



Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

Szakmai Program

A Család- és Gyermekjóléti Szolgálat Család- és Gyermekjóléti Központ, Családok Átmeneti Otthona, Gyermek Átmeneti Otthona vonatkozásában

Elfogadva: Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Időügyi, Szociális és
Esélyteremtési Bizottságának 354/2025. (XI. 3.) ISZEB határozata alapján.

Hatályos: 2025. november 3.

6.6 A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat.....	23
7. Közösségi szociális munka.....	24
8. Preventív tevékenységek	25
8.1 Kamaszcsoport.....	25
8.2 Kiskamaszok csoportja	25
8.3 Szülőcsoport.....	26
8.4 Kézműves csoport	26
8.5 Meseműhely	26
9. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	27
10. A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételének módja	27
11. Szakmai információk.....	28
12. Szakmai felkészültség biztosítása.....	28
13. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	28
14. Közösségi Ház működtetése	29
III. Család- és Gyermekjóléti Központ	30
1. Kapcsolattartási ügyelet.....	30
2. Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat	32
3. Kórházi Szociális Munka.....	33
4. Utcai és lakótelepi szociális munka.....	33
5. Óvodai és iskolai szociális segítő tevékenység	34
6. Szociális diagnózis	37
7. Egyéb probléma – specifikus szolgáltatásaink	38
7.1 Mediáció	38
7.2 Családkonzultáció	39
7.3 Jogi tanácsadás	39
7.4 Pszichológiai tanácsadás	40
7.5 Fogytékosságügyi tanácsadás	40
8. Hatósági intézkedések	40
8.1 Javaslattétel.....	40

16.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	61
16.1	<i>Érdekvédelem</i>	61
17.	Dokumentáció.....	62
18.	Szakmai felkészültség biztosítása.....	62
V.	Gyermekek Átmeneti Otthona	63
1.	Feladata és célja.....	63
2.	Férőhelyek száma, az ellátás tartalma	65
3.	A Házi rend tartalma.....	66
4.	Igénybevétel, gondozási idő	66
5.	A Gyermekek Átmeneti Otthonába történő elhelyezés feltételei	67
6.	Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje.....	68
7.	Távollét.....	69
8.	A kapcsolattartás és látogatás rendje	69
9.	Térítési díj.....	69
10.	Tájékoztatás és megállapodás.....	70
11.	Szociális és mentálhigiénés gondozás	71
12.	Az átmeneti gondozásban részesített gyermeknek a gondozási helyről történő engedély nélküli eltávozása, távolmaradása.....	73
13.	Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja	73
14.	A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja	74
15.	Jogviszony megszűnése	74
16.	Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme	75
16.1	<i>Érdekvédelem</i>	75
17.	Dokumentáció.....	76
18.	Szakmai felkészültség biztosítása.....	76
VI.	Mellékletek	77
1.	Családok Átmeneti Otthona Házi rendje	78
2.	Családok Átmeneti Otthona Megállapodás	92

I. Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

1. A szolgáltató adatai

A szolgáltató neve:

Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

A szolgáltató székhelye:

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 9/1.

Telefon/fax: 66/637-063

E-mail: vezeto@bcsgyermekjolet.hu

Területi irodák:

Békéscsaba, Főenyés út 1/A.

Telekgerendás, Dózsa u. 10.

Kétsoprony, Dózsa u. 22.

Csabasabadi, Apácai u. 2.

Szabadkígyós, Kossuth tér 7.

Újkígyós, Arany J. út 45.

Gerendás, Kossuth u. 22.

Csorvás, Rákóczi u. 17.

Doboz, Kossuth tér 3.

Békéscsaba, Czuczor utca 4.

A szolgáltató típusa:

Közfeladatot ellátó intézmény

Fenntartó neve:

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata

A fenntartó székhelye:

5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.

- Szociális diagnózis
 - Mediáció
 - Családkonzultáció
 - Jogi tanácsadás
 - Pszichológiai tanácsadás
 - Hatósági intézkedésekhez kapcsolódó tevékenységek
 - Fogytékosságügyi tanácsadás
- **Családok Átmeneti Otthona**
- A Családok Átmeneti Otthona biztosítja lakhatási lehetőség nélkül maradt szülő(k) és gyermek(ek) részére az együttes lakhatást, befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott, vagy várandós anyákat, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, szükség szerint további ellátást nyújt. Segíti a szülőt gyermeke - szükség szerinti - ellátásában, gondozásában, nevelésében.
- Az intézmény feladat ellátási területe országos.
- **Gyermekek Átmeneti Otthona**
- Az Otthon megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít.

4. Az intézmény ellátási területe

Békéscsaba járási települései közigazgatási területére terjed ki.

Települések lakosságai 2020. január 1. napján

Békéscsaba: 59.542 fő

Csabaszabadi: 291 fő

Csorvás: 4906 fő

Doboz: 4690 fő

Gerendás: 1240 fő

Kétsoprony: 1398 fő

Szabadkígyós: 2637 fő

Telekgerendás: 1517 fő

Újkígyós: 5103 fő

ezek az ellátások megvonásra kerülnek, mivel hosszú évek óta tartósan távol maradtak a munkaerő-piacról, így a reintegrációjuk a munkaerő-piacra nehézségekbe ütközik.

Az idős emberek száma jelentős a településeken, egyre nagyobb arányban fordulnak elő, hogy egyedül, magukra hagyottan élnek, a családi kapcsolataik beszűkülése, esetenként teljes hiánya miatt ellátásukban jelentős teher hárul a szociális ellátó rendszerre.

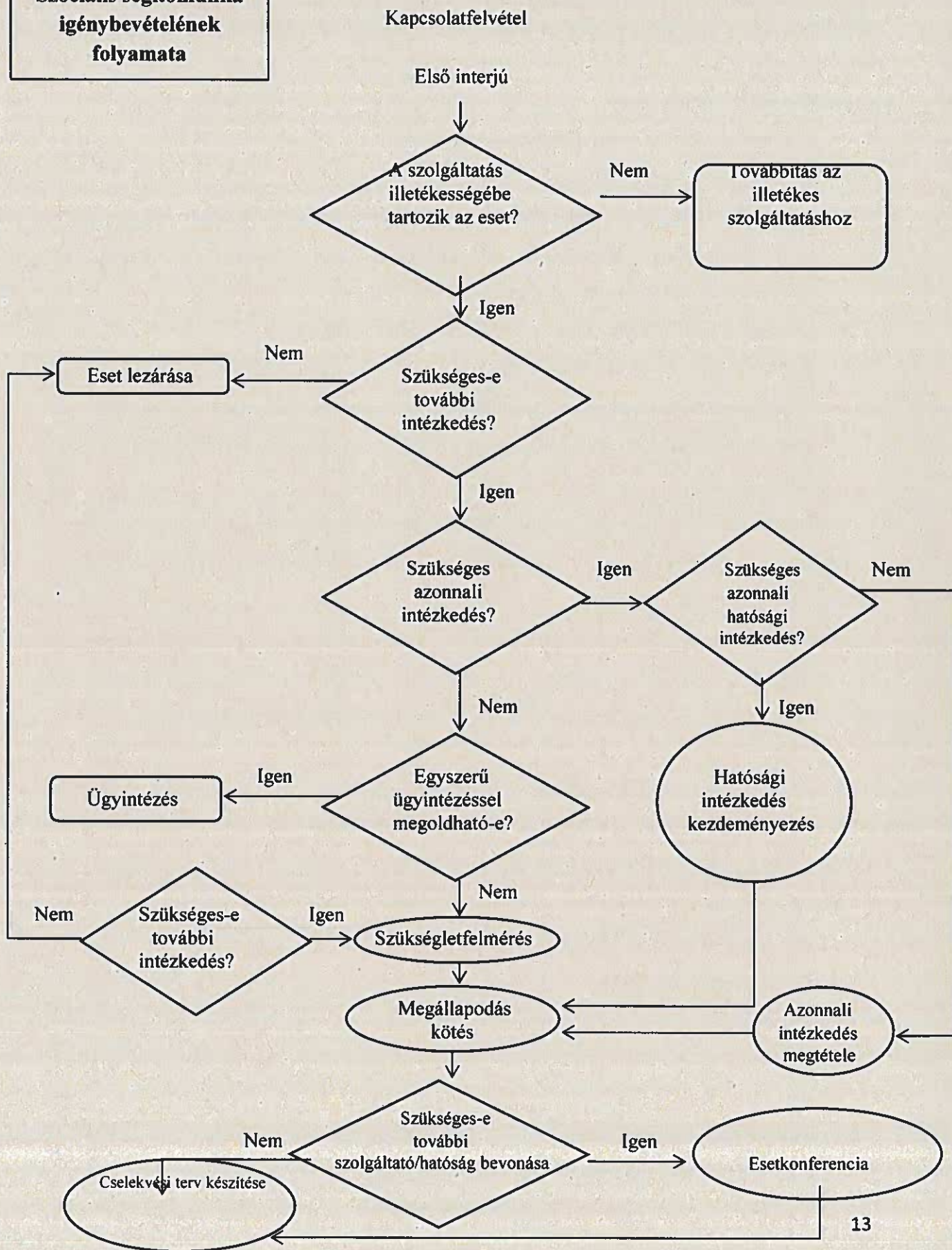
A pszichiátriai betegek számának növekedése, illetve az egészségügyi ellátórendszer nem megfelelő működése következtében egyre több patológiás viselkedésű egyén jelenik meg a szociális ellátó rendszerben, speciális kezelésük rendkívül energiát igényel a kollégáktól, szakszerű ellátásuk nem az ellátórendszer feladata

II. Család- és Gyermekjóléti Szolgálat

1. Feladata

A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. A családsegítés és gyermekjóléti szolgáltatás feladatait tájékoztatás nyújtásával, szociális segítőmunkával, valamint más személy, illetve szervezet által nyújtott szolgáltatások, ellátások közvetítésével látja el. A gyermekjóléti szolgálat - összehangolva a gyermekeket ellátó egészségügyi és nevelési-oktatási intézményekkel, illetve szolgálatokkal - szervezési, szolgáltatási és gondozási feladatokat végez.

**Szociális segítőmunka
igénybevételének
folyamata**



- a menekülteket befogadó állomás, a menekültek átmeneti szállása,
- az egyesületek, az alapítványok és az egyházi jogi személyek,
- a munkaügyi hatóság,
- a javítóintézet,
- a gyermekjogi képviselő.

A fenti intézmények és személyek kötelesek jelzéssel élni a gyermek veszélyeztetettsége esetén a gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltatónál, hatósági eljárást kezdeményezni a gyermek bántalmazása, illetve súlyos elhanyagolása vagy egyéb más, súlyos veszélyeztető ok fennállása, továbbá a gyermek önmaga által előidézett súlyos veszélyeztető magatartása esetén. Ilyen jelzéssel és kezdeményezéssel bármely állampolgár és a gyermekek érdekeit képviselő társadalmi szervezet is élhet. A gyermekjóléti szolgáltatást nyújtó szolgáltató és a gyámhatóság a gyermek bántalmazása, elhanyagolása miatt jelzést vagy kezdeményezést tevő intézmény, személy adatait erre irányuló külön kérelem hiányában is zártan kezeli.

3. A család- és gyermekjóléti szolgálat észlelő- és jelzőrendszere

A család- és gyermekjóléti szolgáltatás alapvető prevenciós feladata az észlelő- és jelzőrendszer működésének a biztosítása. Ennek érdekében koordinálja azoknak a szakembereknek az együttműködését, akik bárhol, bármilyen formában kapcsolatba kerülnek a gyermekekkel.

Jelenleg a jogszabályok az észlelő- és jelzőrendszer megszervezésének, működtetésének feladatait két szinten kezelik. A jelzőrendszer szervezése és működtetése településszintű feladat, így alapvetően a család- és gyermekjóléti szolgálatok feladatkörébe tartozik. A szervezés és működtetés szakmai támogatása, járásszintű koordinálása, a települési határokon átvéelő szakmaközi együttműködések elősegítése a járási család- és gyermekjóléti központok feladatainak rendszerében jelenik meg. Ez a feladatmegosztás szoros együttműködést feltételez.

3.1 Az észlelő- és jelzőrendszer tagjaival történő együttműködés szakmai kereteinek kialakítása

Az észlelő- és jelzőrendszer működtetésének célja, hogy a problémák időben felismerhetőek legyenek, majd mihamarabb enyhítésre, megoldásra kerüljenek. Ennek érdekében közösen

- az intézkedések tényéről tájékoztatja a jelzést tevőt, feltéve, hogy annak személye ismert, és ezzel nem sérti meg a zárt adatkezelés kötelezettségét,
- a beérkezett jelzésekről és azok alapján megtett intézkedésekről heti rendszerességgel jelentést készít a család- és gyermekjóléti központnak,
- a jelzőrendszeri szereplők együttműködésének koordinálása érdekében esetmegbeszélést szervez, az elhangzottakról feljegyzést készít,
- éves szakmai tanácskozást tart és éves jelzőrendszeri tervet készít,
- a kapcsolati erőszak és emberkereskedelem áldozatainak segítése érdekében folyamatos kapcsolatot tart az Országos Kríziskezelő és Információs Telefonszolgálattal.

A családsegítők közül települési jelzőrendszeri felelős kerül kijelölésre a jelzőrendszer koordinálásával kapcsolatos feladatokra. A szolgálat nem csak az általa nyújtott feladatokról informálja a jelzőrendszeri tagokat, hanem a járási központ tevékenységéről is, kiemelten a speciális feladatokról, illetve arról, hogy a lakosság számára hogyan válnak ezek a szolgáltatások elérhetővé.

Esetmegbeszélés történhet:

- **szakmaközi megbeszélés keretében**
- **esetkonferencia keretében**

3.3 Szakmaközi megbeszélés

A szakmaközi esetmegbeszélés esetén összehívjuk több szakma képviselőit különböző aktuális témákban (pl. igazolatlan hiányzás, családon belüli bántalmazás, kompetencia határok tisztázása stb.). Ezen okból évente minimum 6 alkalommal hívjuk össze az észlelő- és jelzőrendszeri tagokat. Ezeket az alkalmakat általában kéthavi rendszerességgel szervezzük meg, kivétel ez alól a nyári szünet időszaka.

A szakmaközi esetmegbeszélés egy adott téma köré szerveződik, azonban arra mindig biztosítunk lehetőséget, hogy a problémafelvetés megtörténhessen a résztvevők részéről, illetve a személyes konzultációk is lebonyolódhatnak ezen alkalmakkor a szakemberek között (pl. családgondozó-bölcsőde munkatársa) egy adott gyermek ügyében.

