat utána közös helyiségeknek, berendezési tárgyainak és személyes ruházatának tisztántartásáról. Az otthon lakói kötelesek lakókörnyezetüket rendben tartani, a takarítási rend alapján, a mindenkor ügyeletes irányításával. Az otthon körüli munkák elvégzése a lakók kötelessége (udvar és utca rendbetétele, hó eltakarítás, stb.).
25. Élelmiszereket tárolni a szobákban tilos. A lakók számára fenntartott hűtőszekrényben elhelyezett ételeket el kell látni a lakó nevével és dátummal.
26. A mosógépet csak a segítő szakemberek kezelhetik, a mosást és a mosás időpontját közös megegyezés alapján osztják be a családok a segítővel egyetértésben.
27. Rendkívüli esemény alkalmával minden gondozottnak kötelessége értesíteni gondozóját, illetve az ügyeletes.
28. Valamennyi lakónak a családok átmeneti otthonába való bekerülésekor aláírásával igazolnia kell a házirend tudomásul vételét és az ügyeletes általi tájékoztatást, amely az otthon működésével függ össze.
29. A Családok Átmeneti Otthonába bejelentkezni tartózkodási helyként lehet.
30. A lakók kötelesek az intézmény dolgozóival, valamint a gyermekjóléti szolgálattal együttműködni.
31. Az otthon lakói kötelesek mindent megtenni helyzetük mielőbbi rendezése érdekében. Jövedelmi helyzetüktől függően kötelesek előtakarékoskodni.
32. Az intézményi jogviszony megszűnése:
 - a) a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

b) a jogosultsági feltételek megszűnésével,

Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- a) a jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezésére,
- b) ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- c) ha a jogosult a házirendet súlyosan megszegi, azaz:
 - 3 nap igazolatlan távollét,
 - az intézmény dolgozóival való együttműködés megtagadása,
 - közösséget sértő magatartás: lakótársak nyugalmanak, pihenésének zavarása,
 - családtagokkal, a lakótársakkal vagy az intézmény dolgozóival szembeni durva, agresszív viselkedés,
 - a megállapított személyi térítési díj határidőn 30 nappal túli meg nem fizetése.
 - Ha a szülő, vagy a nagykorú testvér mások életét, testi épségét veszélyeztető magatartást tanúsít

33. A házirend betartása az intézményi ellátást igénybevevők számára kötelező. Amennyiben a lakó a házirendet, illetve a magatartási szabályokat megszegi, úgy a házirend megszegésének súlyosságától függően a csoportvezetőtől először szóbeli, ismételt vagy folyamatos házirendszegés esetén írásbeli figyelmeztetésben részesül. Ha az írásbeli figyelmeztetés is hatástalan marad, vagy a lakó a házirendet súlyosan megszegi, a lakó tetteit az intézmény intézményvezetője bírálja el. Az otthonból való kikerülés magával vonhatja más gyermekvédelmi intézkedés kezdeményezését. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről írásban értesíti az ellátottat, aki egyet nem értés esetén a kézhezvételt követő nyolc napon belül a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteréhez fordulhat.

34. A Családok Átmeneti Otthonban érdekképviseleti fórum működik, melynek tagjai:

- a) Az ellátásban részesülők képviselői (2 felnőtt, 1 gyermek).
- b) Megválasztásukhoz az intézményben ellátásban részesítettek több mint felének részvétele, és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges
- c) Az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő). Megválasztása az igazgató által összehívott munkaértekezleten történik
- d) A fenntartó képviselője (1 fő), akit a fenntartó választ meg.

Az érdekképviseleti fórum szükség szerint, de legalább évente egyszer ülésezik, üléseiről jegyzőkönyvet készít. Az érdekképviseleti fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermekjogi képviselőnél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Véleményt nyilváníthat az intézmény vezetőjénél a

lakókat érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.

A házirend jóváhagyásával egyetértési jogot gyakorol.

Az otthon lakói panasszal élhetnek az érdekképviselői fórumnál, vagy az intézmény vezetőjénél:

- a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A lakó az intézmény fenntartójához, vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

Békéscsaba, 2016. június 10.

Varga Éva
intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

Mely létrejött egyrészről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, Békéscsaba, Szabadság tér 9., képviseli:intézményvezető, mint ellátást biztosító, valamint:

Név....., szül.hely,idő:.....

an:....., Lakcíme:.....