Az éves jelzőrendszeri intézkedési tervet a család- és gyermekjóléti szolgálat az éves szakmai tanácskozást követően minden év március 31. napjáig készíti el.

Az intézkedési terv tartalmazza

- a jelzőrendszeri tagok írásos beszámolójának tanulságait
- az előző évi intézkedési tervből megvalósult elemeket
- az éves célkitűzéseket
- a településekre vonatkozó célok elérése és a jelzőrendszeri működés hatékonyságának javítása érdekében tervezett lépéseket

4. A családsegítés

A szociális vagy mentálhigiénés problémák, illetve egyéb krízishelyzet miatt segítségre szoruló személyek, családok számára az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából nyújtott szolgáltatás.

A családok segítése érdekében veszélyeztetettséget és krízishelyzetet észlelő jelzőrendszer működik, a kapott jelzés alapján a családsegítést nyújtó szolgáltató, intézmény feltérképezi az ellátási területen élő szociális és mentálhigiénés problémákkal küzdő családok, személyek körét, és személyesen felkeresve tájékoztatja őket a családsegítés céljáról, tartalmáról.

A családsegítés keretében biztosítani kell

- a szociális, életvezetési és mentálhigiénés tanácsadást,
- az anyagi nehézségekkel küzdők számára a pénzügyi, természetbeni ellátásokhoz, továbbá a szociális szolgáltatásokhoz való hozzájutás megszervezését,
- a családgondozást, így a családban jelentkező működési zavarok, illetve konfliktusok megoldásának elősegítését,
- a közösségfejlesztő programok szervezését, valamint egyéni és csoportos készségfejlesztést,
- tartós munkanélküliek, a fiatal munkanélküliek, az adósságterhekkel és lakhatási problémákkal küzdők, a fogyatékkal élők, a krónikus betegek, a

- közvetít az érintett közüzemi szolgáltatók és a díjhátralékot felhalmozott adós között,
- a klienssel együtt, hosszú távú program keretében átalakítja a háztartás kiadási szerkezetét,
- segít az adósságok visszafizetéséhez szükséges új forrásokat megteremteni,
- kapcsolatot tart az érintett közüzemi szolgáltatókkal és az önkormányzattal,
- ellenőrzi, követi az adósságkezelés időtartama alatt a kliens kötelezettségeit, illetve a megállapodásban foglaltak betartását,
- felkészíti a családot az újabb adósság felhalmozásának elkerülésére.

Adósságcsökkentési támogatás igénybevétele: a Békéscsabai Megyei Jogú Város Önkormányzata helyi rendeletében foglaltak szerint.

6. A gyermekjóléti szolgáltatás feladata és célja

Az ellátási terület demográfiai viszonyainak, jellemző gyermekvédelmi és szociális sajátosságainak feltérképezését követően az adott településre, illetőleg településrészeire vonatkozó program kidolgozása és megvalósítása. A gyermeki jogok érvényesülésének biztosítása. A szolgáltatás tartalma nem csak a veszélyeztetett gyermekekre, hanem minden családra és kockázati csoportra irányul- prevenció keretében. Kutató, helyzetelemző, preventív és problémamegoldó feladatai ellátásához jelzőrendszert működtet, a törvényi előírásoknak megfelelően. Ellátási területén szerzett ismeretei alapján a helyi önkormányzat részére javaslatot tesz új ellátások bevezetésére.

6.1 A gyermekjóléti szolgáltatás feladata a gyermek testi, lelki egészségének, családban történő nevelésének elősegítése érdekében

- a gyermeki jogokról és a gyermek fejlődését biztosító támogatásokról való tájékoztatás, a támogatásokhoz való hozzájutás segítése,
- a családtervezési, a pszichológiai, a nevelési, az egészségügyi, a mentálhigiénés és a káros szenvedélyek megelőzését célzó tanácsadás, vagy az ezekhez való hozzájutás megszervezése,
- a válsághelyzetben lévő várandós anya támogatása, segítése, tanácsokkal való ellátása, valamint szociális szolgáltatásokhoz és gyermekjóléti alapellátásokhoz, különösen a

6.4 A család- és gyermekjóléti szolgálat az ellátásokhoz, szolgáltatásokhoz való hozzájutás érdekében

- figyelemmel kíséri a családot veszélyeztető körülményeket, illetve a szolgáltatások és ellátások iránti szükségleteit,
- szolgáltatások közvetítése, segítségnyújtás az igénybe vételükben
- válsághelyzetben lévő várandós anyát segíti a támogatások, szolgáltatások igénybe vételében, illetve családok átmeneti otthonában igénybe vehető ellátáshoz való hozzájutásban,
- segíti a gyermeket, illetve családját az átmeneti gondozáshoz való hozzájutásban, az átmeneti gondozást szükségessé tevő okok megszüntetésében.

6.5 A család- és gyermekjóléti szolgálat a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítése céljából

- szabadidős és közösségi programokat szervez,
- kezdeményezi a köznevelési-, kulturális intézményeknél a szabadidős programok szervezését.

6.6 A hivatalos ügyek intézésében való közreműködés körében a család- és gyermekjóléti szolgálat

- segítséget nyújt a szolgáltatást igénybe vevők ügyeinek hatékony intézéséhez,
- tájékoztatást nyújt az igénybe vehető jogi képviselő lehetőségéről,
- környezettanulmányt készít,
- a gyámhivatal felkérésére a gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 47/A. § (6) bekezdése alapján tájékoztatást nyújt az örökbefogadott gyermek fejlődéséről, körülményeiről és a családba való beilleszkedéséről.

Ha a család- és gyermekjóléti szolgálat a család- és gyermekjóléti központ szakmai támogatását igényli, vagy a család- és gyermekjóléti központ feladatkörébe tartozó szolgáltatás, intézkedés szükségessége merül fel, esetmegbeszélést kezdeményez.

8. Preventív tevékenységek

Az intézmény telephelyei, számos szakmai és szabadidős tevékenységnek, programnak biztosítanak helyet. A szabadidős tevékenységek az intézmény ellátási területén élő valamennyi kliens számára nyitottak, elérhetőek.

- A gyermekek számára olyan szabadidős programok szervezését tervezzük, amelyek: a családban jelentkező nevelési problémák és hiányosságok káros hatásainak enyhítését célozzák.
- Bűnmegelőzési, devianciák kialakulásának megelőzését célzó programok.
- Szabadidő hasznos eltöltését célzó tevékenységek.

Programok, csoportfoglalkozások

Egyedi jellemzők, csoportok és módszereik bemutatása:

8.1 Kamaszcsoport

Az elmúlt időszakban nagy sikere volt kamaszcsoportjainknak, így a továbbiakban is folyamatosan biztosítani kívánjuk a kamaszok részére ezeket a foglalkozásokat. Ezt a csoportot olyan 12-17 éves fiúk és lányok számára tartjuk, akiknek nehézséget okoz a kortársaikkal való kapcsolat kialakítása, a velük való kommunikálás, a pályaválasztás, vagy a társadalmi normák betartása. A foglalkozások általában 5-8 fővel működnek, 5 alkalommal intenzív formában, páros csoportvezetéssel, két fő szociális munkás bevonásával.

Célunk, hogy a fiatalok szabadidejüket hasznosan töltsék el, baráti kapcsolatokat alakítsanak ki. A foglalkozásokon lehetőségük lesz problémáik megbeszélésére, illetve káros szenvedélyek kialakulását megelőző prevenciós beszélgetésre és szexuális felvilágosításra.

8.2 Kiskamaszok csoportja

Egyre több kiskamasznál jelentkeztek problémák és jelentek meg a gyermekjóléti szolgálatnál, ezért olyan 7-12 éves fiúk és lányok számára tartunk csoportot, akiknek nehézséget okoz a kortársaikkal való kapcsolat kialakítása, a velük való kommunikálás, vagy a társadalmi normák betartása. A foglalkozások általában 5-8 fővel működnek, 5 alkalommal intenzív formában, páros csoportvezetéssel, két fő szociális munkás bevonásával.

Maga a foglalkozás másfél-két óra időtartamú. A mesélés mellett, kézművesség, rajzolás bábkészítés és a mese eljátszása is szerepet kap.

A foglalkozások célja, hogy a mesék világán keresztül segítsünk a családoknak az érzelmeik kimutatásában, kommunikációs készségek javításában, problémáik feldolgozásában, a szülő-gyermek kapcsolat erősítésében, baráti kapcsolatok kialakításában, az önbizalom növelésében, a képzelőerő, a figyelem, a kitartás, az együttműködés, a manuális készségek fejlesztésében, az olvasás megszerettetésében. Reméljük, hogy az ide járó gyerekek valamilyen kapcsolatba kerülnek az irodalommal, és olvasó emberek válnak belőlük.

9. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belül rendszeres és napi szintű konzultáció folyik. Az intézményvezető, illetve a szakmai egységvezetők bármikor elérhetőek a családsegítők számára, a velük való konzultáció biztosított. Távollétük esetén erre telefonon van lehetőség.

A családsegítők szükség szerint konzultálni tudnak az esetmegbeszélő csoportot vezető szakemberrel esetmegbeszélő csoport keretében. A vezetőn kívül az esetmegbeszélő csoport tagjai is segíthetik a problémák megoldását egy-egy eset kapcsán.

Más intézményekkel - a kompetenciahatárainkat betartva - törekszünk a hatékony együttműködésre. Tájékoztatást, dokumentációt a jogszabályok, ezen részére vonatkozó előírások betartásával adunk, illetve küldünk meg az arra jogosultak számára.

10. A család- és gyermekjóléti szolgálat igénybevételének módja

A szolgáltatás - a segítséget kérő vagy elfogadó - Békéscsaba város, Gerendás és Kétsoprony területén élő lakosság teljes körére kiterjed. A szolgáltatások igénybevétele önkéntes (kivéve az együttműködésre kötelezettek) és térítésmentes mindenki számára.

A személyes gondoskodást végző személyek jogai

A személyes gondoskodást végző személyek jogai védelme érdekében az intézményben Közalkalmazotti Tanács működik. A Család- és gyermekjóléti szolgálat munkatársait a Közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény és a Munka Törvénykönyvének előírásai, valamint a Szociális Munka Etikai Kódexében foglalt jogok illetik meg. Intézményünkben az intézményvezető, mint munkáltató feladata valamennyi dolgozó számára a megfelelő munkakörnyezet, valamint a munkavégzéshez szükséges alapvető tárgyi feltételek, munkaeszközök biztosítása.

14. Közösségi Ház működtetése

Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ a roma lakosság bevonását tervezi minden olyan programba, ami hozzájárul a gyermekek, fiatalok integrációjához, fejlesztésükhöz, ismereteik bővítéséhez. Az intézmény szeretné bevonni a településrészen élőket minden olyan intézményi szolgáltatásába, amely elősegíti a gyermekek és fiatalok tanulását, kortárs kapcsolataik pozitív alakulását. Fontos a veszélyeztetés megelőzése, az elterelés, a szabadidő hasznos eltöltése, a gyermekek kreativitásának fejlesztése. Emellett nagy hangsúly kívánunk fektetni helyi szinten a roma felnőttek és a többségi társadalom közötti feszültség tompítására, a munka világába történő beilleszkedés segítésére, hogy aktív és értékes tagjává tudjanak válni a városnak. Negyedévente a Roma Nemzetiségi Önkormányzattal egyeztető értekezletet összehívása a tervezett programokkal kapcsolatosan.

érintettek kérésére, illetőleg a gyámhivatal kezdeményezésére, gyermekvédelmi közvetítői eljárás (mediáció) biztosítása. A mediáció célja, a felek közötti konfliktusok feloldásának segítése, közöttük a megállapodás létrehozása, és annak mindkét fél részéről történő betartása. A felügyelt kapcsolattartást elrendelő szervvel történt előzetes egyeztetést követően – a felügyeletet ellátó szakember biztosítása, vagy más felügyeletet ellátó szakember jelenlétének lehetővé tétele.

Intézményünkben a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás biztosítása várólista alapján történik, tekintettel a megnövekedett esetszámra és a kapcsolattartási ügyelet tárgyi és infrastrukturális kapacitásának figyelembevételére. Kapcsolattartás leszabályozása gyámhivatalok és bíróságok által intézményünk kapcsolattartási ügyeletére kizárólag előzetes egyeztetés alapján történhet.

A kapcsolattartási ügyeletet az intézmény dolgozói végzik, a szolgáltatás igénybevétele történhet az igénylők önkéntes megkeresésére, valamint gyámhivatalon, vagy bíróságon keresztül, a gyermek/ek intézményünkben történő átadás-átvétel vonatkozásában a következő időpontok szerint:

Hétfő: 8.30-16-ig

Szerda: 8.30-15-ig

Csütörtök: 8.30- 15-ig

Péntek: 8.30-12-ig

Szombat: 9-12-ig

Kapcsolattartási ügyelet keretében megvalósuló kapcsolattartás a következő időpontok szerint:

Hétfő: 13.00-16.00

Szerda: 10.00-12.00

Csütörtök: 13.00-15.00

Péntek: 9.00-12.00

Szombat: 9.00-12.00

A család- és gyermekjóléti központ a felügyelt kapcsolattartásról tájékoztatja a gyámhivatalt

- elmaradása esetén, annak elmaradásáról 5 napon belül,
- megvalósulásáról felkérésre,
- felülvizsgálatára vonatkozó javaslatáról hivatalból.

3. Kórházi Szociális Munka

A kórházi szociális munka a Család- és gyermekjóléti központ által a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a gyermekosztályon és az egynapos sebészen működtetett szociális munkát igénylő szolgáltatás, mely különösen

- a szülészeti-nőgyógyászati osztályon a kórházi védőnővel együttműködve a válsághelyzetben lévő anya és gyermeke védelmére, segítésére,
- a gyermekosztályon a gyermek/ek elhanyagolásának és bántalmazásának esetén a szükséges intézkedések megtételére terjed ki.

Feladatellátás helyszíne: Békés Megyei Központi Kórház Dr. Réthy Pál Tagkórháza

Békéscsaba, Gyulai út 18.

- Szülészeti - Nőgyógyászati Osztály
- Gyermek Osztály
- Egynapos sebészet

A feladat ellátásával megbízott esetmenedzser rendszeres kapcsolatot tart a kórházi szociális munkással, a kórházi védőnővel és a fent felsorolt kórházi osztályok főnöveivel.