Név....., szül.hely,idő:.....

an:....., Lakcíme:.....

mint ellátást igénylők között

A megállapodás irányul a Békéscsaba város Bartók Béla út 24. szám alatti Családok Átmeneti Otthonában történő átmeneti elhelyezésre és az 1997. évi XXXI. törvény 51. § (3) bekezdésében megjelölt ellátások nyújtására az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátott részére biztosított átmeneti elhelyezés határozott időtartamra, a beköltözés napjától 201..... – 201..... napjáig, de a törvényben meghatározott maximum 12 hónapra szól. A benntartózkodás engedélyezésének pontos időtartamát az intézményvezetői intézkedés alapozza meg.
2. Amennyiben az 1. pontban megjelölt maximális 12 hónap gondozási idő eltelt és a gondozott gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés az 1997. évi XXXI. törvény 47. szakasz (3) bekezdés a.) pontja értelmében a gyermeket nevelő szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével 6 hónappal - szükség esetén a tanítási év végéig - meghosszabbítható. A meghosszabbításról külön megállapodást köt az intézmény vezetője a családdal.
3. Az ellátás megkezdését követő 15 napon belül az ellátást igénybe vevő szülő vagy törvényes képviselő köteles a család összes jövedelmére vonatkozó igazolást leadni a Családok Átmeneti Otthonában a térítési díj összegének megállapításához. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételeitől számított 30 napon belül értesíti a díjfizetésre kötelezettet a személyi térítési díjról.

4. Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díjelőleg fizetését kéri.

5. Az otthon által nyújtott szolgáltatások:

- életvitel szerinti tartózkodás biztosítása,
- tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség biztosítása,
- jogi tanácsadás,
- pszichológiai, szociális, mentálhigiénés támogatás,
- munkahelykeresés, munkavállalás segítése,
- gyermekek ellátásához, gondozásához nyújt segítséget a szülőknek.

A családoknak önellátásra kell beilleszkedniük, és igyekezniük kell az emberi együttélés alapvető normáit betartani. A saját gyermekük teljes körű ellátása az anya feladata és kötelessége. A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a Családok Átmeneti Otthona segítséget nyújt a szülőnek a gyermek ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt a gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

6. Az intézményi jogviszony megszűnése:

- A megjelölt időtartam – illetve a meghosszabbított időtartam – leteltével
- A jogosultsági feltételek megszűnésével

7. Az intézményvezető az ellátást megszünteti:

- A jogosult, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezésére,
- Ha az ellátás feltételei már nem állnak fenn,
- Ha a jogosult a házirendet súlyosan megszegi, azaz:
 - o 3 nap igazolatlan távollét,
 - o Az intézmény dolgozóival való együttműködés megtagadása,
 - o Közösséget sértő magatartás
 - o A megállapított személyi térítési díj határidőn 30 nappal túli meg nem fizetése

Az igénylő nyilatkozik, hogy:

1. A család élethelyzetében beállt kedvezőtlen változások miatt a gyermek lakhatásáról, megfelelő neveléséről és gondozásáról átmenetileg nem tud gondoskodni.
2. Családok Átmeneti Otthonába tartózkodási hely tekintetében jelentkezhet be.
3. Tudomásul veszi és elfogadja az átmeneti gondoskodás személyi térítési díjainak összességét, és a fizetési kötelezettséget, melyet a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata rendeletében szabályoz.

4. A személyi térítési díjat egy összegben utólag, a következő hónap 10. napjáig, valamint a vállalt elő-takarékosságot minden hónap 10. napjáig befizeti a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezetőjének.
5. Tudomásul veszi az adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint, hogy az adataiban és jövedelmében bekövetkezett változásokat 15 napon belül jelezni kell a szakmai vezetőnek, illetve a szükséges orvosi igazolásokat be kell szerezni a beköltözés napján.
6. Minden tőle telhetőt megtesz annak érdekében, hogy a gyermeke tekintetében kialakult veszélyeztető helyzetet mielőbb megoldja, felelősséget vállal gyermeke egészséges fejlődéséért, biztonságáért és a megfelelő viselkedéséért. A gyermekért az intézmény teljes területén is felelősséggel tartozik, nem hagyja felügyelet nélkül. Az intézmény által rendelkezésére bocsájtott eszközök, játékok használatakor bekövetkezett balesetekért szintén őt terheli felelősség. Amennyiben folyamatosan felügyelet nélkül hagyja gyermekét, úgy az, az ellátás megszüntetését vonhatja maga után.
7. A Családok Átmeneti Otthona családgondozóival és az intézményvezetői intézkedésben szereplő gyermekjóléti szolgálat kijelölt családgondozójával együttműködik.
8. Átolvasás után tudomásul veszi a Házirendben, a Tűzvédelmi utasításban és az Intézményvezetői intézkedésben foglaltakat, és azt hogy ezek megsértése fegyelmi vétségnek minősül, és az intézményi jogviszony megszűnéséhez vezethet.
9. A megállapodásban foglaltakat tudomásul veszi, melyért teljes polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartozik.
10. A megállapodás aláírásával egyidejűleg használatba veszi a..... számú lakószobát teljes berendezésével és felszerelésével, melyért anyagi felelősséggel tartozik a leletár alapján. Kiköltözéskor köteles a szobát kitakarítva, eredeti állapotában átadni.
11. Továbbá a megállapodás aláírásával azt is tudomásul veszi, hogy szükség esetén a lakószobából egy másik lakószobába költözést rendelheti el az intézmény vezetője.
12. Az elhelyezést kérő bekerüléskor átveszi használatra rendszeresített átvételi elismervényen feltüntetett ingóságokat. A felvett ingóságokért, valamint a közös helyiségek tartozékaiért és állagáért a lakó anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik. Távozáskor köteles azokat hiánytalanul és tisztán visszaadni.
13. A lakó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményi jogviszony megszűnésekor maximum 5 naptári napon belül elviszi személyes ruhaneműit, használati tárgyait. Tudomásul veszi, hogy ezt követően az otthonhagyott személyes tárgyak megsemmisítésre kerülnek.
14. Az ellátás megkezdésekor a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése alapján tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, ránk vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az intézmény házirendjéről,
- d) a jogainkat és érdekeinket képviselő érdekképviselői fórumokról,
- e) a szolgálatnál vezetett nyilvántartáshoz a törvény által előírt adatszolgáltatásnak eleget teszünk,
- f) nyilatkozunk a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Békéscsaba, 201.....év..... hónap..... nap

P. h.

intézményvezető aláírása

Jelen megállapodást átolvasás után annak jogosságát elismerve, tartalmát megértve a felek saját szándékukból írják alá és tudomásul veszik, hogy az az igénybevétel megszűnésével érvényét veszti.

igénylő aláírása

igénylő aláírása

személyi igazolvány száma

személyi igazolvány száma

anyja neve

anyja neve

lakcíme

lakcíme

Értesülnek:

1. Igénylő

2. Családgondozó

3. Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

4. Irattár



Békéscsabi Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA

HÁZIREND

HÁZIREND

1. A Gyermek Átmeneti Otthona megszákítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, mely alapellátás keretén belül –ideiglenes jelleggel– biztosítja a gyermekek átmeneti gondozását.
2. A gyermekek átmeneti otthonában az a családban élő gyermek helyezhető el, aki átmenetileg ellátás és felügyelet nélkül marad, vagy elhelyezés hiányában ezek nélkül maradna, valamint akinek ellátása a család életvezetési nehézségei miatt veszélyeztetett. Biztosítjuk a gyermekek számára a lakhatást és a szükség szerinti ellátást, az intézmény közreműködik a gyermekek átmeneti elhelyezésének megszüntetésében, helyzetének rendezésében.
3. A gyermekek átmeneti otthonának igénybevétele önkéntes, az intézménybe a felvétel a szülő kérésére, illetve beleegyezésével történik. Az ellátás igénybevételének feltételei az ellátást igénybe vevő törvényes képviselője a megállapodást elfogadja, aláírja, a házirendet szóban és írásban megismeri, aláírásával nyilatkozik, hogy a benne foglaltakat tudomásul veszi és elfogadja. A kérelemről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője dönt. Az intézményvezetői intézkedés a gyermek felvételéről minden esetben határozott időtartamra szól.
4. A befogadásra az elhelyezés alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig van lehetőség. Az elhelyezés a szülő vagy törvényes képviselő kérelmére 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.
5. A felvétel szabályai:
 - Intézményi felvétel: az ellátást igénylő törvényes képviselőjének kérelmére illetve annak beleegyezésével történik.
 - A felvételtől az intézmény vezetője dönt.
 - A kérelmező és az intézmény megállapodást köt, mely tartalmazza az intézmény által nyújtott szolgáltatások körét, térítési díj összegét, ellátás kezdetének időpontját, az intézményi jogviszony megszűnésének eseteit.
 - Felvételhez szükséges dokumentumok:
 - a) gyermek háziorvosi igazolása (3 napnál nem régebbi), hogy fertőző betegségben nem szenved
 - b) szülő vagy törvényes képviselő kérelme, beleegyezése,
 - c) a gyermek és a törvényes képviselője lakcímbeljelentő kártyája, illetve amennyiben van a gyermek személyi igazolványa