4. Utcai és lakótelepi szociális munka

Az utcai és - helyi viszonyok által indokolt esetben lakótelepi - szociális munka célja a magatartásával testi, lelki, értelmi fejlődését veszélyeztető, a szabadidejét az utcán töltő, kallódó, csellengő gyermek segítése. A lakóhelyéről önkényesen eltávozó, vagy gondozója által a lakásból kitett, ellátás és felügyelet nélkül maradó gyermek felkutatása, lakóhelyére történő visszakerülésének elősegítése, szükség esetén átmeneti gondozásának vagy gyermekvédelmi gondoskodásban részesítésének kezdeményezése. Az utcai és lakótelepi szociális munkával feladatunk: a gyermekek veszélyeztetettségének csökkentése, közvetlen kapcsolatteremtéssel, a gyermekek tájékoztatása a gyermekjóléti szolgáltatásokról, szükség esetén a gyermek közvetítése intézmények, illetve szolgáltatások felé. A deviáns csoportokhoz való csatlakozás megelőzése, az iskola világába való „visszatérés” segítése, korrepetálás, alternatív szabadidős programok megszervezése a bázishelyen (csoportok, rendezvények, sportversenyek).

- közvetítés szolgáltatásokhoz: a probléma jellegéről függően, javaslatot tesz a megfelelő intézménnyel való kapcsolatfelvételre, és segítséget nyújt a kapcsolat kialakításában,
- súlyos veszélyeztető helyzetben, elhúzódó családi konfliktusok esetén, mint jelzőrendszeri tag delegálja a családot a család- és gyermekjóléti szolgálathoz.

Az óvodai és iskolai szociális segítő egyéni, csoportos és közösségi szociális munkát végez, valamint gyermek és ifjúságvédelmi feladatokat lát el. Ennek keretében segíti a gyermeket a korának megfelelő nevelésbe és oktatásba való beilleszkedéséhez, valamint tanulmányi kötelezettségei teljesítéséhez szükséges kompetenciái fejlesztésében, a tanulmányi előmeneteléhez, későbbi munkavállalásához kapcsolódó lehetőségei kibontakozásában. Segíti a gyermek tanulmányi kötelezettségeinek teljesítését akadályozó tényezők észlelését és feltárását. Segíti a gyermek családját a gyermek óvodai és iskolai életét érintő kérdésekben, valamint nevelési problémák esetén a gyermeket és a családot a közöttük lévő konfliktus feloldásában. Segíti prevenciós eszközök alkalmazásával a gyermek veszélyeztetettségének kiszűrését és a jelzőrendszer működését. Ha a köznevelési intézmény foglalkoztat gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, az intézményt érintő gyermekvédelmi feladatokat az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermek- és ifjúságvédelmi felelőssel együttműködésben látja el. A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központnak járási szinten 41 intézményben van feladat ellátási kötelezettsége, közel 15.000 gyermek ellátására vonatkozóan.

Az összes intézmény tájékoztatása mellett jelenleg az alábbi intézményekben valósul meg a szolgáltatás biztosítása együttműködési megállapodás alapján:

Békéscsaba:

- Lencsési Általános Iskola
- Lencsési Óvoda
- Savio Szent Domonkos Katolikus Általános Iskola és Óvoda
- Szigligeti Utcai és Kazinczy – lakótelepi Óvoda
- Békéscsabai Kazinczy Ferenc Általános Iskola
- Szeberényi Gusztáv Adolf Evangélikus Gimnázium, Művészeti Szakgimnázium, Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészeti Iskola és Kollégium
- Mackó-Kuckó Óvoda

Újkígyós:

- Újkígyósi Széchenyi István Általános Iskola
- Közös Igazgatású Óvodai és Bölcsődei Intézmény, Székhelyóvoda

Szabadkígyós:

- Békéscsabai Tankerületi Központ Szabadkígyósi Általános Iskola
- Általános Művelődési Központ

A szolgáltatás kiépítése során a szülők, a gyerekek és a pedagógusok tájékoztatására és a szolgáltatás bemutatására szülőértekezleteken, tanórákon, nevelőtestületi értekezleteken került sor. Az intézményekben plakátok és fogadóórára vonatkozó tájékoztatások kerültek kihelyezésre. A fogadóórák megtartására az intézmények által kijelölt helyiségben van lehetőség.

Az óvodai és iskolai szociális segítő a gyermekek és a szülők önként is megkereshetik, ha tanácsra van szükségük a problémájuk megoldásában.

6. Szociális diagnózis

Szociális diagnózist 2018. január 1-től kötelező készíteni a Család- és Gyermekjóléti Központnak. A szociális diagnózis bevezetésével egységes, a szociális és gyermekjóléti szolgáltatások igénybevételét megelőző bemeneti szűrő került bevezetésre. A szociális diagnózis része az egyén szükséglet vizsgálata. A diagnózis készítése az a folyamat, amely megalapozza az egyén szociális támogatását és a majdani szolgáltatónál a szolgáltatási terv elkészítését, valamint megvalósítását, és amelynek során képet kaphatunk az egyén aktuális helyzetéről és állapotáról. A diagnózis egyfajta értékelési folyamat is, amelyben az egyén életútját, önmagáról alkotott képét a diagnózist készítő és maga az érintett személy összeveti. A szociális diagnózis készítése során a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján a szükséges szolgáltatások megállapítása érdekében a szakember:

- felméri a járás gyermekjóléti alapellátásait, szociális szolgáltatásait, egészségügyi, munkaerő piaci, karitatív és egyéb szolgáltatásait, majd azokat évente aktualizálja,
- a diagnózis készítése során megismeri az igénylő, valamint családja helyzetét, megállapítja szükségletei meglétét vagy hiányát, valamint jogosultságát, az igénylőt

7.2 Családkonzultáció

Amennyiben a család kéri, lehetőség van intézményünkben családkonzultációra, a családon belüli működési zavarok, konfliktusok kezelésére, megoldására. A családkonzultáció egy olyan módszer, ahol a segítők az egész család működését figyelik. Párkapcsolati probléma esetén mindkét felet meghallgatják. Nem adnak tanácsot, nem hibáztatnak senkit, de érzékeltetik a családtagokkal, hogy ki, hogyan hat a másikra. Igyekeznek kiigazítani a kapcsolatrendszer zavarait oly módon, hogy a család saját erőforrásait használja a problémamegoldásra.

Módszere: a család valamennyi önkéntes tagjának bevonásával, családkonzulens segítségével, a családterápia alkalmazott módszereivel, a család saját erőforrásainak mozgósításával problémamegoldásra tesz szert. A családkonzultáció megvalósítása, családkonzulens képzésen részt vett munkatársak közreműködésével történik.

Mikor érdemes ezt a konzultációs formát választani?

Ha feszültség van otthon a családban, felismerhető, hogy mindig ugyanazok a viták, mondatok ismétlődnek és a család tagjai maguk már nem boldogulnak ezek megoldásában. Amennyiben a gyermek viselkedésével, lelki állapotával van probléma, és nem találják ennek az okát, vagy a szülők nem tudnak segíteni ennek feloldásában.

Mit kaphat itt?

Útbaigazítást, fontos kérdések tisztázhatóak, amelyek mellett elsiklik az ember, nem látja meg a hétköznapiakban, vagy csak nem tudják azokat megbeszélni, mert például általában nem szoktunk ilyesmiről beszélgetni. A családtagok mélyebben megismerhetik a saját és a többiek működését, ami által megérthetik a családi kapcsolat mozgatórugóit, működését és ezáltal megoldásokra lelhetnek.

7.3 Jogi tanácsadás keretén belül lehetőségük van gyermekelhelyezéssel, válással, vagyoni megosztással, gyermektartásdíj elmaradással, illetve egyéb jogi dolgokkal kapcsolatos tanácsot, segítséget kérni klienseknek.

Helyszíne: Békéscsaba, Szabadság tér 9/1.

Időpontja: minden pénteken 9.30- 12.30 óráig

- ideiglenes elhelyezésére,
- nevelésbe vételére,
- családba fogadására,
- harmadik személynél történő elhelyezésének kezdeményezésére,
- családba fogadó gyám kirendelésére,
- tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására,
- gyermek után járó családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására.

A javaslattétel során a gyermekbántalmazástól, elhanyagolástól való védelemhez való jogát, a saját családjában történő nevelkedéshez és családi kapcsolatainak megtartásához, ápolásához való jogát, valamint a gyermek véleményét kell elsősorban figyelembe venni.

A javaslat a gyermekvédelmi nyilvántartás megfelelő adatlapjain ismerteti a gyermek helyzetét, különösen:

- a veszélyeztető körülményeket, azoknak a gyermekre gyakorolt hatását,
- a szülő vagy a gyermeket nevelő más személy nevelési tevékenységét,
- a gyermeket nevelő család élethelyzetére vonatkozó adatokat,
- a javaslattétel elkészítéséig biztosított alapellátásokat, valamint az ügy szempontjából fontos más ellátásokat,
- a gyermeknek és a szülőknek (törvényes képviselőnek) a javaslattétel elkészítéséig tanúsított együttműködési készségét, illetve annak hiányát,
- azt, ha a gyermeket gondozó szülő együtt él a szülői felügyeleti jogától megfosztott másik szülővel, és emiatt a gyermek nem áll szülői felügyelet alatt,
- megelőző pártfogás alatt álló gyermek esetén a megelőző pártfogás elrendelését, mellőzését, fenntartását vagy megszüntetését alátámasztó körülményeket.

A gyermeket fenyegető közvetlen és súlyos veszély esetén elég a veszély tényét és jellegét megnevezni, és a többi adat feltárásának mellőzésével, telefonon, majd azt követően elektronikus formában javaslatot tenni a hatóság intézkedésére. A hiányzó adatokat utóbb a hatóság felhívásától függően kell beszerezni.

Ha a javaslattételre **a család- és a gyermekjóléti szolgálat kezdeményezése** alapján kerül sor, a család- és gyermekjóléti központ

A Család-és Gyermekjóléti Központ a Család- és Gyermekjóléti Szolgálatnak a Gyvt. 39. §, a 40. § (2) bekezdése és az Szt. 64. § (4) bekezdése szerinti általános szolgáltatási feladatain túl: a gyermekek védelmére irányuló tevékenységet lát el, amelynek keretében

- **Kezdeményezi** a gyermekvédelemben vételét vagy súlyosabb fokú veszélyeztetettség esetén a gyermek ideiglenes hatályú elhelyezését, nevelésbe vételét.
- **Javaslatot készít** a veszélyeztetettség mértékének megfelelően a gyermekvédelemben vételére, illetve a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtására, a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására, a gyermek családjából történő kiemelésére, a leendő gondozási helyére vagy annak megváltoztatására, valamint a gyermek megelőző pártfogásának mellőzésére, elrendelésére, fenntartására és megszüntetésére.
- **Együttműködik** a pártfogó felügyelői szolgálattal és a megelőző pártfogó felügyelővel a bűnismétlés megelőzése érdekében (ha a gyámhatóság elrendelte a gyermek megelőző pártfogását), a családjából kiemelt gyermek visszahelyezése érdekében családgondozást végez az otthont nyújtó ellátást, illetve a területi gyermekvédelmi szakszolgáltatást végző intézménnyel.
- **Tájékoztatja** Gyámhivatalt a gyermek veszélyeztettségére vonatkozó körülményekről.
- **Elkészíti** az egyéni nevelési-gondozási tervet, szervezi a megvalósítását.
- **Közreműködik** a családjából kiemelt gyermek visszahelyezésében, utógondozásában.

8.5 Az együttműködés keretében

- az esetmenedzser és a megelőző pártfogó felügyelő szükség szerint közösen végeznek családlátogatást és közösen hallgatják meg a gyermeket,
- a család- és gyermekjóléti központ lehetőség szerint helyszínt biztosít a megelőző pártfogó felügyelőnek a viselkedéskorrekciós esetkezelési módszerek alkalmazásához és a megelőző pártfogással összefüggő egyéb feladatai elvégzéséhez.
- az esetmenedzser a védelemben vétel felülvizsgálata során tájékoztatja a gyámhivatalt a védelemben vétel körében végzett tevékenységről, az eset előrehaladásáról, a gyermek veszélyeztetettségének alakulásáról és szakmai érvekkel alátámasztott javaslatot tesz:

- A gyermek visszahelyezése érdekében az esetmenedzser együttműködik a gyermekvédelmi gyámmal, ennek körében támogatja a szülőket, a családba fogadó személyt a nevelésbe vétel megszüntetéséhez szükséges feltételek megvalósításában, a gyermekkel való kapcsolattartásában.
- A nevelésbe vételt követően és annak minden felülvizsgálata előtt az esetmenedzser a gyermeket a gondozási helyén felkeresi, és tájékozódik a beilleszkedéséről, valamint a gyermek látogatásának lehetőségeiről kivéve, ha a gyermek örökbe fogadható. A nevelésbe vétel időtartama alatt az esetmenedzser folyamatosan kapcsolatot tart a gyermek gondozási helyével, a területi gyermekvédelmi szakszolgálattal (a továbbiakban: szakszolgálat) és a gyermekvédelmi gyámmal, ha a gyermek és a szülő, vagy a kapcsolattartásra jogosult más személy kapcsolattartásának, a gyermek visszahelyezésének elősegítése a gyermek érdekében áll.
- Utógondozást végez- a gyermekvédelmi gyámmal együttműködve, a gyermek családjába történő visszailleszkedéséhez.

9. Az intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Az intézményen belül a Család- és Gyermekjóléti Központ, valamint a Család- és Gyermekjóléti Szolgálat önálló szakmai egységként működik. Feladataik megfelelő ellátásához elengedhetetlen a szoros együttműködés a rendszeres és napi szintű konzultáció. Az intézményvezető, illetve a szakmai vezetők bármikor elérhetőek az esetmenedzserek, valamint az óvodai és iskolai szociális segítők számára, a velük való konzultáció biztosított. Távollétük esetén erre telefonon van lehetőség.

Munkaértekezlet, melyet az intézményvezető rendszeres időközönként hív össze az intézmény munkavállalói számára, melynek napirendjét az intézményvezető állítja össze és melynek keretén belül lehetőség van arra, hogy a dolgozók észrevételeiket, véleményüket kifejtthessék, kérdéseket tegyenek fel és arra választ kapjanak.

A fenti időpontokon túl az esetmenedzserek munkaidőben a kijelölt nyitva álló helyiségben kifüggesztett telefonszámokon elérhetőek, munkaidőn túl a Gyermekvédelmi jelzőrendszeri készenléti szolgálat ügyeletesse nyújt segítséget.