6. Tájékoztatási kötelezettség:

- Az intézményben biztosított ellátás tartalmáról, a fizetendő térítési díjról
- Az intézményben vezetett nyilvántartásokról
- Hozzá tartozók közötti kapcsolattartásról, a látogatás rendjéről
- A panaszjog gyakorlásának módjáról
- Az intézmény házirendjéről

7. A kötelezett a jövedelme arányában térítési díjat fizet az Otthon szolgáltatásaiért, amelyet a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelete szabályoz.

Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor legkésőbb az ellátás igénybe vételétől számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díjról.

A személyi térítési díjat havonta utólag, az ellátást követő hónap 10-ig kell befizetni a gyermekek átmeneti otthonának csoportvezetőjének. Ha a fizetésre kötelezett a fizetést elmulasztotta, a csoportvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a csoportvezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot, a nyilvántartásról a törvényben meghatározottak alapján előkészíti az intézmény vezetője számára a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék behajtása céljából.

8. A 3 éven felüli gyermek részére zsebpénzt kell fizetni. A 3-6 éves gyermek részére a zsebpénz nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználását. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 5%-nál, 3-10 éves gyermek 13%-nál, 10-14 éves 18%-nál.

9. A gyermek beérkezése 20 óráig történhet. Kivétel, ha a távolmaradást lényeges ok indokolja.

10. A kapu és a bejárat ajtó 22 órától 06 óráig zárva van, zárásról és nyitástól a mindenkori ügyeletes gondoskodik.

11. A gyermekek az otthonba saját tulajdonú felszerelési tárgyaikat, - a személyes dolgaikon túl- csak az intézményvezető engedélyével vihetik be, leltárkészítés alapján.

12. Az intézmény a gyermek személyes értékeit (készpénz, betétkönyv, ékszer) a lakók kérésére átvételi elismervény ellenében, két tanú jelenlétében átveszi, megőrzi. A lakók kérésére átvételi elismervény ellenében két tanú jelenlétében. A megőrzésre át nem adott vagyoni tárgyaikért, értékeikért, az intézmény felelősséget nem vállal.

13. A gyermekek szobájába más személy nem költözhets be. A szoba kulcsát minden távozáskor az ügyeletben lévő munkatársnak kell leadni.

14. Sem az ellátott gyermekek, sem a hozzátartozók az intézménybe alkoholt, fegyvert, drogot, valamint fegyvernek minősülő tárgyat nem vihetnek be, alkoholos állapotban nem tartózkodhatnak az intézmény területén.

A napirendből adódó feladatok, illetve az Otthon működésével összefüggő további szabályok:

Ébresztő hétköznap 6.30 –kor, hétvégén, 8.00 –kor esti lefekvés ideje hétköznap 3-10 éves kor között 20.00 –kor, 10-14 éves kor között 20.30 –kor, 14-18 éves kor között 21.00 –kor. Hétvégén és ünnepnapokon egységesen 22.00 órakor.

Az intézmény biztosít ágyneműt, személyes tisztálkodáshoz szükséges felszereléseket, személyes ruházat tisztításához mosógépet.

Az intézményben található berendezési tárgyak épségéért, tisztaságáért a lakó felelősséggel tartozik. A szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárért a lakó törvényes képviselője felelősséggel tartozik a PTK szabályai szerint.

A szobák és közös helyiségekben a falakra, szekrényekre, üvegfelületekre, berendezési tárgyakra bármit felerősíteni, felragasztani csak engedéllyel lehet.

A berendezésben tapasztalt hiányosság illetve rongálás esetén feljegyzést készít az ügyeletes dolgozó, kártérítés céljából.

Az elektromos berendezéseket csak az Otthon munkatársai használhatják. A meghibásodásokat haladéktalanul jelezni kell az intézmény vezetőjének.

Látogatót a közösségi helyiségekben, hétköznaponként 16 órától 17 óráig, hétvégeken és ünnepnapokon délelőtt 9 órától 11 óráig, délután 16 órától 17 óráig.

Az intézményben a gyermekek felügyelet nélkül semmilyen körülmények között nem lehetnek.

A gyermekeknek életkoruktól elvárható módon rendbe kell tartaniuk lakóterüket, személyes dolgaikat, ügyelniük kell ennek tisztaságára, mely vonatkozik a közös helyiségek tisztántartására is.

A gyermekek amennyiben egészségi állapotunkban bármilyen változást észlelnek, kötelesek azonnal jelezni az ügyeletben lévő munkatársnak

A gyermek, fiatal felnőtt egymással valamint az Otthon dolgozóival szemben tanúsítandó magatartásra vonatkozó feladatok.

A gyermek gondozását, nevelését, úgy kell megoldani, hogy a gyermek még rövid időre se maradjon indokolatlan felügyelet nélkül.

Az átmeneti otthonban a lakó köteles társait, az intézmény munkatársait tiszteletben tartani az együttélés követelményét és a házirend betartását elősegíteni.

A házirendet az újonnan érkezőkkel az ügyeletben lévő dolgozó ismerteti. Aki a házirendet súlyosan megsérti az a törvény által biztosított módon való eljárás megindítását vonja maga után. A házirend betartása az intézményi ellátást igénybe vevő gyermekek illetve a törvényes képviselők számára is kötelező. Kötelező az együttélés szabályai betartani, egymást és az Otthon dolgozóit tiszteletben tartani, véleményüket a többi bentlakó gyermek érdekeit figyelembe véve közölni. Amennyiben a gyermek a házirendet illetve magatartási szabályokat megszegi, a házirend súlyosságától függően a csoportvezetőtől először szóbeli, ismételt vagy folyamatos házirend megszegés esetén írásbeli figyelmeztetésben részesül. Ha az írásbeli figyelmeztetés hatástalan marad vagy a lakó a házirendet súlyosan megszegi, a lakó tetteit az intézmény intézményvezetője bírálja el.

Az ellátás megszűnésének okai:

- a szülő kérésére,
- a gondozás okai már nem állnak fenn,
- a gondozás időtartama eltelt, de a gyermek a családi környezetbe nem térhet vissza,
- fegyelmi vétség.

Érdekképviselői Fórum:

Az Érdekképviselői Fórum az ellátottak érdekvédelmét szolgálja.

Panaszjog:

A gyermek illetve szülője vagy más törvényes képviselője a házirendben foglaltak szerint panasszal élhet az intézmény vezetőjénél vagy az Érdekképviselői Fórumnál:

- az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,
- a gyermeki jogok sérelme,
- továbbá az intézmény dolgozói kötelezettség szegése esetén.

Az Érdekképviselői Fórum tagjai:

- az ellátásban részesülő gyermekek képviselői,
- az intézmény dolgozóinak képviselői, megválasztása az intézményvezető által összehívott munkaértekezleten történik,
- a fenntartó képviselője,
- a gyermekönkormányzat képviselői.

Békéscsaba, 2016. június 10.



Intézményvezető

MEGÁLLAPODÁS

GYERMEKEK ÁTMENETI OTTHONA

Amely létrejött egyrészről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ, mint ellátást biztosító, másrészről

Név: Anyja neve:

Születési hely, idő: Lakcím:

mint gyermeke:

Név: Anyja neve:

Születési hely, idő: Lakcím:

számára ellátást igénylő szülő, törvényes képviselő és térítési díj fizetésére kötelezett között, a Békéscsaba, Bartók Béla út 24. szám alatti Gyermek Átmeneti Otthonában történő átmeneti gondozásra és az 1997. évi XXXI. törvény 50. § (1)-(3) bekezdésekben megjelölt ellátások nyújtására az alábbi feltételek szerint:

1. Az ellátottak részére biztosított átmeneti gondozás határozott időtartamra szól, de maximum 12 hónapig vehető igénybe.
2. Amennyiben az 1. pontban megjelölt 12 hónap gondozási idő eltelt és a gondozott gyermek a családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés az 1997. évi XXXI. törvény 47. § (3) bekezdés a.) pontja értelmében a gyermeket nevelő szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével, 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható.