A szolgáltatások igénybevétele önkéntes, illetve hatóság által előírható az együttműködési kötelezettség. A szolgáltatás igénybevételét kezdeményezheti a kliens, hozzátartozója vagy az észlelő- és jelzőrendszer bármely tagja, mely térítésmentes mindenki számára.

11. A szolgáltatásról szóló helyi tájékoztatás módja

A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ folyamatosan megújuló szolgáltatásokkal igyekszik segítséget nyújtani Békéscsaba és a békéscsabai járás területén élő, szociálisan rászoruló emberek életének megkönnyítése érdekében. Az intézmény törekszik arra, hogy a kliensek, a lakosság a jelzőrendszeri tagok és a kapcsolódó tevékenységet ellátó más intézmények, szervezetek naprakész információval rendelkezzenek intézményünk feladatairól, tevékenységéről, szolgáltatásairól, melyről bővebb tájékoztatást és információt a www.bcsgyermekjolet.hu weboldalon lehet találni. A folyamatosan megújuló tájékoztató füzetek és egyéb szóróanyagok, plakátok szintén a minél szélesebb körű tájékoztatást hivatottak elősegíteni.

12. Szakmai felkészültség biztosítása

A család- és gyermekjóléti központ munkatársai a továbbképzési tervben foglaltak szerint vesznek részt képzéseken, továbbképzéseken, valamint naprakész szaktudásuk érdekében szakmai programokon, tréningeken, konferenciákon, különböző szakmai rendezvényeken.

13. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

A személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekvédelmi szolgáltatás során szem előtt kell tartani, hogy az ellátás során az igénybe vevők jogai ne sérüljenek. A gyermekjóléti szolgáltató tevékenységet végző biztosítja, hogy a gyermek és hozzátartozói a gyermekjogi képviselő személyét és a vele való kapcsolat felvételének a módját megismerhessék. A

vagy felnőttképzési jogviszonyban áll -, legfeljebb 24. életének betöltéséig a gyermek nagykorú testvére, feltéve, hogy elhelyezés hiányában lakhatásuk nem lenne biztosított, és a gyermeket emiatt el kellene választani szülőjétől, családjától. A nagykorú testvér tanulói, hallgatói vagy felnőttképzési jogviszonyának fennállását félévente igazolni kell.

Azt a krízishelyzetben lévő várandós anyát, aki állapotát környezete és hozzátartozói előtt titokban szándékozik tartani, kérelmére lakó-, illetve tartózkodási helyétől függetlenül be kell fogadni.

A Családok Átmeneti Otthona biztosítja a lakhatási lehetőség nélkül maradt szülő(k) és gyermek(ek) részére az együttes lakhatást, befogadja a válsághelyzetben lévő bántalmazott, vagy várandós anyákat, illetve a szülészetről kikerülő anyát és gyermekét, szükség szerint további ellátást nyújt. Segíti a szülőt gyermeke - szükség szerinti - ellátásában, gondozásában, nevelésében.

Közreműködik a család otthontalanságának megszüntetésében, a helyzetének rendezésében, pszichológiai, jogi, szociális és mentálhigiénés segítséget biztosít az integrált intézmény keretein belül.

A szolgáltatások közvetítésével a gyermek védelmét, testi, értelmi, érzelmi, erkölcsi fejlődését, a családi és társadalmi kapcsolatok helyreállítását, az önálló életvezetést segíti, erősíti.

Az ellátásért a család - jövedelmi helyzetétől függően - térítési díjat fizet, melynek összegét Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzata által alkotott rendelet határozza meg.

A Családok Átmeneti Otthonába állandó bejelentett lakcímként nem, de tartózkodási helyként bejelentkezhetnek a lakók.

A bekerülés okai lehetnek

- akut (szociális) krízisben lévő családok,
- bántalmazás, erőszak miatt krízishelyzetbe kerülő családok,
- utcára került, szociális és mentális krízisben lévő, különböző összetételű családok (teljes család, csonka család), akik vállalják a helyzetük, lakásproblémájuk megoldása érdekében a szoros együttműködést a segítő szakemberrel,
- szociális válsághelyzetben lévő várandós anya,

Az életvitelhez szükséges alapvető háztartási eszközök, berendezések biztosítottak, az ehhez szükséges mosó és tisztálkodási szereket, főzési alapanyagokat saját maguk számára biztosítják. Nemenkénti zuhanyzó és WC biztosítja a személyes higiéné feltételeit.

A közösségi helyiségekben televízió nézésre, olvasásra, beszélgetésre, az udvaron játékra van lehetőség. Látogató fogadására a közösségi helyiségekben van lehetősége a családoknak a házirend szabályai alapján.

A szülő munkavégzése vagy egyéb indokolt távolléte, illetve akadályoztatása esetén a családok átmeneti otthona segítséget nyújt a szülőnek gyermeke ellátásához, gondozásához, illetve segíti a szülőt gyermekének megfelelő napközbeni ellátáshoz való hozzájutásban.

3. A Házirend tartalma

- alapvető gyermeki és szülői jogok, kötelezettségek
- intézmény igénybevételének módja, jellemzői
- napirend és az abból adódó feladatok
- magatartási, viselkedési szabályok
- látogatás és kapcsolattartás rendje
- térítési díj
- panaszjog
- érdekvédelem
- térítési díj

Valamennyi lakóval a bekerüléskor ismertetni kell a Házirendet, amelynek tényét aláírásával igazolja a lakó. A Házirend jól látható helyen, az intézményen belül kifüggesztésre kerül.

4. Igénybevétel, gondozási idő

A családok átmeneti otthonának igénybevétele önkéntes, a szülő kérelmére vagy beleegyezésével történik. A kérelmet a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője bírálja el. Ha az ellátást igénylő ezt a döntést vitatja, az arról szóló értéítés kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslattal élhet.

6. Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézmény a lakók szabad mozgását nem korlátozza. Az intézményből való eltávozás esetén a lakószoba kulcsát az ügyeletes gondozónak, családgondozónak kell leadni.

Az intézménybe történő esti beérkezés legkésőbbi időpontja 22 óra, kivéve intézményvezetői engedéllyel munkavégzés vagy egyéb indokolt eset miatt.

A lakó köteles a szakmai egységvezetőt, illetve az ügyeleteset tájékoztatni, ha az otthonból távozik. A szülőnek írásban 3 nappal előre kell jeleznie, ha az éjszakát nem tölti bent. Nyilatkozatának tartalmaznia kell a távozás és visszaérkezés idejét, valamint tartózkodási helyét, elérhetőségét. A nyilatkozat alapján a távollét kezdő és befejező időpontjának pontos betartásától eltérni csak indokolt esetben lehet. A jelzett távollét ideje alatt a családtagok csak különösen indokolt esetben tartózkodhatnak az intézményben. Amennyiben a fent leírt kötelezettségeinek eleget tesz a szülő, akkor erre az időszakra a személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

Amennyiben távollétét nem jelezte, vagy az előre meghatározott időpontban nem érkezett vissza a család, azt igazolatlan távollétnek kell tekinteni. Amennyiben az igazolatlan napok száma eléri a 3 napot, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül, illetve további hatósági intézkedés megtétele kerül foganatosításra.

Az ellátást igénybevevő szülők a végleges távozási szándékukat a távozás előtt 15 nappal írásban kötelesek az intézményvezetőnek jelezni. Ebben az esetben a család köteles a lakószobát kitakarítva átadni. A lakószoba visszavétele kiköltözés esetén is a szobaleltárnak megfelelően történik. Leltárhiány esetén a családnak kártérítési felelőssége keletkezik.

7. Távollét

Akkor tekintjük a lakót távollévőnek, ha legalább 24 órát házon kívül tölt és a távolléti szándékát előzetesen jelzi írásban a tervezett távollét előtt legalább három munkanappal. A távollét közlését előzetesen a szakmai egységvezetőnek vagy az ügyeletes kollégának kell átadnia. Távollét esetén az indulási napja mindig távolléti napnak, a visszaérkezés napja teljes térítési díjas napnak számít.

A Családok Átmeneti Otthonába bekerülő szülő(k) kötelesek az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 15 napon belül, a személyi térítési díj megállapításához szükséges 30 napnál nem régebbi, jövedelemigazolást benyújtani. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díj mértékéről. Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj előleg fizetését kéri. A személyi térítési díjat tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Családok Átmeneti Otthonának szakmai vezetőjének.

Az igénybevevő a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Békéscsabai Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteréhez fordulhat jogorvoslatért. A fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetén a fizetésre kötelezett kérelmére és az intézményvezető javaslatára a fenntartó a személyi térítési díjat csökkentheti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 9. §-a (6)-(8) bekezdései alapján.

Ha a gondozott a fizetést elmulasztotta, a szakmai vezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a szakmai egységvezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot, a nyilvántartásról a törvényben meghatározottak alapján előkészíti az intézmény vezetője számára a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék behajtása céljából.

10. Előtakarékosság

Az otthonban élő családok kötelesek mindent megtenni helyzetük mielőbbi rendezése érdekében. Jövedelmi helyzetüktől függően kötelesek előtakarékoskodni. Az összeget a család minden hónapban átvételi elismervény ellenében befizeti az otthon dolgozóinak, akik azt a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központba helyezik letétbe. Az összeg kiszámítása a következőképpen alakul: a család összjövedelméből levonásra kerülő térítési díj után fennmaradó összeg 10 %-a a minimum elő takarékoság havi összege. A pénzt a szülő/törvényes képviselő köteles minden hónap 10. napjáig befizetni.

Az összegyűjtött pénz a család kiköltözésekor, egy összegben kiadásra kerül a befizető részére.

12. Szociális és mentálhigiénés gondozás

Az intézmény dolgozói a Szociális Munka Etikai Kódexe, valamint a Belső Etikai Szabályzat alapján kötelesek munkájukat végezni.

A szociális és mentálhigiénés gondozás az otthonban dolgozó családgondozók feladata. A gyermekgondozók, szakgondozók az otthon szakmai egységvezetőjének és családgondozójának irányításával kiegészítő feladatot látnak el, a családok gondozási tervének megfelelően. A család otthonba történő felvételekor fontos lépés, hogy írásban rögzítve legyen a család együttműködésének szándéka a segítő szakemberrel.

A probléma közös meghatározása után szakmai megállapodásban rögzítik a célokat, feladatokat. Legfontosabb lépés az otthonba költözköztetésekor, hogy a védett, biztonságos környezetben a gyermekes családok lakhatási problémája, az akut krízishelyzet miatt fellépő pszichés, mentális problémák megoldását segítse a szakember. Kiemelten fontos a családok alapos feltérképezése, a bekerülés okainak keresése, a családban rejlő erőforrások felismerése, tudatosítása, a család összetartásának, felelősségvállalásának kiemelése, a szülői szerep erősítése.

A családgondozás, az esetkezelés családonként más-más feladatot jelent, a család minden tagjának a családdal közösen egyéni feladatot tervez a segítő szakember.

A gondozási folyamat során rendszeres, napi kapcsolatban állunk a jelzőrendszeri tagokkal, különös tekintettel a Családsegítő és Gyermekjóléti Központ munkatársaival. A család helyzetének javítása érdekében a szakemberek részt vesznek az egyéni gondozási-nevelési tervben foglaltak szerint a feladatok megvalósításában, továbbá segítetik a gyermeket és a szülőt a képessé tevő folyamat során az esetleges elakadások alkalmával.

A családban nevelkedő gyermekek életkorának megfelelően a szülőkkel közösen állítják össze a családi napirendet, a szülői és gyermeki jogok és kötelességek kihangsúlyozásával, lehetőséget biztosítva a családban lévő szociális szerepek átélésére, gyakorlására, a hiányzó funkciók beépítésének segítésére, erősítésére (szülői, gyermeki).

Tudatos segítői attitűddel, a szociális munka lépéseinek betartásával, a segítség optimális formájának megkeresésével kell támogatni a családokat az önálló életvitel elérésében. Segítséget kell nyújtani a család érzelmi kötődésének, erőforrásainak felszínre hozásához, a családi összetartozás élményének erősítéséhez. Ezek realizálásának érdekében szolgáltatásokat közvetíteni a családok igénye, problémái szerint.

A gyermek(ek) napirendjét a segítővel közösen megtervezve úgy kell kialakítani, hogy a gyermek életkorát, fejlődési állapotát, érdekeit szolgálja, érvényesüljenek a gyermeki jogok és kötelességek, biztosított legyen a rendszeresség és állandóság.

A szülő akadályoztatása esetén, gyermeke felügyeletét az otthonban lakó más családra nem bízhatja. Felügyelet nélkül nem maradhat gyermek, ha a szülő indokoltan akadályoztatva van, jeleznie kell a szakmai egységvezetőnek, illetve az ott dolgozó segítő szakembernek, kérve a segítséget gyermeke ellátásához.

A családok életkörülményeire tekintettel kiemelt figyelmet kell fordítani arra, hogy a gyermekek életkoruknak, fejlettségüknek megfelelő gyermekintézményt látogassanak, lehetőleg intézményváltás nélkül. A családgondozó feladata, hogy segítse a családot, a különböző szociális és gyermekvédelmi ellátások hozzájutásához.

A szülő(k) köteles kapcsolatot tartani gyermek(ei) intézményeivel és érdeklődni gyermeke magatartása, fejlődése felől. A családok otthonában lakó szülő(k) köteles kapcsolatot tartani a gyermekjóléti szolgálatnál kijelölt családsegítővel.

Az iskoláskorú gyermekek rendszeres iskolalátogatása, az otthoni felkészülés kontroll alatt tartása elengedhetetlen a szülő részéről, szükség esetén a családgondozó a gyermek korrepetálásának megszervezésében részt vállal.

Minden gyermeknek biztosítani kell a játékra megfelelő időt, helyet és eszközt, hiszen egészséges fejlődés csak így várható.

Az udvaron még esős időben is megoldható a szabad levegőn tartózkodás, ezt a napirend részévé kell tenni.

13. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Szakemberek közötti megbeszélések az együttműködés kiemelkedően fontos feltételei, mely esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, a munkatársak közötti folyamatos konzultáció révén valósulhat meg. A nehéz helyzetek megbeszélése nagyon fontos a családok átmeneti otthona munkatársai között. Az eredményes és hatékony munka csak a stáb tagjainak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége. A napi történések kapcsán esetleges elakadás esetén szupervízió, esetmegbeszélések, szervezett képzések segítik az intézményben dolgozó kollégák munkáját.

- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, amennyiben annak hosszabbítását írásban előzetesen nem kérelmezi, vagy nem meghosszabbítható
- az ellátott kérelmére, amennyiben az nem ellentétes a gyermek érdekével

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- a házirend súlyos megsértése miatt
- nem működik együtt az intézmény dolgozóival
- a személyi térítési díj meg nem fizetése esetén.

16. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az átmeneti gondozás során a családok átmeneti otthona biztosítja a gyermekek és szüleik – törvényben is meghatározott – jogait. Figyelmet fordítunk az emberi méltóságuk megőrzésére, lehetőséget biztosítunk véleményük kinyilvánítására, egészséges fejlődésüket veszélyeztető ártalmas hatásoktól való védelmükre.

Az otthon munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzik a segítő tevékenységet.

16.1 Érdekvédelem

A gondozottak panaszaiakkal gondozóikhoz, az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz és az érdekképviselői fórumhoz fordulhatnak. A lakók érdekeit a lakógyűlések alkalmával is képviselhetik. A lakógyűlés évente egy alkalommal ül össze, de az aktuális problémák megoldására gyakrabban is összehívható.

A Családok Átmeneti Otthonában érdekvédelmi fórum működik, melynek célja a lakók jogainak védelme. Az érdekképviselői fórum működésének szabályait a Házirend és Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 41/2016. (II.24) SZEB határozatával a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Érdekképviselői Fórumának Működési Szabályzata részletesen szabályozza.

A bent lakók érdekeik védelmében ellátottjogi képviselőhöz fordulhatnak.

V. Gyermek Átmeneti Otthona

1. Feladata és célja

A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Gyermek Átmeneti Otthonát működtet 5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 24. szám alatt. A szakmai program a működő Gyermek Átmeneti Otthona által nyújtott szolgáltatásokra vonatkozik.

A gyermek átmeneti otthona megszakítás nélküli munkarend szerint működő bentlakásos intézmény, amely alapellátás keretében a gyermek számára alaptevékenységként átmeneti gondozást biztosít.

A Gyermek Átmeneti Otthona biztosítja az elhelyezést Békéscsaba járási településeinek lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermeknek.

A gyermek átmeneti gondozását - szülői felügyeletet gyakorló szülő, vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével - ideiglenes jelleggel, teljes körű ellátással kell biztosítani, ha a szülő egészségi állapota, életvezetési problémája, indokolt távolléte vagy más akadályoztatása miatt a gyermek nevelését a családban nem tudja megoldani, vagy utógondozói ellátásban részesül.

A fentiekben túl elhelyezhető az a gyermek, akinek szülőjét (gondviselőjét) gyermeke védelembe vétele során az átmeneti gondozás igénybevételére kötelezték.

A gyermek átmeneti gondozása keretében ideiglenes jelleggel, állapotának megfelelő ellátást és éjszakai bentlakást kell biztosítani az olyan gyermek számára, aki lakóhelyéről önkényesen eltávozott, így ellátás és felügyelet nélkül maradt. Az ideiglenes gondozás során fel kell tárni a gyermekkel folytatott egyéni beszélgetés során, a gyermek felügyelet nélkül maradását előidéző, illetve ideiglenes gondozást szükségessé tévő okokat és egyidejűleg haladéktalanul értesíteni kell a gyermek szülőjét vagy más törvényes képviselőjét, illetve a gyermekjóléti szolgálatot a további átmeneti gondozás vagy más gyámhatósági intézkedés megtétele céljából.

Ha a feltárt körülmények alapján valószínűsíthető, hogy a gyermek visszakertülése a szülőhöz vagy törvényes képviselőhöz ellentétes a gyermek érdekével, vagy ha a gyermek nem akar visszakertülni a szülőhöz, törvényes képviselőhöz az ellátást nyújtó haladéktalanul megkeresi a gyámhivatalt a szükséges hatósági intézkedés megtétele céljából.

- szülő indokolt távolléte, amely során gyermeke gondozásáról-neveléséről átmeneti ideig nem tud gondoskodni.

2. Férőhelyek száma, az ellátás tartalma

6 fő befogadására van lehetőség, 2 lakószoba áll rendelkezésre, szobánként 3 fő kerülhet elhelyezésre.

A Gyermekek Átmeneti Otthonában elhelyezett kiskorú gyermekek teljes körű ellátásban részesülnek, mely szerint a gyermekek számára biztosítjuk

- napi 5 alkalommal életkoruknak megfelelő étkezés, amennyiben a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezés biztosítása
- teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat, gyermekenként 6 váltás fehérnemű, 3 váltás hálóruga, az évszaknak megfelelő 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő, valamint alkalmi és sportruházat
- a ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, amelybe oly mértékben vonható be a gondozott gyermek, amely életkorának megfelelően tőle elvárható
- a mindennapos szükségleteknek megfelelő tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat
- a csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket és 3 váltás ágyneműt az ellátás ideje alatt
- az iskolai oktatáshoz biztosítani kell a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszerelést, táskát, és az iskolába járással kapcsolatos felmerülő költséget
- a gondozott gyermek részére biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit
- a gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről
- biztosítani kell az olyan eszközöket - jegy, bérlet, postai költségeket, levelezéshez, telefonáláshoz -, amelyek segítségével hozzátartozóival kapcsolatot tarthat
- tájékoztatja a törvényes képviselőt a befogadott gyermekkel kapcsolatosan minden lényeges eseményről

Az átmeneti gondozás időtartama az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Amennyiben a gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza az elhelyezés – a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanév végéig. Továbbá, ha az otthonból való kikerülés nem a gyermek érdekét szolgálja, az intézmény dolgozói haladéktalanul értesítik az illetékes gyámhivatalt a szükséges intézkedés megtétele céljából.

5. A Gyermek Átmeneti Otthonába történő elhelyezés feltételei

- a törvényes képviselő írásbeli kérelme
- Békéscsaba járási településeinek lakóhellyel vagy tartózkodási hellyel rendelkező gyermek
- egészségügyi alkalmasság (3 napnál nem régebbi orvosi igazolást kell bemutatni)
- a mindenkori törvények, rendeletek, miniszteri útmutatók által előírt feltételek

Az átmeneti gondozás megkezdéséről, valamint a kiköltözés várható időpontjáról a szakmai vezetőnek haladéktalanul értesítenie kell a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központot, valamint a gyermek törvényes képviselőjét - ha a szülő kiskorú, akkor törvényes képviselőjét - is. A család kiköltözéséről a mindenkori ügyeletes értesíti az intézmény vezetőjét.

Ha a szülő és törvényes képviselője, valamint gyermeke törvényes képviselője között vita merül fel az otthonba kerülés miatt, a gyámhivatal döntését kell kérni.

A sajátos nevelési igényű gyermekek esetében az intézményvezető dönt az elhelyezéssel kapcsolatosan, annak függvényében, hogy az aktuális közösség életébe mennyire integrálható, valamint a szakemberi felkészültség megfelel-e a gyermek ellátásához.

esetben a gyermek köteles a lakószoba bútorait, használati berendezéseit átadni. A lakószoba visszavétele kiköltözés esetén is a szobaleltárnak megfelelően történik. Leltárhiány esetén a törvényes képviselőnek kártérítési felelőssége keletkezik.

7. Távollét

Akkor tekintjük a lakót távollévőnek, ha legalább 24 órát házon kívül tölt és a távolléti szándékát előzetesen jelzi írásban a tervezett távollét előtt legalább három munkanappal. A távollét közlését előzetesen a szakmai egységvezetőnek vagy az ügyeletes kollégának kell átadnia. Távollét esetén az indulási napja mindig távolléti napnak, a visszaérkezés napja teljes térítési díjas napnak számít.

Az ellátásban részesülő a szakmai egységvezetőjének engedélye alapján az intézményből távozik vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

8. A kapcsolattartás és látogatás rendje

Az otthon lakói fogadhatnak látogatókat – kivéve, ha azt bírósági határozat másképp nem rendeli - a közösségi helyiségben, hétköznaponként 16-17 óra között, munkaszüneti és ünnepnapokon délelőtt 9-11 óra között és délután 16-17 óra között. A meghatározott látogatási időn kívül látogatás az intézményvezetővel történő egyeztetés és jóváhagyása alapján történhet. A látogatókat a gyermek köteles bejelenteni az intézmény ügyeletes munkatársának. A látogatók nem zavarhatják az intézmény működési rendjét.

9. Térítési díj

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban Gyvt.) 146. § (1) bekezdése értelmében, ha e törvény másként nem rendelkezik, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátás keretében biztosított gyermekek napközbeni ellátásáért és gyermekek átmeneti gondozásáért, a személyes gondoskodást nyújtó gyermekvédelmi szakellátás keretében biztosított utógondozói ellátásért, valamint a gyermekétkeztetésért térítési díjat kell fizetni. A Gyvt. 146. § (2) bekezdése szerinti kötelezett (a továbbiakban: kötelezett) az ellátásért a Gyvt.-ben, a 328/2011. (XII. 29.)

- az intézmény házirendjéről,
- a panaszjog gyakorlásának módjairól,
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokról,
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

Az ellátásra jogosult gyermek és törvényes képviselője köteles:

- az intézményi nyilvántartásokhoz, vezetett adatlapokhoz adatokat szolgáltatni,
- nyilatkozni a jogosultsági feltételekben, valamint a személyazonosító adatokban beállott változásokról.

Az intézmény az otthon lakóival/törvényes képviselőikkel megállapodást köt, akik ennek aláírásával egyúttal nyilatkoznak a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, azok betartásáról, valamint arról, hogy vállalják az otthon családgondozóival, valamint a gyermekjóléti szolgálatnál kijelölt családsegítővel az együttműködést, az életvitelbeli, lakásproblémáik, vagy egyéb más problémáik megoldása érdekében.

11. Szociális és mentálhigiénés gondozás

Az intézmény dolgozói a Szociális Munka Etikai Kódexe, valamint a Belső Etikai Szabályzat alapján kötelesek munkájukat végezni.

Az intézményben történő gondozás, nevelés célja, hogy a gondozott gyermek testileg, értelmileg, érzelmileg, erkölcsileg korának és képességeinek megfelelően fejlődjék, személyisége a legteljesebb módon kibontakozhasson.

Segítik a családi és társadalmi kapcsolatok ápolását, a hivatalos ügyek intézését, szervezik az intézmény közösségi életét szabadidős foglalkozások szervezésével.

Az átmeneti gondozás során intézményünk elősegíti a gyermekeknek a szülővel történő kapcsolattartását. A szülő a megállapodás és a házirendben foglaltak szerint látogathatja meg, illetve viheti el a gyermek(ek)et és élhet a kapcsolattartás egyéb formáival (levelezés, telefonkapcsolat, ajándékozás, csomagküldés).

A gondozásba vett gyermekről az átmeneti gondozás megkezdésekor - ha előreláthatólag 30 napnál hosszabb lesz - gondozási terv készül, amelyben együttműködik a szülő vagy törvényes képviselő, a gyermek, a gyermekjóléti szolgálat családsegítője, hatósági eljárás esetén a gyermekjóléti központ esetmenedzsere.

12. Az átmeneti gondozásban részesített gyermeknek a gondozási helyről történő engedély nélküli eltávozása, illetve távolmaradása esetén

- ha a befogadott gyermek engedély nélkül eltávozott a gondozási helyéről, vagy oda a számára előírt időpontban nem tért vissza, az ellátást nyújtó megkísérli felkutatni a tartózkodási helyét
- ha az eltűnt gyermek 14 éven aluli vagy betegsége, fogyatékosága miatt magáról gondoskodni nem tud, haladéktalanul, egyéb esetben 24 órán belül az ellátást nyújtó megkeresi az illetékes rendőri szervet az eltűnt gyermek felkutatása érdekében, egyúttal közli az eltűnt gyermek személyi adatait, személyleírását, azonosításra alkalmas jellegzetességeit, az eltűnés körülményeit, vélt feltalálási helyeit
- az ellátást nyújtó értesíti az eltűnt gyermek szülőjét vagy törvényes képviselőjét
- ha az eltűnt gyermeket az ellátást nyújtó megtalálta, vagy ha a gyermek önként visszatért, erről értesíti az illetékes rendőri szerveket, illetve a szülőt vagy törvényes képviselőt haladéktalanul, de legkésőbb 24 órán belül.

Az eltűnt gyermekről az ellátást nyújtó nyilvántartást vezet és arról a hatóság megkeresésére adatvédelmi szabályok betartásával adatokat szolgáltat.

A gondozási helyére visszakerült eltűnt gyermekkel az Otthon nevelője bevonásával folytatott egyéni beszélgetés keretében fel kell tárni az eltűnése okát és körülményeit, az eltűnés alatt vele történeteket, tartózkodási helyét, megélhetése forrásait. A beszélgetés megtörténtét és tartalmának lényegét írásban dokumentálni kell és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.

13. Intézményen belüli és más intézményekkel történő együttműködés módja

Szakemberek közötti megbeszélések az együttműködés kiemelkedően fontos feltételei, mely esetkonferenciákon, esetmegbeszéléseken, a munkatársak közötti folyamatos konzultáció révén valósulhat meg. A nehéz helyzetek megbeszélése nagyon fontos a családok átmeneti otthona munkatársai között. Az eredményes és hatékony munka csak a stáb tagjainak szoros együttműködése nyomán alakulhat ki, ezért az együttműködés valamennyi dolgozó kötelessége. A napi történések kapcsán esetleges elakadás esetén szupervízió, esetmegbeszélések, szervezett képzések segítik az intézményben dolgozó kollégák munkáját.

- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, amennyiben annak hosszabbítását írásban előzetesen nem kérelmezi, vagy nem meghosszabbítható
- az ellátott képviselőjének kérelmére, amennyiben az nem ellentétes a gyermek érdekével.

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- a házirend súlyos megsértése miatt
- nem működik együtt az intézmény dolgozóival
- a személyi térítési díj meg nem fizetése esetén.

16. Az igénybe vevők és a személyes gondoskodást végző személyek jogainak védelme

Az átmeneti gondozás során a gyermekek átmeneti otthona biztosítja a gyermekek és szüleik – törvényben is meghatározott – jogait. Figyelmet fordítunk az emberi méltóságuk megőrzésére, lehetőséget biztosítunk véleményük kinyilvánítására, egészséges fejlődésüket veszélyeztető ártalmas hatásoktól való védelmükre.

Az otthon munkatársai a Szociális Munka Etikai Kódexében foglaltak szerint végzik a segítő tevékenységet.

16.1 Érdekvédelem

A gondozottak panaszaikkal gondozóikhoz, az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz és az érdekképviselői fórumhoz fordulhatnak. A lakók érdekeit a lakógyűlések alkalmával is képviselhetik. A lakógyűlés évente egy alkalommal ül össze, de az aktuális problémák megoldására gyakrabban is összehívható.

A Gyermekek Átmeneti Otthonában érdekvédelmi fórum működik, melynek célja a lakók jogainak védelme. Az érdekképviselői fórum működésének szabályait a Házirend és Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Szociális és Egészségügyi Bizottsága 41/2016. (II.24) SZEB határozatával a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ Érdekképviselői Fórumának Működési Szabályzata részletesen szabályozza.

VI. Mellékletek



Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

CSALÁDOK ÁTMENETI OTTHONA

HÁZIREND

- a hátrányos helyzetű és a halmozottan hátrányos helyzetű gyermeknek joga van ahhoz, hogy fokozott segítséget kapjon a fejlődését hátráltató körülmények leküzdéséhez és esélyeinek növeléséhez
- a fogyatékos, tartósan beteg gyermeknek joga van a fejlődését és személyisége kibontakozását segítő különleges ellátáshoz
- a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a fejlődésére ártalmas környezeti és társadalmi hatások, valamint az egészségére káros szerek ellen védelemben részesüljön
- a gyermeknek joga van az emberi méltósága tiszteletben tartásához, a bántalmazással – fizikai, szexuális vagy lelki erőszakkal -, az elhanyagolással és az információs ártalommal szembeni védelemhez, a gyermek nem vethető alá kínzásnak, testi fenyegetésnek és más kegyetlen, embertelen vagy megalázó büntetésnek, illetve bánásmódnak
- a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a védelme érdekében eljáró szakemberek – különösen a gyermek bántalmazásának felismerése és megszüntetése érdekében – egységes elvek és módszertan alkalmazásával járjanak el
- a gyermeknek joga van ahhoz, hogy a médiában fejlettségének megfelelő, ismeretei bővítését segítő, a magyar nyelv és kultúra értékeit őrző műsorokhoz hozzáférjen, továbbá, hogy védelmet élvezzen az olyan káros hatásokkal szemben, mint a gyűlöletkeltés, az erőszak és a pornográfia
- a gyermek szüleitől vagy más hozzátartozóitól csak saját érdekében, törvényben meghatározott esetekben és módon választható el. A gyermeket kizárólag anyagi okokból fennálló veszélyeztetettség miatt nem szabad családjától elválasztani
- a gyermeknek joga van – örökbefogadó családban, vagy más, családot pótló ellátás formájában – a szülői vagy hozzátartozói gondoskodást helyettesítő védelemhez
- a gyermek helyettesítő védelme során tiszteletben kell tartani lelkiismereti és vallásszabadságát, továbbá figyelemmel kell lenni nemzetiségi, etnikai és kulturális hovatartozására
- ha a törvény másként nem rendelkezik, a gyermeknek a szülő felügyeleti jog megszűnése esetén is joga van származása, vér szerinti családja megismeréséhez és a kapcsolattartáshoz
- a gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a

Az intézmény igénybevételének módja

A családok átmeneti otthona a szülő és gyermeke együttes lakhatását otthonszerű elhelyezés formájában biztosítja.

A családok átmeneti otthona biztosítja:

- az éjszakai és nappali tartózkodásra
- a személyi tisztálkodásra
- az étkezésre
- közösségi együttlétre szolgáló helyiségeket.

Az intézményben lakó szülő köteles gondoskodni gyermeke ellátásáról, tisztántartásáról, neveléséről, egészségének megőrzéséről, ha beteg, ápolásáról.

A gyermekek napirendjét a segítővel közösen megtervezve úgy kell kialakítani, hogy a gyermek életkorát, fejlődési állapotát, érdekeit szolgálja, érvényesüljenek a gyermeki jogok és kötelességek, biztosított legyen a rendszeresség és állandóság.

A szülő akadályoztatása esetén, gyermeke felügyeletét az otthonban lakó más családra nem bízhatja. Felügyelet nélkül nem maradhat gyermek, ha a szülő indokoltan akadályoztatva van, jeleznie kell a szakmai egységvezetőnek, illetve az ott dolgozó segítő szakembernek, kérve a segítséget gyermeke ellátásához.

A családok átmeneti otthonának igénybevétele önkéntes, a szülő kérelmére vagy beleegyezésével történik. A kérelemről a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetője dönt. Ha az ellátást igénylő ezt a döntést vitatja, az arról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül jogorvoslattal élhet.

Az elhelyezés minden esetben határozott időtartamra szól. Az időtartam megállapítása a család tényleges körülményeinek vizsgálatát követően történik. A vizsgálatot 15 napon belül a szakmai egység vezetőjének kell lefolytatnia, mely időszakra csak 15 napos ideiglenes elhelyezés biztosított.

Az átmeneti gondozás időtartama az alapjául szolgáló ok fennállásáig, de legfeljebb 12 hónapig tart. Amennyiben a gondozás időtartama eltelt, azonban a gyermek családi környezetébe nem térhet vissza, az elhelyezés – a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére vagy beleegyezésével – 6 hónappal, szükség esetén a tanítási év végéig meghosszabbítható. Ha a tanulói jogviszonyban álló gyermek az átmeneti gondozás időtartama alatt tölti be a 18. életévét, kérelemre szükség esetén az átmeneti gondozás időtartama meghosszabbítható a tanév végéig. Továbbá, ha az otthonból való kikerülés nem a

higiéné megteremtésének feltételeit, az elsősegélyhez szükséges felszereléseket, valamint szükség szerint ruházatot és élelmiszert.

A gondozottak viselkedése, egymáshoz való viszonya

A gondozottak viselkedésére, egymáshoz, gondozóihoz és más személyekhez való viszonyára az egymás kölcsönös tiszteletben tartása kell, hogy jellemző legyen. Ez elsősorban azt jelenti, hogy az otthonban élők, a látogatóik, a munkatársak és minden más, az intézményben megforduló személy érezze kötelességének:

- betartani a házirendet
- meghallgatni és tiszteletben tartani a másik fél véleményét
- figyelembe venni mások érdekeit
- nem zavarni, a lehetőségeihez képest segíteni a többiek életét és munkáját.

Az otthonban kulturált viselkedéssel és kölcsönös tisztelettel óvhatjuk meg egymást a felesleges konfliktusoktól, kellemetlen hangoskodástól, rendbontásoktól. Egyben mintát adva a gyermekek számára a helyes együttélés szabályairól.

Az ellátást igénybevevő szülőknek és gyermekeinek kötelessége tiszteletben tartani mások tulajdonát.

Ha rendbontásra, verekedésre, bántalmazásra kerül sor, a személyzet haladéktalanul értesíti a Békéscsabai Rendőrkapitányságot.

Az ellátást igénybe vevő szülők egymás közti, illetve az ellátott és az intézményben dolgozó munkatárs közötti bármilyen jellegű üzleti tevékenység (pénzkölcsönzés, bizomány, egymás ingóságainak megvásárlása stb.) szigorúan tilos.

Az intézményben dolgozók és az ellátottak között összeférhetetlen a rokoni, baráti, szerelmi, üzleti (haszonszerzésen alapuló) kapcsolat.

Az otthonban tilos a dohányzás, az alkohol és a kábítószer fogyasztása. Az otthon területére nem léphet be az, aki részeg, illetve bódult, akkor sem, ha az otthon lakója. Ha valamelyik lakó ittas vagy bódult állapotban jön be az otthonba, a személyzet bármely tagjának jogában áll megszondáztatni, valamint a szükséges intézkedést megtenni.

Az intézmény egész területén tilos a dohányzás, csak az erre kijelölt helyen engedélyezett.

tulajdonú felszerelési tárgyaikat, - a személyes dolgaikon túl – csak az intézményvezető engedélyével vihetik be, leltárkészítés alapján.

Az intézmény a lakók személyes értékeit a lakók kérésére átvételi elismervény ellenében, két tanú jelenlétében átveszi, megőrzi. A lakó kérésére átvételi elismervény ellenében, két tanú jelenlétében visszaadja. A megőrzésre át nem adott vagyoni tárgyaikért, értékeikért az intézmény felelősséget nem vállal.

A beköltözéskor a leltár szerint átvett tárgyakért, eszközökért a lakó anyagi felelősséggel tartozik. A szándékos rongálás a jogviszony megszűnését, valamint az anyagi kártérítését vonja maga után a lakóval szemben.

A családok az otthonból való napközbeni távozásukkor kötelesek az ügyeleteset tájékoztatni az otthon elhagyásáról és körülbelüli visszatérés időpontjáról, kötelesek szobájuk ajtaját minden esetben bezárni, és kulcsot az ügyeletesnek átadni. A lakók egymás szobájába, - még akkor sem, ha a szoba lakója bent tartózkodik - nem léphetnek be.

Rendkívüli esemény alkalmával minden lakónak kötelessége értesíteni családgyózkodóját, illetve az ügyeleteset.

Takarítás, mosás, szárítás szabályai

Az otthon lakóinak törekedni kell a tisztaság és a rend megőrzésére, a higiénés követelmények betartására. A lakók kötelesek váltócipőt használni.

A lakószobák napi rendszerességgel történő takarításáról, szellőztetéséről és személyes ruházatuk mosásáról, tisztántartásáról a családok kötelesek gondoskodni, melyet a szakgyózkodók, gyózkodók ellenőriznek az ÁNTSZ által is megkívt higiénés szabályok szerint.

A fürdőhelyiséget, a konyhát, és az étkezőt használat után köteles kitakarítani és tisztán átadni a következő család részére.

A lakószobákban élelmiszert tárolni és étkezni tilos.

A közösségi helyiségek beosztás szerinti rendben tartása és takarítása a családok feladata és kötelezettsége. Minden nap más és más családot bíztunk meg a takarítás elvégzésével, melyről a lakók a falújságon kapnak tájékoztatást. Az intézmény biztosítja a takarításhoz szükséges eszközöket.

A mosógépet csak a segítő szakemberek kezelhetik, a mosást és a mosás időpontját közös megegyezés alapján osztják be a családok a segítővel egyetértésben. A ruhát kötelesek

Távollét

Akkor tekintjük a lakót távollévőnek, ha legalább 24 órát házon kívül tölt és a távolléti szándékát előzetesen jelzi írásban a tervezett távollét előtt legalább három munkanappal. A távollét közlését előzetesen a szakmai egységvezetőnek vagy az ügyeletes kollégának kell átadnia. Távollét esetén az indulási napja mindig távolléti napnak, a visszaérkezés napja teljes térítési díjas napnak számít.

Az ellátásban részesülő a szakmai egységvezetőjének engedélye alapján az intézményből távozik vagy kórházba, gyógyintézetbe kerül, a távollét idejére a megállapított személyi térítési díj 20%-át fizeti.

Három egymást követő nap, előre nem jelzett távollét esetén a lakó intézményi jogviszonya megszűnik. Az intézményi jogviszony megszűnését követően 5 napon belül a lakónak el kell vinnie személyes használati tárgyait, ezt követően az otthagyott személyes tárgyak megsemmisítésre kerülnek. A lakó köteles a távozás napján az általa felvett, a leltári íven szereplő tárgyakkal, eszközökkel elszámolni, amennyiben ezen kötelezettségnek nem tesz eleget, köteles a keletkezett kár megtéríteni.

A kapcsolattartás és a látogatás rendje

Az otthon lakói fogadhatnak látogatókat – kivéve, ha azt bírósági határozat másképp nem rendeli - a közösségi helyiségben, hétköznaponként 15-16 óra között, munkaszüneti és ünnepnapokon délelőtt 9-11 óra között és délután 15-16 óra között. A meghatározott látogatási időn kívüli látogatás az intézményvezetővel történő egyeztetés és jóváhagyása alapján történhet. A látogatókat a család köteles bejelenteni az intézmény ügyeletes munkatársának. A látogatók nem zavarhatják az intézmény működési rendjét. Alkoholos befolyásoltság alatt álló látogatót a családok nem fogadhatnak.

Térítési díj

A családok az 1997. évi XXXI. törvény, a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet, valamint a 10/2014. (IV. 30.) helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint kötelesek személyi térítési díjat fizetni az otthon szolgáltatásaiért.

A Családok Átmeneti Otthonába bekerülő szülő(k) kötelesek az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 15 napon belül, a személyi térítési díj megállapításához szükséges 30 napnál nem régebbi, jövedelem igazolást benyújtani. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor,

A család anyagi helyzetében beállt változásáról a gondozást igénylő személynek haladéktalanul értesítenie kell a szakmai egységvezetőt.

Panaszjog, érdekképviselési fórum

A gondozottak panaszaikkal gondozóihoz, az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz és az érdekképviselési fórumhoz fordulhatnak. A lakók érdekeit a lakógyűlések alkalmával is képviselhetik. A lakógyűlés évente egy alkalommal ül össze, de az aktuális problémák megoldására gyakrabban is összehívható.

A Családok Átmeneti Otthona érdekképviselési fórumot működtet, melynek üléseiről jegyzőkönyv készül. A fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, továbbá intézkedéseket kezdeményezhet a fenntartónál, a gyermeki jogok képviselőjénél, illetve más hatáskörrel rendelkező szervnél. Az érdekképviselési fórum az intézmény vezetőjénél véleményt nyilváníthat a gyermeket, fiatal felnőttet érintő ügyekben, valamint javaslatot tehet az intézmény alaptevékenységével összhangban végzett szolgáltatások tervezéséről, működtetéséről.

Az érdekképviselési fórum tagjai:

- az ellátásban részesülők képviselői (2 felnőtt, 1 gyermek)
 - megválasztásukhoz az intézményben ellátásban részesítettek több mint felének részvétele, és a jelenlévők több mint felének szavazata szükséges
- az intézmény dolgozóinak képviselője (1 fő)
 - megválasztása az intézményvezető által összehívott munkaértekezleten történik
- a fenntartó képviselője (1 fő)
 - a fenntartó választja meg.

Az otthon lakói panasszal élhetnek az érdekképviselési fórumnál, vagy az intézmény vezetőjénél:

- az érintő kifogások orvoslása érdekében
- a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségszegése esetén.

Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselési fórum kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A lakó az intézmény fenntartójához, vagy az ellátottjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője, vagy az érdekképviselési fórum

- az ellátott kérelmére, amennyiben az nem ellentétes a gyermek érdekével.

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- a házirend súlyos megsértése miatt
- nem működik együtt az intézmény dolgozóival
- a személyi térítési díj meg nem fizetése esetén.