3. Az otthon által nyújtott szolgáltatások:

Az otthonban elhelyezett kiskorú gyermekek teljes körű ellátásban részesülnek az alábbiak szerint:

Napi 5 alkalommal életkoruknak megfelelő étkezés. Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezés biztosítása.

Teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat gyermekenként 6 váltás fehérnemű, 3 váltás hálóruga, az évszaknak megfelelő 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő, valamint alkalmi és sportruházat.

A ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, melybe oly mértékben vonható be a gondozott gyermek, mely életkorának megfelelően tőle elvárható.

A mindennapos szükségleteknek megfelelő tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.

A csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket és 3 váltás ágyneműt az ellátás ideje alatt.

Az iskolai oktatáshoz biztosítani kell a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszerelést, táskát és az iskolába járással kapcsolatos felmerülő költséget.

A gondozott gyermek részére biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit.

A gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökről.

Biztosítani kell az olyan eszközöket – jegy, bérlet, postai költségeket levelezéshez, telefonáláshoz – melyek segítségével hozzátartozóval kapcsolatot tarthat.

Tájékoztatja a törvényes képviselőt a befogadott gyermekkel kapcsolatosan minden lényeges eseményről.

A három éven felüli gyermekek személyes szükségleteik kielégítéséhez havonta zsebpénzt kapnak, melynek összege a mindenkori öregségi nyugdíj legkisebb összegének:

- ° 3 – 10 éves korig az 5 %-a,
- ° 10 – 14 éves korig a 13 %-a,
- ° 14 éves kor felett a 18 %-a.

A gyermekek zsebpénzéről zsebpénznyilvántartás készül, felhasználásáról a gyermek maga dönthet. A 3-6 éves gyermek zsebpénze nem kerül kifizetésre, de biztosítani kell a személyre szóló felhasználást.

A gyermekek számára ellátást igénylő kijelenti, hogy:

A család élethelyzetében beállt kedvezőtlen változások miatt a gyermekek lakhatásáról, megfelelő neveléséről, gondozásáról átmenetileg nem tud gondoskodni.

Tudomásul veszi és elfogadja az átmeneti gondozás személyi térítési díjának összegét, melyet a Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzatának rendelete szabályoz.

Tudomásul veszi, hogy a megállapított személyi térítési díjat egy összegben utólag, a következő hónap 10. napjáig kell befizetni a Gyermekek Átmeneti Otthonában.

Tudomásul veszi, hogy az ellátás megkezdését követő 15 napon belül köteles a család összes jövedelmére vonatkozó igazolást leadni a Gyermekek Átmeneti Otthonában a térítési díj összegének megállapításához, melyről külön értesítést kap. Amennyiben ennek a

rendelkezésre álló határidőn belül nem tesz eleget, úgy az intézményvezető térítési díj-előleg megfizetését írja elő.

Tudomásul veszi az adatszolgáltatási kötelezettséget, azt, hogy az adataikban és jövedelmi viszonyaikban bekövetkezett változásokat 15 napon belül be kell jelenteni.

Mindent megtesz annak érdekében, hogy az gyermekek tekintetében kialakult veszélyeztető helyzetet mielőbb megoldja. Kötelezi magát a Gyermekek Átmeneti Otthonának munkatársaival, valamint a gyermekjóléti szolgálat intézményvezetői intézkedésben kijelölt családgondozójával való együttműködésre.

Az intézmény Háziarendjét, valamint az intézményvezetői intézkedésben foglaltakat megismerte, megértette és tudomásul vette.

Az ellátás megkezdésekor a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése alapján tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- az intézmény által vezetett, ránk vonatkozó nyilvántartásokról,
- az intézmény háziarendjéről,
- a jogainkat és érdekeinket képviselő érdekképviseleti fórumokról,
- a szolgálatnál vezetett nyilvántartáshoz a törvény által előírt adatszolgáltatásnak eleget teszünk,
- nyilatkozunk a természetes személyazonosító adatokban beállott változásokról.

A megállapodásban foglaltakat tudomásul veszi, melyért teljes polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartozik.

Jelen megállapodást átolvasás után, annak tartalmát megértve, jogosságát elismerve a felek saját akaratukból írták alá, és tudomásul veszik, hogy az, az igénybevétel megszűnésével érvényét veszti.

Békéscsaba, 2016.....

.....

.....

igénylő aláírása

intézményvezető

Értesülnek

1. szülő
2. Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
3. Gyermekek Átmeneti Otthona

Békéscsaba, 2016.....