Békéscsaba, 20.....

Varga Éva
intézményvezető

3. A térítési díj fizetésére kötelezett neve: -

Lakcíme:.....Tartózkodási helye:

Az ellátás megkezdését követő **15 napon** belül az ellátást igénybe vevő szülő vagy törvényes képviselő köteles a család összes jövedelmére vonatkozó igazolást leadni a Családok Átmeneti Otthona szakmai vezető részére, a térítési díj összegének megállapításához. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított **30 napon** belül értesíti a díjfizetésre kötelezettet a megállapított személyi térítési díj összegéről.

Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díjelőleg fizetését kéri.

Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetén a fizetésre kötelezett kérelmére, és az intézményvezető javaslatára a fenntartó a személyi térítési díjat csökkentheti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 9. §-a (6)-(8) bekezdései alapján.

4. Az otthon által nyújtott szolgáltatások

a) életvitel szerinti tartózkodás biztosítása:

- a család elhelyezésére leltár alapján átvett külön lakószobát biztosítunk
- szobaleltár szerinti bútorok használatba adása
- szükség esetén textíliával történő ellátás (ágynemű, takaró, ruházat és törülköző)
- szükség esetén élelmiszerrel történő ellátás

b) tisztálkodási, mosási, főzési lehetőség biztosítása:

- közös főzőkonyha és étkező, mely biztosítja a főzés és étkezés lehetőségét
- közös vizesblokk használata
- fürdőszobában, folyosón elhelyezett mosógép felügyelettel történő használata
- meleg víz, fűtés, világítás használata
- szükség esetén a személyi higiéné feltételeinek megteremtéséhez tisztálkodó szer

c) jogi tanácsadás

d) pszichológiai, szociális, mentálhigiénés támogatás

e) munkakeresés, munkavállalás segítése

f) a szülő a bentlakás ideje alatt az alábbi feladatokat vállalja a gyermek(ei)ért:

A gyermek(ek) felügyeletében	gyed, gyes ideje alatt 24 óra, általában óvodai, iskolai időn túli felügyelet
A gyermek(ek) étkeztetésében	reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora biztosítása
A gyermek(ek) ruházkodásában	öltöztetés, évszaknak megfelelő ruhák biztosítása-rendben tartása, ruhák beszerzése
A gyermek(ek) oktatásában	óvodával és iskolával való kapcsolattartás, szülői értekezleten való részvétel, iskolaszerek – tankönyvek beszerzése

otthon dolgozóival és az intézményvezetői intézkedésben szereplő gyermekjóléti szolgálat kijelölt családsegítőjével teljes körűen együttműködik

- a Családok Átmeneti Otthonába csak tartózkodási hely tekintetében jelentkezhet be
- az adatszolgáltatási kötelezettséget, valamint, hogy az adataiban és jövedelmében bekövetkezett változásokat 15 napon belül jeleznie kell a szakmai egységvezetőnek
- a szerződés aláírásával egyidejűleg használatba veszi a **számú** lakószobát teljes berendezésével és felszerelésével, melyért anyagi felelősséggel tartozik a leltár alapján, kiköltözköztetésekor köteles a szobát kitakarítva, eredeti állapotában átadni
- bekerüléskor az átvételi elismervényen feltüntetett ingóságokért, felvett ingóságokért, valamint a közös helyiségek tartozékaiért és állagáért a lakó anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik, távozáskor köteles azokat hiánytalanul és tisztán visszaadni
- a bentlakás idején köteles a szoba tisztaságát fenntartani, a személyes holmikat rendben tartani, továbbá a közös helyiségekben a rend fenntartásához a takarítási rendben foglaltak szerint hozzájárulni
- a szobában mellőzi az étkezést, a száraz élelmiszert a konyhában található zárható szekrényben tárolja
- szükség esetén a lakószobájából egy másik lakószobába történő költözést rendelhet el a szakmai egységvezető.
- A lakó kötelezettséget vállal arra, hogy az intézményi jogviszony megszűnéskor maximum 5 naptári napon belül elviszi személyes dolgait, tudomásul veszi, hogy ezt követően az otthagytott személyes tárgyak megsemmisítésre kerülnek.

Átolvasás után tudomásul veszi a **Házirendben** foglaltakat és azt, hogy az abban leírtak be nem tartása az intézményi jogviszony megszűnéséhez vezethet.

Átolvasás után tudomásul veszi a **Tűzvédelmi utasításban** foglaltakat és azt, hogy az abban leírtak be nem tartása az intézményi jogviszony megszűnéséhez vezethet.

Békéscsaba,

A szerződésben foglaltakat tudomásul veszem és az abban foglaltaknak megfelelően teljes polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Jelen megállapodást átolvasás után annak jogosságát elismerve, tartalmát megértve a felek saját szándékukból írják alá és tudomásul veszik, hogy az az igénybevétel megszűnésével érvényét veszti.

Békéscsaba,

Nyilatkozat

Alulírott nyilatkozom arról, hogy az ellátás megkezdésekor a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 33. § (2) bekezdése alapján tájékoztatást kaptam az alábbiakról:

- a) az ellátás tartalmáról és feltételeiről,
- b) az intézmény által vezetett, ránk vonatkozó nyilvántartásokról,
- c) az ellátásra jogosult gyermek, fiatal felnőtt és hozzátartozói közötti kapcsolattartásról, különösen a látogatás, a távozás és a visszatérés rendjéről
- cb) a családok átmeneti otthonában biztosított személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátásnál, ha a gyermeknek van különélő, kapcsolattartásra jogosult hozzátartozója
- d) az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- e) az intézmény házirendjéről,
- f) panaszjoga gyakorlásának módjáról
- g) a fizetendő térítési, illetve gondozási díjról
- h) a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdek-képviselési fórumról.

igénylő aláírása

3. Gyermek Átmeneti Otthona Házi rendje

Általános rendelkezések

A házirend az otthon belső életének rendjét, a gondozottak jogai gyakorlásának és kötelességeinek szabályát tartalmazza.

A házirend célja, az ellátás zavartalan biztosítása, az otthonban nyugodt, harmonikus légkör kialakítása, a gondozási folyamat eredményességének érdekében.

A házirend kiterjed az ellátásban részesülőkre, az intézmény dolgozóira, valamint az intézményt látogató személyekre.

Tartalma:

- az alapvető gyermeki és szülői jogok, kötelezettségek
- az intézmény igénybevétele módja
- tájékoztatás és megállapodás
- a gondozottak viselkedése, egymáshoz való viszonya
- a napirend és az abból adódó feladatok, kötelezettségek
- az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje
- a távollét
- a kapcsolattartás és látogatás rendje
- a térítési díj
- előtakarékosság
- a panaszjog, érdekképviselési fórum.
- az érdekvédelem
- a házirend megsértése
- a jogviszony megszűnése.

Alapvető gyermeki és szülői jogok, kötelezettségek

Gyermekek jogai

- a gyermeknek joga van a testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődését, egészséges felnevelkedését és jólétét biztosító saját családi környezetben történő nevelkedéshez
- a gyermeknek joga van ahhoz, hogy segítséget kapjon saját családjában történő nevelkedéséhez, személyiségének kibontakozásához, a fejlődését veszélyeztető

- a gyermeknek joga van a szabad véleménynyilvánításhoz és ahhoz, hogy tájékoztatást kapjon jogairól, jogai érvényesítésének lehetőségeiről, továbbá ahhoz, hogy a személyét és vagyonát érintő minden kérdésben közvetlenül vagy más módon meghallgassák és véleményét korára, egészségi állapotára és fejlettségi szintjére tekintettel figyelembe vegyék.

Gyermekek kötelezettsége

- gondozása és nevelése érdekében szülőjével vagy más törvényes képviselőjével, gondozójával együttműködjön
- képességeinek megfelelően tegyen eleget tanulmányi kötelezettségének
- tartózkodjék az egészségét károsító életmód gyakorlásától és az egészségét károsító szerek használatától.

Szülői jogok és köteleességek

- a gyermek szülője jogosult és köteles arra, hogy gyermekét családban gondozza, nevelje és a gyermeke testi, értelmi, érzelmi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges feltételeket – különösen a lakhatást, étkezést, ruházattal való ellátást -, valamint az oktatáshoz és az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutást biztosítsa
- a gyermek szülője jogosult arra, hogy a gyermeke nevelkedését segítő ellátásokról tájékoztatást, neveléséhez segítséget kapjon
- a gyermek szülője – ha a törvény másként nem rendelkezik – jogosult és köteles gyermekét annak személyi és vagyoni ügyeiben képviselni
- a gyermek szülője köteles:
 - gyermekével együttműködni, és emberi méltóságát tiszteletben tartani
 - gyermekét az őt érintő kérdésekről tájékoztatni, véleményét figyelembe venni
 - gyermekének jogai gyakorlásához iránymutatást, tanácsot és segítséget adni
 - gyermeke jogainak érvényesítése érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni
 - a gyermeke ellátásában közreműködő személyekkel és szervezetekkel, továbbá a hatóságokkal együttműködni.

A teljes körű ellátás keretein belül az otthon biztosítja:

- gyermek számára naponta, életkorának megfelelő étkezést
- a ruházat beszerzését, tisztítását, javítását
- a gyermek személyi higiénéhez szükséges helyiséget, felszerelést
- az oktatást és a felzárkóztatást.

A 3 éven felüli gondozott gyermeket személyes szükségleteinek kielégítésére havonta zsebpénz illeti meg. A zsebpénz havi összege nem lehet kevesebb az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének

5 %-ánál a 3-10 éves,

13 %-ánál a 10-14 éves

18 %-ánál a 14 év feletti gyermek esetén.

Az intézményből önkényesen eltávozott gyermeket a szökés időtartama alatt zsebpénz nem illeti meg.

Tájékoztatás és megállapodás

A család otthonba történő felvételekor az ügyeletes köteles tájékoztatást adni a jogosultaknak:

- az ellátás tartamáról és feltételeiről
- az intézmény által vezetett nyilvántartásokról
- a hozzátartozókkal való kapcsolattartás módjáról
- az érték- és vagyonmegőrzés módjáról
- az intézmény házirendjéről
- a panaszjog gyakorlásának módjairól
- a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokról
- a jogosult jogait és érdekeit képviselő érdekképviselői fórumról.

Az intézmény az otthon lakóival és törvényes képviselőikkel megállapodást köt, akik ennek aláírásával egyúttal nyilatkoznak a tájékoztatásban foglaltak tudomásul vételéről, azok betartásáról, valamint arról, hogy vállalják az otthon családgondozóival, valamint a gyermekjóléti szolgálatnál kijelölt családsegítővel az együttműködést, az életvitelbeli, lakásproblémáik, vagy egyéb más problémáik megoldása érdekében.

Károkozás

Ha az otthon épületében, berendezésében és eszközeiben a gyermekek – akár gondatlanságból vagy szándékosan – kárt okoznak, felelősséget viselnek. A lakók kötelesek az otthont rendeltetés-szerűen használni, a berendezési tárgyak épségét megőrizni, azokat távozásukkor hiánytalanul visszaadni. A gyermekek által okozott kárért a szüleik, törvényes képviselőik tartoznak felelősséggel. A károkozás tényét a lakó köteles az intézmény munkatársai felé jelezni. A károkozásról az intézmény munkatársai minden esetben jegyzőkönyvet készítenek.

Napirend és az abból adódó feladatok, kötelezettségek

Napirend hétköznapokon: 6 órakor kapunyitás

6-8 óra között ébredési idő, reggeli

7 óra körül iskolába, óvodába indulás

13-16 óra között hazaérkezés, tanulási idő

16-18 óra között szabadprogram

18-20 óra között vacsora, fürdés, közösségi programok

Lefekvés: 3-10 éves gyermek- 20 óra

10-14 éves gyermek 20.30

14-18 éves gyermek 21.00

22 órakor kapuzárás (kivéve előre jelzett lényeges ok)

Napirend hétvégén, munkaszüneti napon: 8-9 óra között ébredési idő, reggeli

9-18 óra közösségi program, szabadprogram

18-20 óra között vacsora, fürdés

20-22 óra között szabadprogram, közösségi program

22 órakor lefekvés

A napirendből adódó feladatok általános szabályai

A gyermekek csak az életvitelükhöz szükséges tárgyaikat hozhatják magukkal az otthonba, mert az intézménynek nincs lehetősége a raktározásra, és tűzbiztonsági szempontból is kockázatos tárolásuk.

A lakószobák napi rendszerességgel történő takarításáért, szellőztetéséért a gondozók, szakgondozók felelősek. A házimunkákba a gyermekek életkoruknak megfelelően bevonhatóak. A lakószobákban élelmiszert tárolni és étkezni tilos.

A mosógépet csak a segítő szakemberek kezelhetik, a gyermekek mindennap a koszos, piszkos ruháikat a szennyes tartó kosárba rakják. A ruházat mosásáért, tisztántartásáért az intézmény dolgozói felelősek.

Étkezésre vonatkozó szabályok

A gyermekek átmeneti otthona a teljes körű ellátás keretein belül biztosítja a gyermekek életkoruknak megfelelő étkezését. A gondozónők feladata a gyermekek ételének tálalása, illetve utána a konyha, evőeszközök, tálalóedények tisztántartása,

A szobában az evés, illetve az ételek tárolása tilos.

Az intézményből való eltávozás és visszatérés rendje

Az intézmény a lakók szabad mozgását nem korlátozza. A gyermek, a szülő írásos kérelmére, az abban meghatározott időtartamra hagyhatja el az intézményt. Az intézményből való eltávozás esetén a lakószoba kulcsát az ügyeletes gondozónak, családgondozónak kell leadni.

Az intézménybe történő esti beérkezés legkésőbbi időpontja 22 óra, kivéve intézményvezetői engedéllyel munkavégzés vagy egyéb indokolt eset miatt.

A gyermek köteles a szakmai egységvezetőt, illetve az ügyeleteset tájékoztatni, ha az otthonból távozik. A szülőnek írásban 3 nappal előre kell jeleznie, ha az éjszakát gyermeke nem tölti az otthonban. Nyilatkozatának tartalmaznia kell a távozás és visszaérkezés időpontját. A jelzett távollét ideje alatt a gyermek csak különösen indokolt esetben tartózkodhat az intézményben. Amennyiben a fent leírt kötelezettségeinek eleget tesz a szülő, akkor erre az időszakra a személyi térítési díj 20 %-át kell fizetni.

Amennyiben engedély nélkül távozott, vagy az előre meghatározott időpontban nem érkezett vissza a gyermek, azt igazolatlan távollétnek kell tekinteni. Ebben az esetben az intézmény haladéktalanul értesíti a Békéscsabai Rendőrkapitányságot és a törvényes képviselőt. Amennyiben az igazolatlan napok száma eléri a 3 napot, az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül, illetve további hatósági intézkedés megtétele kerül foganatosításra.

Az ellátást igénybevevő gyermek törvényes képviselője a végleges távozási szándékát a távozás előtt 15 nappal írásban köteles az intézményvezetőnek jelezni. Ebben az esetben a

Térítési díj

Az 1997. évi XXXI. törvény, a 328/2011. (XII. 29.) Kormányrendelet, valamint a 10/2014. (IV. 30.) helyi önkormányzat rendeletében foglaltak szerint a gyermek törvényes képviselője a család jövedelme arányában térítési díjat köteles fizetni az otthon szolgáltatásáért.

A Gyermek Átmeneti Otthonába bekerülő gyermek törvényes képviselője köteles az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb 15 napon belül, a személyi térítési díj megállapításához szükséges 30 napnál nem régebbi, jövedelem igazolást benyújtani. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, legkésőbb az ellátás igénybevételeától számított 30 napon belül értesíti a kötelezettet a személyi térítési díj mértékéről. Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díj előleg fizetését kéri. A személyi térítési díjat tárgyhót követő hónap 10. napjáig kell befizetni a Gyermek Átmeneti Otthonának szakmai vezetőjének.

A fizetésre kötelezett a személyi térítési díjról szóló értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Békéscsabai Megyei Jogú Város Önkormányzatának Polgármesteréhez fordulhat jogorvoslatért. A fenntartó határozattal dönt a személyi térítési díj összegéről. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetén a fizetésre kötelezett kérelmére és az intézményvezető javaslatára a fenntartó a személyi térítési díjat csökkentheti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 9. §-a (6)-(8) bekezdései alapján.

Ha a fizetésre kötelezett a fizetést elmulasztotta, a szakmai egységvezető 15 napos határidő megjelölésével felszólítja a fizetésre kötelezett személyt. Amennyiben a határidő eredménytelenül telt el, a szakmai egységvezető nyilvántartásba veszi a hátralékos adatait és a fennálló díjhátralékot, a nyilvántartásról a törvényben meghatározottak alapján előkészíti az intézmény vezetője számára a fenntartó felé továbbítandó anyagot a díjhátralék behajtása céljából.

Panaszjog, érdekképviselési fórum

A gondozottak panaszaikkal gondozóikhoz, az intézmény vezetőjéhez, a fenntartóhoz és az érdekképviselési fórumhoz fordulhatnak. A lakók érdekeit a lakógyűlések alkalmával is képviselhetik. A lakógyűlés évente egy alkalommal ül össze, de az aktuális problémák megoldására gyakrabban is összehívható.

A Gyermek Átmeneti Otthona érdekképviselési fórumot működtet, melynek üléseiről jegyzőkönyv készül. A fórum megvizsgálja a hozzá benyújtott panaszokat, továbbá

házi rendszegés esetén az intézmény szakmai egységvezetője írásbeli figyelmeztetésben részesíti a házi rendet megszegő lakót, ennek tényéről egyidejűleg írásban értesíti törvényes képviselőjét is. Amennyiben az írásbeli figyelmeztetés is hatástalan marad, vagy a lakó a házi rendet súlyosan megszegi, a lakó tetteit az intézményvezető bírálja el. A házi rend súlyos megszegésének következménye lehet az intézményi jogviszony megszüntetése is.

A házi rend súlyos megszegésének minősül:

- ha a lakó társai nyugalma, pihenését magatartásával tartósan zavarja, lakótársaival, illetve az intézmény dolgozóival szemben durva, agresszív viselkedést tanúsít
- 3 nap előre nem jelzett távollét
- a megállapított személyi térítési díj meg nem fizetése
- az intézmény dolgozóival való együttműködés megtagadása
- a házi rend folyamatos megsértése.

Jogviszony megszűnése

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével
- határozott idejű intézményi elhelyezés esetén a megállapodásban megjelölt időtartam lejártával, amennyiben annak hosszabbítását írásban előzetesen nem kérelmezi, vagy nem meghosszabbítható
- az ellátott kérelmére, amennyiben az nem ellentétes a gyermek érdekével.

Az intézményi jogviszony megszüntetésre kerül:

- a házi rend súlyos megsértése miatt
- nem működik együtt az intézmény dolgozóival
- a személyi térítési díj meg nem fizetése esetén.

Békéscsaba, 20.....

Varga Éva
intézményvezető

3. A térítési díj fizetésére kötelezett neve:

Lakcíme:.....Tartózkodási helye:.....

Az ellátás megkezdését követő **15 napon** belül az ellátást igénybe vevő szülő vagy törvényes képviselő köteles a család összes jövedelmére vonatkozó igazolást leadni a Gyermekek Átmeneti Otthona szakmai egységvezető részére, a térítési díj összegének megállapításához. Az intézmény vezetője az ellátás megkezdésekor, de legkésőbb az ellátás igénybevételétől számított **30 napon** belül értesíti a díjfizetésre kötelezettet a megállapított személyi térítési díj összegéről.

Ha a személyi térítési díj az intézményi elhelyezést követő 30 napon belül nem állapítható meg, az intézményvezető térítési díjelőleg fizetését kéri. Amennyiben a kötelezett a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ intézményvezetőjéhez fordulhat jogorvoslatért. A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti alapellátások esetén a fizetésre kötelezett kérelmére és az intézményvezető javaslatára a fenntartó a személyi térítési díjat csökkentheti a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti ellátásokról és a gyermekétkeztetés térítési díjairól szóló 10/2014. (IV. 30.) önkormányzati rendelet 9. §-a (6)-(8) bekezdései alapján.

4. Az otthonban elhelyezett kiskorú gyermekek teljes körű ellátásban részesülnek az alábbiak szerint:

- Napi 5 alkalommal életkoruknak megfelelő étkezés. Ha a gondozott gyermek egészségi állapota indokolja, részére az orvos előírásainak megfelelő étkezés biztosítása.
- Teljes körű ellátás részeként nyújtott ruházat: gyermekenként 6 váltás fehérnemű, 3 váltás hálórúha, az évszaknak megfelelő 2 váltás hétköznapi (otthoni és utcai) felsőruha és cipő, valamint alkalmi és sportruházat.
- A ruházat tisztításáról, javításáról az ellátást nyújtó gondoskodik, melybe oly mértékben vonható be a gondozott gyermek, mely életkorának megfelelően tőle elvárható.
- A mindennapos szükségleteknek megfelelő tisztálkodási, testápolási szereket, textíliákat.
- A csecsemők és kisgyermekek ellátásához szükséges anyagokat, eszközöket és 3 váltás ágyneműt az ellátás ideje alatt.
- Az iskolai oktatáshoz biztosítani kell a tankönyveket, tanszereket és egyéb iskolai felszerelést, táskát és az iskolába járással kapcsolatos felmerülő költséget.
- A gondozott gyermek részére biztosítani kell a felzárkóztatás, illetve a tehetségfejlesztés költségeit.
- A gyermek szabadidejének hasznos eltöltése érdekében az ellátást nyújtó gondoskodik a kulturálódáshoz, játékhoz, sporthoz szükséges eszközökről.
- Biztosítani kell az olyan eszközöket – jegy, bérlet, postai költségeket levelezéshez, telefonáláshoz – melyek segítségével hozzátartozóval kapcsolatot tarthat.
- Tájékoztatja a törvényes képviselőt a befogadott gyermekkel kapcsolatosan minden lényeges eseményről.
- A három éven felüli gyermekek személyes szükségleteik kielégítéséhez havonta

- az intézményi jogviszony megszűnésekor maximum 5 naptári napon belül elviszi személyes dolgait, ezt követően az otthagyt személyes tárgyak megsemmisítésre kerülnek.

Átolvasás után tudomásul veszi a **Házirendben** foglaltakat és azt, hogy az abban leírtak be nem tartása az intézményi jogviszony megszűnéséhez vezethet.

Átolvasás után tudomásul veszi a **Tűzvédelmi utasításban** foglaltakat és azt, hogy az abban leírtak be nem tartása az intézményi jogviszony megszűnéséhez vezethet.

A megállapodásban foglaltakat tudomásul veszem és az abban foglaltaknak megfelelően teljes polgári- és büntetőjogi felelősséggel tartozom.

Jelen megállapodást átolvasás után annak jogosságát elismerve, tartalmát megértve a felek saját szándékukból írják alá és tudomásul veszik, hogy az az igénybevétel megszűnésével érvényét veszti.

Békéscsaba,

igénylő aláírása

intézményvezető aláírása

Erről értesül:

1. Szülő/törvényes képviselő
2. Gyermek Átmeneti Otthona
3. Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ – irattár

5. Kapcsolattartási ügyelet házirend



Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ

5600 Békéscsaba, Szabadság tér 9/1.

Telefon: 06 (66) 637-063

Fax: 06 (66) 637-063

E-mail: vezeto@bcsgyermekjoleti.hu

KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELET HÁZIREND

A kapcsolattartási ügyelet célja, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban foglaltak szerint, a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

A Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ az ellátási kötelezettsége körébe tartozó gyermekek számára biztosítja a szolgáltatást az alábbi házirend szerint:

1. Az érintettek és a Gyermekjóléti Központ a szolgáltatás nyújtásának megkezdése előtt a kapcsolattartást érintő lényeges kérdésekben írásos megállapodást kötnek, aláírásukkal igazolják, hogy elfogadták a házirendet. Megállapodás nélkül a szolgáltatás nem vehető igénybe.
2. A gondozó szülő/gyermecket kísérő egyéb személy, a gyermeket a kapcsolattartási ügyelet helyiségében adják át a kapcsolattartási ügyelet munkatársainak, a kapcsolattartás teljes idejére elhagyják a kapcsolattartási ügyelet területét, kivéve, ha erre vonatkozólag írásban más megállapodás született, majd a kapcsolattartás végén a kapcsolattartási ügyelet helyiségében veszik át a gyermeket a kapcsolattartási ügyelet munkatársaitól.
3. A gondozó szülő/gyermecket kísérő egyéb személy, távozásakor a kapcsolattartási ügyelet ügyeletes munkatársainak megadja a mobiltelefonszámát, vagy azt a telefonszámot, amelyen a kapcsolattartás ideje alatt, szükség esetén elérhető.
4. A szolgáltatás igénybevétele kizárólag a kapcsolattartási ügyelet munkatársai által kijelölt helyiségben történik.
5. A kapcsolattartó szülő/kapcsolattartásra jogosult személy minden esetben nyitott ajtónál találkozik a gyermekkel.
6. A kapcsolattartási ügyelet helyiségeiben csak a szülők közötti megállapodásban, illetve a bírósági ítéletben, végzésben, gyámhivatali határozatban szereplő személyek tartózkodhatnak, illetve a kapcsolattartási ügyelet ügyeletes munkatársa.
7. Az érdemi, tartalmas együttlét biztosítása érdekében a kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatás igénybevétele közben mobiltelefon használata telefonálás céljából nem megengedett.

6. Tájékoztató a kapcsolattartási ügyeletről



Békéscsabai Családsegítő és Gyermekjóléti Központ
5600 Békéscsaba, Szabadság tér 9/1.
Telefon: 06 (66) 637-063
Fax: 06 (66) 637-063
E-mail: vezeto@bcsgyermekjoleti.hu

TÁJÉKOZTATÓ A KAPCSOLATTARTÁSI ÜGYELETRŐL

A kapcsolattartási ügyelet célja, az 1997. évi XXXI. törvény a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról, valamint a 15/1998. (IV.30.) NM rendelet a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló jogszabályokban foglaltak szerint, a gyermek és a kapcsolattartásra jogosult szülő vagy más kapcsolattartásra jogosult személy számára a találkozásra, együttlétre alkalmas semleges hely biztosítása.

16. A szolgáltatás igénybevételére a gyermek/ek átadása-átvétele vonatkozásában: hétfőn 8³⁰ és 16 óra között, szerdán 8³⁰ és 15 óra között, csütörtökön 8³⁰ és 15 óra között, pénteken 8³⁰ és 12 óra között, szombati napokon 9 és 12 óra között van lehetőség.

A kapcsolattartási ügyeleten történő kapcsolattartásra az alábbi időpontokban van lehetőség: hétfőn 13-16 óráig, szerdán 10-12 óráig, csütörtökön 13-15 óráig, pénteken 9-12 óráig, szombaton 9-12 óráig.

A kapcsolattartási ügyeleti szolgáltatást nem biztosítjuk nemzeti ünnepen, illetve az intézmény egyéb ok miatt történő zárva tartása esetén. Ilyen esetben a feleket intézményünk előzetesen, lehetőség szerint személyesen, vagy telefonon értesíti, és az így elmaradt kapcsolattartás pótlásának időpontját is egyezteti.

17. A szolgáltatás igénybevételének alapja:

- önkéntes megkeresés alapján*, az érintettek együttes kérelmére, vagy konfliktuskezelési folyamat eredményeként született megállapodással, illetve mediációs megállapodás alapján.
- bírószági ítélettel, végzéssel, gyámhivatali határozattal*, amelyben a kapcsolattartás helyszínéül a központ helyisége került megjelölésre.

18. A kapcsolattartási ügyeletet biztosító szakemberek gyermekvédelmi gyakorlattal rendelkeznek, a kapcsolattartás megszervezésében közreműködnek, a felmerülő konfliktusokat kezelik.

- ha bármelyik fél a gyermeket veszélyeztető magatartást tanúsít,
- bármelyik fél együttműködésének hiányában.

34. A kapcsolattartási ügyeleti munkatárs a bírósági és a gyámhivatali megkeresésre az eset kapcsán rendelkezésre álló hivatalos dokumentumokat, és az adott esetről készült tájékoztatást, összegzést köteles továbbítani a jogszabályban rögzítettek szerint, valamint felügyelt kapcsolattartás elrendelése esetén a meg nem valósult kapcsolattartás tényéről is köteles intézményünk a hatóság felé tájékoztatást küldeni.

Aláírással igazolom, hogy a tájékoztatót megismertem, tudomásul vettem, valamint egy példányát átvettem.

Békéscsaba, 20.....

Varga Éva
intézményvezető

gondozó szülő

kapcsolattartásra jogosult
szülő/hozzátartozó

kapcsolattartási ügyeleti munkatárs